

## **USTAWA O DOWODACH OSOBISTYCH W ZAKRESIE PROBLEMATYKI UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH, DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI ORAZ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z RDO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie spotkania prowadząca – ekspert z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi Państwu zasady i obowiązki gmin, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących wydawania dowodów osobistych z uwzględnieniem zmian, które weszły w życie w celu dostosowania polskich przepisów do unijnego rozporządzenia w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych. Ponadto zostaną **omówione bieżące i aktualne zagadnienia z zakresu specustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w kontekście zadań, realizowanych przez wydziały ewidencji ludności i dowodów osobistych.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wskazanie dobrych praktyk z zakresu udostępniania danych z RDO, udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości i kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów, zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki szkolenia.
- Możliwość konsultacji z ekspertem podczas zajęć problemów i niejasności dotyczących omawianych zagadnień.

### **PROGRAM:**

- 1. Udostępnianie danych z RDO, udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:**
  - podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
  - podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
  - udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych; dokumentacji z kopert dowodowych;
  - wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
  - legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych, udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, a w przypadku wydawania zaświadczenia;
  - działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia;
  - złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
  - odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
  - stosowanie k.p.a. w sprawach z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.
- 2. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.**
- 3. Orzecznictwo sądów administracyjnych.**
- 4. Specustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w kontekście zadań, realizowanych przez wydziały ewidencji ludności i dowodów osobistych.**
- 5. Dyskusja.**

**ADRESACI:** pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zleczone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:** Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Ustawa o dowodach osobistych w zakresie problematyki udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**9 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 5 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_