

WYWIAD ŚRODOWISKOWY Z PACJENTAMI W SZPITALACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy do udziału w zajęciach, które umożliwią uczestnikom doskonalenie kompetencji zawodowych i nabycie umiejętności właściwego przeprowadzania i dokumentowania rodzinnego wywiadu środowiskowego z pacjentami podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych. Prowadząca szkolenie wyjaśni również wątpliwości dotyczące ustalenia lub weryfikacji prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego i świadczenia wychowawczego w przypadku pobytu osoby wymagającej opieki w szpitalu.

CELE I KORZYŚCI:

- zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- przygotowanie do rzetelnego i kompleksowego przeprowadzania i dokumentowania rodzinnego wywiadu środowiskowego w sprawach świadczeń z pomocy społecznej pieniężnych (tj. zasiłków) i niepieniężnych (np. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, pobyt w DPS) ubezpieczenia zdrowotnego, zapewnienia odpowiedniego wsparcia po opuszczeniu szpitala (np. leczenia psychiatrycznego, przymusowego umieszczenia w DPS),
- pogłębienie wiedzy na temat specyficznych obszarów pracy socjalnej z pacjentami podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych i ich rodzinami,
- zdobytą podczas szkolenia wiedza przyczyni się do podniesienia jakości współpracy oraz skuteczności wymiany informacji i komunikacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych.

PROGRAM:

1. Jakie są ustawowe wymagania kwalifikacyjne i zadania pracownika socjalnego?
2. Które podmioty muszą, a które mogą zatrudniać pracowników socjalnych i dlaczego?
3. Jakie są specyficzne zadania podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w obszarze pomocy społecznej, które realizuje pracownik socjalny zatrudniony w tym podmiocie?
4. Jak rozumieć określenie pracownik socjalny zatrudniony w podmiocie uprawnionym do przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego?
5. Co oznacza możliwość przeprowadzenia w razie konieczności rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego zatrudnionego w podmiocie udzielającym świadczeń zdrowotnych z osobą przebywającą w podmiocie udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych?
6. Jak wygląda wniosek kierownika podmiotu uprawnionego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia, o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego z pacjentem szpitala?
7. Jakie aspekty podczas przeprowadzania i wypełniania rodzinnego wywiadu środowiskowego z pacjentem szpitala wymagają uwagi pracownika socjalnego w kontekście wpływu na rodzaj i zakres przyznawanej pomocy?
8. Jak dokonać analizy i diagnozy sytuacji pacjenta szpitala i sformułować wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy?
9. Jak prawidłowo zrealizować obowiązek pracownika socjalnego w zakresie poinformowania osoby lub rodziny o konieczności wypełnienia art. 109 ustawy o pomocy społecznej?
10. W jaki sposób postępować w przypadku osoby, której stan zdrowia uniemożliwia uzyskanie podczas wywiadu wymaganych informacji lub dokumentów?
11. Co i jak zrobić w przypadku przeprowadzania wywiadu z osobą ubezwłasnowolnioną?
12. Jak prawidłowo przeprowadzić i udokumentować wywiad w związku ubieganiem się lub pobieraniem świadczeń opiekuńczych w celu weryfikacji sprawowania faktycznej opieki?
13. Jak prawidłowo przeprowadzić i udokumentować wywiad w związku z koniecznością zapewnienia odpowiedniego wsparcia po opuszczeniu szpitala np. leczenia psychiatrycznego, przymusowego umieszczenia w DPS, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania?
14. Jakie są specyficzne oddziaływania w pracy socjalnej z pacjentami podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych i ich rodzinami?
15. Runda pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia socjolog, specjalista organizacji pomocy społecznej z wieloletnim praktycznym doświadczeniem zawodowym w pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert w obszarze zabezpieczenia społecznego. Wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych. Autorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego, specjalizująca się w stosowaniu prawa w praktyce. Trenerka na kursach kwalifikacyjnych na asystenta rodziny zatwierdzonych decyzją MRPIPS.

Wywiad środowiskowy z pacjentami w szpitalach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 10 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej