



FORMALNO – PRAWNE ZASADY FUNKCJONOWANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM OSTATNICH ZMIAN, W SZCZEGÓLNOŚCI NOWELIZACJI USTAWY O ZDROWIU PUBLICZNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z zakresu zadań Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarówno związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i przemocy w rodzinie, jak również opiniowaniem wniosków o zezwolenia i kontroli punktów sprzedaży alkoholu. Omówione zostaną schematy postępowania z osobami zgłoszonymi do komisji, badanie przesłanek do sądowego leczenia odwykowego, rola komisji w postępowaniu przez sądem. **Zostanie omówiona nowelizacja ustawy o zdrowiu publicznym, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. zmieniającą również ustawę o wychowaniu w trzeźwości oraz nakładającą nowe obowiązki w tym zakresie. Wymóg odbycia szkolenia przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wynika z art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej zadań i obowiązków GKRPA.
- Zdobycie wiedzy w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu.
- Zdobycie wiedzy dotyczącej stosowania przepisów w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów sprzedaży - jako zadania należące do gmin.
- Omówienie zasad pracy GKRPA oraz nowelizacji ustawy, w tym ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów oraz ustawy o zdrowiu publicznym.
- Poznanie zasad działania komisji, w tym kwestia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

PROGRAM:

1. Zasady prawne działań gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
3. Postępowanie sądowe w sprawach o zastosowanie obowiązku przymusowego leczenia przeciwalkoholowego.
4. Gromadzenie dokumentacji, przetwarzanie danych osobowych przez komisje w świetle nowelizacji ustawy obowiązującej od 1 stycznia 2018 r.
5. Ochrona danych osobowych osób zgłaszanych do komisji oraz osób zgłaszających w świetle RODO.
6. Zadania gminnych komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Funkcjonowanie gminnych komisji – zasady organizacyjne.
8. Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – procedura administracyjna.
9. Zasady opiniowania przez komisję wniosków o wydanie zezwoleń.
10. Uprawnienia komisji i urzędów gmin w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w świetle ustawy – Prawo przedsiębiorców.
11. Nowelizacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych ustaw – praca GKRPA w czasie epidemii.
12. **Nowelizacja ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw – nowe zasady uchwalania gminnych programów profilaktycznych.**
13. Dyskusja, wymiana doświadczeń.

ADRESACI:

Członkowie GKRPA oraz pracownicy urzędów współpracujących z komisjami.

PROWADZĄCY: Prawnik, Kierownik Referatu Obrotu Napojami Alkoholowymi Urzędu Miasta Krakowa, Wiceprzewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie i pełnomocnik sądowy Komisji. Trener z kilkunastoletnim doświadczeniem, autor szeregu artykułów w prasie specjalistycznej.

Formalno - prawne zasady funkcjonowania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, z uwzględnieniem ostatnich zmian, w szczególności nowelizacji ustawy o zdrowiu publicznym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **22 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____