

## **STOSOWANIE PRZEPISÓW USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH PO ZMIANACH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym zmian ustaw o dowodach osobistych oraz o ewidencji ludności w związku z wejściem w życie ustawy z 14 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o dowodach osobistych, ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych i ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin oraz niektórych innych ustaw, zwanej dalej „ustawą o unitach”. **Ponadto przedstawione zostaną obowiązki urzędów gmin i miast, wynikające z wejścia w życie specustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w kontekście zadań, realizowanych przez wydziały ewidencji ludności i dowodów osobistych.** Prowadząca szczegółowo omówi zmiany ustawy o dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy. Ponadto przedstawi zmiany, które weszły w życie w 2021r. na skutek ustawy o doręczeniach elektronicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej istotnych zmian w zakresie dowodów osobistych, w tym także rozporządzeń wykonawczych do ustaw, w szczególności w zakresie RDO, w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego czy samego wzoru dowodu osobistego.
- Przybliżenie zadań i obowiązków wynikających z wprowadzenia specustawy dotyczącej pomocy obywatelom Ukrainy.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie dowodów osobistych po licznych zmianach przepisów z 2021r. w tym zmian w zakresie drugiej cechy biometrycznej, dostępu do danych biometrycznych, właściwego ich przechowywania, zasady wydawania dowodu osobistego.
- Praktyczne omówienie przepisów ustawy o unitach, w szczególności dokumentów wydawanych obywatelom UE oraz prawidłowego postępowania z dokumentami obywateli Wielkiej Brytanii.
- Przybliżenie aspektów związanych z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskanie dostępu do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków w zakresie wydawania dowodów osobistych.

### **PROGRAM:**

- I. **ZMIANY USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH ORAZ ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH DO USTAWY.**
  1. **Wprowadzenie drugiej cechy biometrycznej - zamieszczanie odcisków palców w dowodzie osobistym.**
  2. **Zmiany terminów ważności dowodów osobistych.**
  3. **Zmiana zakresu danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego, w szczególności odwzorowanie cyfrowe podpisu posiadacza.**
  4. **Dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywanie.**
  5. **Zmiany w zasadach wnioskowania o wydanie dowodu osobistego i odbioru dowodu – w tym:**
    - składanie wniosku drogą elektroniczną – zmiany,
    - mobilne stacje obsługi klienta,
    - odbiór dowodu przez pełnomocnika.
  6. **Nowe przesłanki wymiany dowodu osobistego:**
    - zmiana nazwy miejsca urodzenia a obowiązek wymiany dowodu osobistego,
    - złagodzenie wymogów dotyczących unieważnienia dowodu z powodu kradzieży tożsamości,
    - ubezwłasnowolnienie a wymiana dowodu osobistego,
    - wada techniczna lub błędna personalizacja dowodu osobistego,

- wymiana dotychczasowego dowodu na dowód z dwiema cechami biometrii.
7. **Zmiany w zakresie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.**
  8. **Wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych.**
  9. **Przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy:**
    - wymogi dotyczące fotografii,
    - zasady ustalania tożsamości posiadacza dowodu osobistego,
    - zasady przekazywania spersonalizowanych dowodów osobistych i kodów PUK do wystawcy dowodu osobistego,
    - obowiązki konsula przyjmującego zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
  10. **Inne zmiany:**
    - miejsce urodzenia w dowodzie osobistym,
    - termin utraty ważności dowodu osobistego z powodu zmiany danych w nim zamieszczonych,
    - nowe zasady przechowywania kodów PUK i nieodebranych dowodów osobistych,
    - przekazywanie z danych z Rejestru Dowodów Osobistych do rejestru PESEL, Krajowego Systemu Informacyjnego Policji i Systemu Informacyjnego Schengen – zasady postępowania w przypadku zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu, kradzieży tożsamości, zawieszenia/cofnięcia zawieszenia certyfikatów, znalezienia dowodu przez osobę trzecią, składanie kopert, anulowanie i sposób postępowania z anulowanym dowodem osobistym,
    - zmiana zakresu danych zawartych w zaświadczeniu zawierającym pełen odpis danych zawartych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
    - nowe podmioty mające dostęp do RDO.
- II. **ZMIANY ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH DO USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH.**
    1. Rozporządzenie w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych.
    2. Rozporządzenie w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
    3. Rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
  - III. **ZMIANY W PRZEPISACH USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH, WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 18 LISTOPADA 2020 R. O DORECZENIACH ELEKTRONICZNYCH.**
  - IV. **ZMIANY W USTAWIE O EWIDENCJI LUDNOŚCI, WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 18 LISTOPADA 2020 R. O DORECZENIACH ELEKTRONICZNYCH.**
    1. Zmiany zasad nadawania numeru PESEL na wnioski.
    2. Zmiana zasad udostępniania danych z Rejestru PESEL.
    3. Zmiany dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego drogą elektroniczną.
  - V. **ZMIANY W USTAWIE O EWIDENCJI LUDNOŚCI, WPROWADZONE USTAWĄ O UNITACH.**
    1. Nowe dokumenty wydawane obywatelom UE i CUE.
    2. Zasady meldowania cudzoziemców, w tym Brytyjczyków.
  - VI. **SPECUSTAWA Z DNIA 12 MARCA 2022 R. O POMOCY OBYWATELOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA W KONTEKŚCIE ZADAŃ, REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁY EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH.**
  - VII. **NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH I O EWIDENCJI LUDNOŚCI.**
  - VIII. **ORZECZNICTWO SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH.**
  - IX. **PYTANIA I ODPOWIEDZI.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca

## Stosowanie przepisów ustawy o dowodach osobistych po zmianach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)  
do **17 maja 2022r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_