

KURS: SPECJALISTA DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI



CELE I KORZYŚCI

- **Omówienie** przepisów regulujących gospodarowanie nieruchomościami, takich jak Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, definicji i kompetencji organów jst w gospodarowaniu zasobem.
- **Zdobycie** kompleksowej wiedzy z zakresu udostępniania, zbywania i nabywania nieruchomości.
- **Nabycie praktycznych umiejętności** pozwalających gospodarować nieruchomościami w sposób efektywny i zgodny z prawem.
- **Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek** jak rozwiązać konkretne problemy pojawiające w zakresie gospodarki nieruchomościami.



PROGRAM SZKOLENIA

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie gospodarki nieruchomościami. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów, występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami publicznymi. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

DZIEŃ 1 – 26 maja 2022 r. - Wprowadzenie do gospodarki nieruchomościami. Udostępnianie nieruchomości.

- 1. Jednostka samorządu terytorialnego jako uczestnik rynku nieruchomości.**
- 2. Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami:**
 - a. Kodeks cywilny.
 - b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
 - c. Ustawa o samorządzie gminnym.
- 3. Zasoby nieruchomości:**
 - a. Definicja zasobu nieruchomości.
 - b. Kompetencje organów jst w gospodarowaniu zasobem.
- 4. Udostępnianie nieruchomości:**
 - a. Dzierżawa i najem:
 - Charakter i istota umowy dzierżawy i najmu.
 - Tryby zawierania umów najmu i dzierżawy.
 - Procedura wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości.
 - b. Użyczenie:
 - c. Użytkowanie wieczyste.
 - Istota użytkowania wieczystego.
 - Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
 - d. Trwały zarząd:
 - Cel ustanawiania trwałego zarządu.
 - Jakim podmiotom można oddać nieruchomość w trwały zarząd?
 - Tryb ustanawiania trwałego zarządu.

DZIEŃ 2 – 30 maja 2022 r. - Zbywanie nieruchomości.

1. Przygotowanie nieruchomości do zbycia.

2. Sposoby zbywania nieruchomości:

- a. Sprzedaż:
 - Wykazy nieruchomości.
 - Tryb przetargowy: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony.
 - Tryb bezprzetargowy.
- b. Darowizna - komu i w jakich przypadkach jst może darować nieruchomości?
- c. Zamiana nieruchomości.
- d. Inne sposoby zbycia nieruchomości.

3. Konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa:

- a. Sankcje z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- b. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

DZIEŃ 3 – 31 maja 2022 r. - Nabywanie i obciążanie nieruchomości.

1. Nabywanie nieruchomości:

- a. Kupno:
 - Kiedy kupno nieruchomości jest uzasadnione?
 - Ustalanie i negocjowanie ceny nabycia.
 - Procedura kupna nieruchomości.
- b. Nieodpłatne przejęcie z mocy prawa przy podziale:
 - Podstawa nabycia nieruchomości.
 - Odszkodowanie za przejęcie nieruchomości z mocy prawa.
- c. Komunalizacja:
 - Podstawa prawna i przesłanki nabycia nieruchomości w drodze komunalizacji.
 - Organ właściwy do stwierdzenia skomunalizowania nieruchomości.
- d. Pierwokup:
 - Kiedy mamy do czynienia z pierwokupem gminy?
 - Ustawowe terminy i skutki braku oświadczenia ws. Pierwokupu.
 - Cena nieruchomości nabywanej w wykonaniu prawa pierwokupu.
- e. Inne przykłady nabycia nieruchomości.

2. Obciążanie nieruchomości:

- a. Ustanawianie służebności gruntowych:
 - Kiedy ustanowienie służebności jest odpłatne, a kiedy nieodpłatne?
 - Procedura ustanawiania służebności gruntowych.
 - Sposób ustanowienia służebności.
- b. Hipoteka:
 - Czym jest hipoteka?
 - Czy i kiedy nieruchomości jst mogą zostać obciążone hipoteką?

3. Bezumowne korzystanie z nieruchomości:

- a. Rodzaje roszczeń w przeciwdziałaniu bezumownemu korzystaniu z nieruchomości.
- b. Zakres odpowiedzialności nielegalnego posiadacza.
- c. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości - sposób obliczania i najczęściej popełniane błędy.



Pracownicy gmin zajmujący się gospodarką nieruchomościami.



Z wykształcenia jest administratystą. Licencjonowany pośrednik w obrocie nieruchomościami. Posiada licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26, 30 i 31 maja 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13.00



Cena: 850 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 23 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____