

REALIZACJA PROCESU INWESTYCYJNEGO ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI. NAJWAŻNIEJSZE ETAPY PROCESU WG PRAWA BUDOWLANEGO I USTAW ODRĘBNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane oraz ustaw towarzyszących. Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu Prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami, rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności, z jakimi spotykają się uczestnicy w swojej codziennej pracy.
- Dyskusja w celu zobrazowania najistotniejszych kwestii omawianych podczas zajęć.

PROGRAM:

- 1. Zarys faz procesu inwestycyjnego – od ustalenia lokalizacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
- 2. Źródła informacji o nieruchomości:**
 - Jak badać stan prawny nieruchomości? Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?
 - Dokumentacja dotycząca stanu prawnego nieruchomości.
 - Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?
 - Decyzje administracyjne w kontekście stanu prawnego nieruchomości.
 - Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?
 - Ograniczenia w zakresie praw przysługujących do nieruchomości.
- 3. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym:**
 - System planowania przestrzennego w Polsce.
 - Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny gminie. Podstawa lokalizacji inwestycji.
 - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - przeznaczenie i procedura uzyskiwania. Roboty wymagające WZiZT.
 - Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?
- 4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych:**
 - Pozwolenie na budowę.
 - Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego?
 - Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.
 - Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
 - Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.
 - Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych szansą na inwestycje niekonwencjonalne.
 - Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.
 - Projekt budowlany po nowemu.

- 5. Wnoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur – zgłoszenie robót budowlanych:**
 - Katalog obiektów na zgłoszenie.
 - Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.
 - Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe.
 - Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?
- 6. Przebieg procesu budowlanego:**
 - Rozpoczęcie robót budowlanych.
 - Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
 - Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.
 - Istotne zmiany w projekcie budowlanym.
 - Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.
- 7. Oddanie obiektu do użytkowania:**
 - Zgłoszenie obiektu do użytkowania.
 - Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?
 - Zakres obowiązkowej kontroli.
 - Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?
- 8. Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu - sankcje.**
- 9. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.**
 - Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.
 - Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.
 - Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.
- 10. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.**

ADRESACI:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor zajęć z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Najważniejsze etapy procesu wg Prawa budowlanego i ustaw odrębnych**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



5 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 28 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____