

Łódź, 10 czerwca 2022 r.

**Szanowni Państwo Sekretarze,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa **do udziału współtworzenia Forum Sekretarzy i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum zaplanowanej na 7 lipca 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.30.**

Przedmiotem najbliższego spotkania będzie omówienie zasad rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie. Podczas zajęć w praktyczny sposób przeanalizujemy zasady zgodnego z prawem procedowania w zakresie skarg i wniosków i petycji zgłaszanych przez mieszkańców oraz unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych przy ich załatwianiu.

**Prowadzącym spotkanie będzie** doświadczony szkoleniowiec z zakresu procedur postępowania w JST, samorządowiec, praktyk, od 2006 r. Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny.

**Gościem spotkania będzie** Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Departamentu Polityki Regionalnej, Wydziału Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Łodzi który przedstawi **usługi sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie łódzkim.**

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

***Z poważaniem,***

**Katarzyna Marciniak – Mordel**  
Zastępca Dyrektora  
FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

### Skargi, wnioski i petycje w działalności JST w ujęciu praktycznym i analizą orzecznictwa

**7 lipca 2022 r. 10.00-14.30**

- Przedmiotem najbliższego spotkania będzie omówienie zasad rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie.
- Podczas zajęć w praktyczny sposób przeanalizujemy zasady zgodnego z prawem procedowania w zakresie skarg i wniosków i petycji zgłaszanych przez mieszkańców oraz unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych przy ich załatwianiu.

#### **Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:**

- I. Wprowadzenie:
  1. Ramy prawne petycji, wniosku i skargi jako narzędzi kontroli społecznej.
  2. Wniosek, petycja, skarga - czym są i jak je od siebie odróżnić.
- II. Petycje:
  1. Przedmiot, forma i treść petycji.
  2. Prawo do składania petycji oraz jej adresaci.
  3. Procedura załatwiania petycji:
    - analiza złożonego podania i przyjęcie właściwego trybu,
    - obowiązek umieszczenia petycji na stronie internetowej adresata petycji,
    - termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia petycji,
    - pozostawienie petycji bez rozpatrzenia,
    - sposób załatwienia petycji.
  4. Odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego przy rozpatrywaniu petycji.
  5. Petycja wielokrotna.
- III. Skargi:
  1. Skarga - przedmiot skargi.
  2. Prawo do składania skarg – podmioty uprawnione.
  3. Organy właściwe do rozpatrywania skarg – organ wykonawczy a organ uchwałodawczy.
  4. Rozpatrzenie skargi w sprawie indywidualnej.
  5. Rozpatrzenie skargi w toku toczącego się postępowania administracyjnego.
  6. Skarga po zakończeniu postępowania administracyjnego.
  7. Forma i treść skargi.
  8. Rozpatrywanie skarg:
    - analiza treści pisma i określenie właściwości organu,
    - termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia,

- sposób załatwienia skargi.
  - 9. Ponowne złożenie skargi.
  - 10. Ochrona osób składających wnioski lub skargi.
  - 11. Nadzór i kontrola nad przyjmowaniem, załatwianiem skarg i wniosków.
- IV. Wnioski:
1. Prawo do składania wniosków – podmioty uprawnione.
  2. Forma i treść wniosku.
  3. Adresaci wniosków – właściwość organów.
  4. Rozpatrywanie wniosków:
    - analiza treści pisma i określenie właściwości organu,
    - termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia,
    - postawienie wniosku bez rozpatrzenia,
    - sposób załatwienia wniosku.
- V. Funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w organie stanowiącym i relacja w tym zakresie z organem wykonawczym.
- VI. Dyskusja - pytania i odpowiedzi.

#### **Prowadzący:**

Doświadczony szkoleniowiec z zakresu procedur postępowania w JST, praktyk, od 2006 r. Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, specjalność administracja samorządowa. Trener z praktycznym doświadczeniem w zakresie funkcjonowania administracji oraz zarządzania jednostką samorządu terytorialnego. Zajmuje się m.in. nadzorem nad sprawami związanymi z organizacją pracy urzędu i współpracą z biurem rady. W imieniu organu wykonawczego, od kilku już kadencji samorządu, bezpośrednio zajmuje się również współpracą z radą gminy tj. bieżące i merytoryczne kontakty w każdym obszarze funkcjonowania rady i jej poszczególnych komisji, podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań, przygotowywania projektów podejmowanych rozstrzygnięć (uchwał, stanowisk, odpowiedzi na interpelacje, skargi). Wykładowca akademicki na studiach podyplomowych w zakresie samorządu terytorialnego, administracji i prawa publicznego.

#### **Dodatkowo w programie lipcowego spotkania Forum:**

##### ***Usługi sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie łódzkim.***

Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Departamentu Polityki Regionalnej, Wydziału Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Łodzi.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www.frdl.cs.wlodz.pl](http://www.frdl.cs.wlodz.pl) pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
  - na adres poczty elektronicznej: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: Skargi, wnioski i petycje w działalności JST w ujęciu praktycznym i analizą orzecznictwa

7 lipca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**MIEJSCE:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

**Cena udziału:** 519 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 185 PLN

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK  NIE   
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 1 lipca 2022 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_