

## **ZMIANA USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane, w postaci projektu, zmiany ustawy o finansach publicznych zawierają rozwiązania, które mają zapewnić bardziej elastyczne i efektywne zarządzanie wydatkami budżetu państwa oraz długiem Skarbu Państwa. Zakładane zmiany uelastyczną również system i rozszerzą możliwości dotyczące sposobu organizacji audytu wewnętrznego w dziale przez wprowadzenie fakultatywnych rozwiązań, centralizujących funkcję audytu wewnętrznego. Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego przedstawimy informacje dotyczące **celów zmian ustawy o finansach publicznych oraz przeprowadzimy analizę zmian tych przepisów ustawy, które dotyczą jednostek samorządu terytorialnego w obszarze zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz w obszarze kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego**. Podczas zajęć szczególną uwagę zwrócimy na omówienie tych aspektów zmian, które wprowadzają m.in. nowe obowiązki i nowe podejście w zakresie gospodarowania środkami publicznymi oraz działaniami audytu wewnętrznego w jednostce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie kompletnych i bieżących informacji na temat tych zmian ustawy o finansach publicznych, które mają wpływ na organizację kontroli zarządczej i audytu.
- Poznanie projektowanych zmian prawnych w zakresie kontroli zarządczej.
- Przedstawienie nowych przepisów dotyczących audytu wewnętrznego oraz omówienie sposobu wdrożenia ich w życie.
- Wskazanie nowych regulacji, które wprowadza ustawa i omówienie jej wpływu na prawidłowe funkcjonowanie audytu wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych.

### **PROGRAM:**

1. Cel wprowadzenia zmian do ustawy.
2. Zmiany w zasadach gospodarowania środkami publicznymi.
3. Planowanie w ramach kontroli zarządczej – dlaczego zmiany?
4. Kwalifikacje do prowadzenia audytu wewnętrznego – wprowadzenie państwowego egzaminu.
5. Progi wartości a prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostce – zmiany kwot.
6. Katalog jednostek sektora finansów publicznych zobowiązanych do prowadzenia audytu wewnętrznego – rozszerzenie zakresu podmiotowego.
7. Komórka audytu wewnętrznego – status w organizacji – omówienie zmian.
8. Program zapewnienia i poprawy jakości funkcji audytu wewnętrznego – konieczność regulacji w tym zakresie. Jak się do tego stosownie przygotować?
9. Audyt koordynowany.
10. Dokumenty audytu a informacja publiczna – ograniczenia.
11. Kodeks etyki – wprowadzenie obowiązku.
12. Przekazywanie Ministrowi Finansów informacji o prowadzeniu audytu wewnętrznego.
13. Komitet audytu.
14. Podsumowanie zmian i odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek, skarbnicy, sekretarze, pracownicy pionu finansowo-księgowego jst, kierownicy jednostek organizacyjnych jst, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, wojewódzkich urzędów pracy, pracownicy wydziałów (komórek) audytu i kontroli, audytorzy wewnętrzeni, osoby odpowiedzialne za planowanie i przebieg kontroli zarządczej.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związany od samego początku systemu. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych, w tym głównie w obszarze zamówień publicznych jednostek kultury, inwestycji budowlanych oraz finansów publicznych, szkolnictwa i projektów współfinansowanych ze środków UE.

## Zmiana ustawy o finansach publicznych w zakresie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-13:30**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

