

WSPÓŁPRACA FINANSOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI – PROGRAMOWANIE, ZLECANIE I ROZLICZANIE ZADAŃ ZLECONYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zaprezentujemy najważniejsze wyzwania związane z systemem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym w 2022 i 2023 roku. W ramach spotkania zaprezentujemy najważniejsze kwestie związane z przygotowaniem się do rozliczenia roku 2022 i zaplanowaniem współpracy finansowej z NGO na rok 2023, z uwzględnieniem różnych narzędzi współpracy finansowej.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia:

- zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego prowadzenia procedur zlecenia zadań publicznych NGO w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne przepisy prawne,
- poznają przykładowe rozwiązania prawne i praktyczne, które ułatwiają system zlecenia, rozliczania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- otrzymają wzory dokumentów, które będą mogli wykorzystać w swojej pracy.

PROGRAM:

1. Programowanie współpracy na rok 2023:

- proces konsultacji programu współpracy - na co warto zwrócić uwagę?
- jakie narzędzia finansowe możemy wykorzystać we współpracy lokalnej (m.in. od konkursu ofert po zakup usług, ustawa o DPPiOW, ustawa o sporcie, ustawa o zdrowiu publicznym).

2. Konkursy na realizację zadań publicznych:

- ogłoszenie konkursowe – elementy niezbędne w kontekście m.in. realizacji zasady dostępności, ryzyk zw. z COVID-19,
- zapisy ogłoszeń konkursowych a zasady realizacji zadań publicznych (wprowadzenie zmian merytorycznych i finansowych w czasie realizacji zadania),
- cele i rezultaty zadań publicznych w ogłoszeniach konkursowych – jak określać je w zapisach, by łatwo wdrożyć rozliczanie przez rezultaty,
- wkład organizacji pozarządowych do realizacji zadania publicznego - jak prawidłowo przygotować zapisy ogłoszeń ze względu na wzór oferty zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Pożytku Publicznego,
- kryteria oceny ofert a zapisy ogłoszenia konkursowego.

3. Uproszczenia w zakresie zlecenia zadań publicznych - małe granty z art.19 a, regranting z art. 16a, mikrogranty i zakup usług jako alternatywna forma współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi.

4. Umowy na realizację zadań publicznych:

- zapisy w umowie na zadania zlecone w formie konkursu,
- zapisy w umowie w trybie art. 19 a.

5. Rozliczenie zadań publicznych w roku 2022 – wnioski i doświadczenia:

- „tarcze” a realizacja zadań publicznych – co jeszcze obowiązuje?
- rozliczanie zadań publicznych przez rezultaty a zasada proporcjonalności,
- sprawozdanie, kontrola rozliczenia zadania publicznego.

6. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych, odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Współpraca finansowa jest z organizacjami pozarządowymi. Programowanie, zlecenie i rozliczanie zadań zleconych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.00



Cena: 335 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 23 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____