

## **PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ZE ŚRODKÓW UE W OBSZARZE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo przygotować projekt, głównie ze środków EFS/EFS+, w zakresie integracji społecznej. Poddamy analizie najważniejsze elementy projektu, z punktu widzenia eksperta oceniającego i przedstawimy wszystkie etapy skutecznego pisania projektu. Uczestnicy dowiedzą się m. in. jak przygotować uzasadnienie projektu, określić jego cele i wskaźniki, jak opisać grupy docelowe, zaplanować harmonogram, skalkulować prawidłowo budżet, w tym ze stawkami jednostkowymi. Prowadząca zwróci szczególną uwagę na podstawowe zasady oceny projektów. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki jak napisać poszczególne części wniosku o dofinansowanie, aby był on wysoko oceniony.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu przygotowania projektu ze środków UE w obszarze integracji społecznej.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym zarówno opisów merytorycznych, jak i kalkulacji budżetu szczegółowego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas przygotowania projektów, by zwiększyć szansę na dofinansowanie.
- Nabycie i rozwinięcie umiejętności w zakresie pozyskiwania środków na realizację projektów z zakresu integracji społecznej.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego i skutecznego aplikowania o środki na realizację projektów.
- Nabycie wiedzy z zakresu planowania i wdrażania projektów ze stawkami jednostkowymi.

### **PROGRAM:**

1. Logika interwencji według Komisji Europejskiej, w tym spójność celów, budżetu i oddziaływania projektu na różne grupy interesariuszy.
2. Cykl życia projektu.
3. Wykorzystanie matrycy logicznej w planowaniu projektu.
4. Uzasadnienie projektu - skąd zaczerpnąć aktualne dane do analizy problemowej?
5. Cel i wskaźniki oraz źródła ich weryfikacji – odpowiedzi odnośnie prawidłowego dokumentowania zmiany.
6. Wskaźniki na lata 2021-2027, w tym dla stawek jednostkowych.
7. Projekty ze stawkami jednostkowymi z zakresu ekonomii społecznej.
8. Zakres wydatków kwalifikowanych objętych stawką jednostkową.
9. Opis grup docelowych.
10. Bariery, potrzeby, oczekiwania grup docelowych.

11. Zadania i harmonogram – przykładowe typy wsparcia z zakresu integracji społecznej w latach 2021-2027.
12. Budżet szczegółowy i prawidłowa kalkulacja.
13. Kwalifikowalność wydatków, w tym VAT, trwałość projektu, wkład niepieniężny w nowej perspektywie.
14. Wkład własny – przykłady wkładu niepieniężnego prawidłowo opisanego we wniosku o dofinansowanie.
15. Budżet z metodami uproszczonymi – kwoty ryczałtowe, a nowa perspektywa 2021-2027.
16. Personel projektu i zarządzanie projektem, sposób kalkulacji i angażowania do projektu.
17. Najczęściej popełniane błędy przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie od strony eksperta oceniającego projekty z tej dziedziny.
18. Sesja pytań i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST w wydziałach polityki społecznej, pomocy społecznej oraz funduszy UE, gminnych, miejskich i regionalnych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, pomiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych realizujących projekty społeczne, pracownicy administracji rządowej, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

## Przygotowanie projektów ze środków UE w obszarze integracji społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 sierpnia 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 23 sierpnia 2022r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_