

Łódź, 31 sierpnia 2022 r.

***Szanowni Państwo,***

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi, zaprasza **Państwa do współtworzenia i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum pt. Jak stworzyć efektywną procedurę w zakresie oceny okresowej pracowników samorządowych, która zaplanowana jest na 19 września 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.30.**

Celem proponowanej sesji Forum jest usystematyzowanie wiedzy uczestników z zakresu tworzenia wewnętrznych procedur, które mają być wsparciem przy dokonywaniu oceny okresowej pracowników. W trakcie zajęć zostaną omówione praktyczne rozwiązania wraz z prezentacją przykładowych procedur.

**Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie** długoletni pracownik samorządowy. Aktywny kontroler wewnętrzny. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania. Praktyk w zakresie tworzenia regulaminów oceny pracowników. Długoletni trener.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeczenia się w Forum!

***Z poważaniem,***

**Maja Pawlak**

Koordynator Forum Kadr  
FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr 19 września 2022 r. 10.00 - 14.30

### Jak stworzyć efektywną procedurę w zakresie oceny okresowej pracowników samorządowych

Przedmiotem proponowanej sesji Forum jest usystematyzowanie wiedzy uczestników z zakresu tworzenia wewnętrznych procedur, które mają być wsparciem przy dokonywaniu oceny okresowej pracowników. W trakcie zajęć zostaną omówione praktyczne rozwiązania wraz z prezentacją przykładowych procedur.

#### Celem sesji szkoleniowej jest:

- Zdobyć lub/i poszerzyć wiedzę z zakresu ocen okresowych pracowników oraz narzędzi i metod wykorzystywanych w procesie oceny w tym prezentacja przykładowych systemów ocen okresowych pracowników.
- Poszerzyć rozumienie oceny pracowniczej jako narzędzia służącego wspieraniu rozwoju pracowników, monitorowania postępów ich pracy oraz motywowania do efektywniejszej pracy.
- Omówienie przykładowych arkuszy i regulaminów ocen okresowych.
- Zdobyć umiejętności przygotowania się do rozmowy oceniającej, jej przeprowadzenia oraz wykorzystania rezultatów dokonanej oceny.
- Zdobyć i/lub poszerzyć wiedzę na temat roli rozmowy oceniającej i czynników psychologicznych mających wpływ na uzyskanie efektywności systemu ocen okresowych.
- Zaprezentowanie przykładowych sposobów projektowania i wdrażania ocen okresowych oraz konstruowania narzędzi dokonywania ocen okresowych opartych na kompetencjach, połączonych z czynnikiem motywacyjnym.
- Praktyczne tworzenie opisów poszczególnych kompetencji podlegających ocenie.
- Zapoznanie uczestników z przykładowymi dokumentami wykorzystywanymi w procesie ocen okresowych pracowników.

#### Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:

1. Podstawy prawne dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych:
  - Podstawowe informacje z ustawy dotyczące oceny okresowej pracowników.
  - Terminy dokonywania oceny okresowej pracowników.
  - Kryteria oceniania pracowników samorządowych. Jak wybrać kryteria do oceny na danym stanowisku pracy, aby zagwarantować obiektywność podczas procesu oceniania?
  - Obowiązki bezpośredniego przełożonego w procesie oceny pracownika.
  - Etapy dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych.

2. Miejsce systemu ocen okresowych w polityce personalnej organizacji.
3. Uwarunkowania systemu ocen okresowych.
4. Działania poprzedzające wprowadzenie systemu ocen okresowych w organizacji.
5. Metody oceny pracowników.
6. Dokumentacja związana z procesem oceny pracownika.
7. Wybór i ustalenie kryteriów oceny:
  - Ustalanie kryteriów podlegających ocenie.
  - Wagi kryteriów.
  - Jak wybrać kryteria adekwatne do oceny na danym stanowisku pracy?
8. Ocenianie pracowników przez kompetencje:
  - Definicja kompetencji zawodowych i ich wykorzystanie w procesie ocen pracowników.
  - Ustalenie i wybór kompetencji do oceny.
  - Opis kompetencji podlegających ocenie i ich wagi.
  - Ocena pracy w oparciu o kompetencje. Dlaczego warto wdrażać ten typ oceny?
9. Rozmowa oceniająca.
10. Analiza przykładowych arkuszy okresowej oceny pracownika.
11. Skutki dokonania negatywnej oceny pracownika.
12. Tryb odwoławczy od dokonanej oceny.
13. Najczęstsze błędy w procesie oceniania
14. Ocenianie przełożonych przez podwładnych.
15. System ocen okresowych a pozostałe aspekty polityki personalnej organizacji w szczególności polityka płacowa, polityka szkoleniowa, kształtowanie ścieżek kariery, awanse, przeniesienia lub zwolnienia pracowników.
16. Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na końcowe pytania uczestników.

### **Prowadzący:**

Długoletni pracownik samorządowy. Aktywny kontroler wewnętrzny. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania. Praktyk w zakresie tworzenia regulaminów oceny pracowników. Długoletni trener.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Kadr.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami spotkań Forum. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeczenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Forum Kadr.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między członkami Forum.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Kadr są sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL CS w Łodzi pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/o-forum-3>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
  - na adres poczty elektronicznej: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Kadr pt. Jak stworzyć efektywną procedurę w zakresie oceny okresowej pracowników samorządowych

19 września 2022. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**MIEJSCE:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

**Cena udziału: 519 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

Nazwa i adres  
nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres  
odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko  
uczestnika

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK  NIE   
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 14 września 2022 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_