



## **PRACOWNICY ZARZĄDZAJĄCY W INSTYTUCJACH KULTURY - UWARUNKOWANIA FORMALNOPRAWNE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom usystematyzować wiedzę na temat organizacji i działalności instytucji kultury, w szczególności w aspektach zarządczych. Prowadzący omówi uwarunkowania formalnoprawne, dotyczące pracowników zarządzających instytucjami kultury, w tym dyrektorów instytucji - w aspekcie przepisów organizacyjnych, pracowniczych oraz finansowych. Zostaną także poruszone zasady powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji i jak przeprowadzić konkurs na to stanowisko. Poruszane zagadnienia będą poparte przykładami z orzecznictwa sądowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Prezentacja wybranych aspektów, dotyczących kluczowych stanowisk w instytucjach kultury.
- Omówienie zakresu odpowiedzialności dyrektora, zastępcy i głównego księgowego instytucji kultury w kontekście ustawy o finansach publicznych i naruszenia dyscypliny finansowej.
- Możliwość konsultacji problematycznych kwestii i uzyskania odpowiedzi na zadane pytania prowadzącemu.

### **PROGRAM:**

- 1) Zakres przedmiotowy: dyrektorzy, zastępcy dyrektorów, główni księgowi.
- 2) Odniesienia systemowe - regulacje ogólne zgodne z Kodeksem pracy.
- 3) Dyrektor instytucji jako organ zarządzający.
- 4) Odniesienia statutowe - znaczenie postanowień statutu dotyczących zastępców dyrektora.
- 5) Dyrektor jako kierownik jednostki sektora finansów publicznych:
  - a) w kontekście ustawy o finansach publicznych,
  - b) w kontekście ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) Status głównego księgowego - wyjątek wynikający z wprowadzenia wspólnej obsługi instytucji.
- 7) Status pełnomocników instytucji kultury.
- 8) Kompetencje, zadania i obowiązki:
  - a) ustawowe określenie obowiązków dyrektora - ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) ustawowe określenie obowiązków głównego księgowego - ustawa o finansach publicznych,
  - c) znaczenie postanowień regulaminu organizacyjnego - zakres obowiązków zastępców dyrektora,
- 9) Zasady powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji
  - zakres zastosowania i zasady przeprowadzania konkursów na dyrektora,
- 10) Wynagrodzenia pracowników zarządzających - przepisy kominowe.

### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji kultury, pracownicy urzędów gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą) nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny w Ministerstwie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, m. in. dla instytucji kultury.

## Pracownicy zarządzający w instytucjach kultury - uwarunkowania formalnoprawne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 162 759 e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przysyłać do **16 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

