

## **NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, PORADNICTWO OBYWATELSKIE I MEDIACJE. WYBRANE ZAGADNIENIA, ORZECZNICTWO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Uczestnicy biorący udział w spotkaniu dowiedzą się na czym polega, czym jest i jakie zadania spoczywają na jednostce z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji. Nasz ekspert - praktyk omówi Państwu m. in. zakres stosowania omawianej ustawy, w jaki sposób należy przygotować się do realizacji tychże zadań w 2023 roku oraz przedstawi najnowsze orzecznictwo z zakresu NPP.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej, roli JST w realizacji pomocy prawnej oraz jej dostępności dla zainteresowanych osób.

### **PROGRAM:**

1. Pomoc prawna w porządku prawnym.
2. Zakres stosowania ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Na czym polega udzielanie:
  - a. nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b. świadczenia poradnictwa obywatelskiego,
  - c. nieodpłatna mediacja.
4. Dokumentowanie czynności i sprawozdawczość.
5. Dostępność usług pomocy prawnej.
6. Zadania jednostek samorządu terytorialnego w realizacji ustawy NPP i NPO.
7. Organizacja i finansowanie NPP i NPO, **przygotowanie do realizacji zadań w 2023 r.**
8. Ocena i analiza wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
9. Ocena Ministerstwa Sprawiedliwości z realizacji zadań w 2021 r.
10. Nieodpłatna pomoc prawna, **co z planowanymi zmianami?**
11. Aktualne **orzecznictwo** z zakresu NPP.
12. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych, gmin, miast na prawach powiatu, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych oraz osoby, które są odpowiedzialne za stworzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednostce.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, Wicedziekan ds. Organizacyjnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. W latach 1995-2007 arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, pełniła też funkcję zastępcy rzecznika dyscypliny finansów publicznych przy RIO.

## Nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie i mediacje. Wybrane zagadnienia, orzecznictwo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 września 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przysyłać do **23 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_