



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE 16 września 2022 r.

DODATEK WĘGLOWY – NOWE ZADANIE GMIN. PRYZNANIE ŚWIADCZENIA I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z 5 sierpnia na gminy zostało nałożone nowe zadanie - wypłata dodatków węglowych. Jest to kolejna ustawa, mająca znaczący wpływ na realizację przez samorządy oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej zadań w zakresie udzielania pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, po niedawnych nowelizacjach tzw. „specustawy ukraińskiej”. Właściwe wykonanie jej zapisów będzie znaczącym wyzwaniem dla kadry zarządzającej i pracowników gmin i ops-ów, z powodu m.in. konieczności obsłużenia dużej ilości, spływających do urzędów, wniosków, czy braku vacatio legis (przepisy wejdą w życie dzień po ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw).

W celu należytego wypełnienia tego obowiązku i rozwiązania problemów z nim związanych, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspert podpowie jak właściwie zrealizować zadanie związane z wypłatą dodatków węglowych. Przedstawione zostaną m.in. zasady i tryb przyznawania, wypłacania oraz wysokość dodatku węglowego. Podczas zajęć prowadząca, ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń wskaże krąg osób, uprawnionych do otrzymania świadczenia, krok po kroku przeanalizuje postępowanie wnioskowe, począwszy od złożenia wniosku, poprzez weryfikację, aż do wydania decyzji. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań- odpowiedzi. **Szkolenie oparte będzie o stan prawny obowiązujący w dniu jego realizacji.**

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jaki jest krąg osób objętych ustawą? Czym jest gospodarstwo domowe? Czy obcokrajowiec może otrzymać świadczenie?
- Jak postąpić w przypadku złożenia kilku wniosków przez osoby zamieszkujące jeden budynek/lokal? Kiedy mamy do czynienia z samodzielnym gospodarowaniem?
- Jak można złożyć wniosek? Do kiedy? Czy strona może go wycofać?
- Kto powinien prowadzić postępowanie? Prowadzenie postępowania a kwestia upoważnienia.
- Jak prawidłowo obliczyć terminy?
- W jaki sposób stosować przepisy o świadczeniach rodzinnych?
- Czy otrzymane świadczenie wpłynie na inne uprawnienia z zakresu systemu zabezpieczenia społecznego?
- Co z kosztami obsługi świadczeń?

PROGRAM:

1. Osoby uprawnione - kto może otrzymać świadczenie? Świadczenia dla obywateli RP i obcokrajowców.
2. Definicje: gospodarstwo domowe, źródło ciepła.
3. Postępowanie wnioskowe - złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie.
4. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, procedowanie wniosku, prowadzenie postępowania, weryfikacja informacji podanych we wniosku.
5. Termin rozpatrywania wniosku a termin wypłaty, prawidłowy sposób obliczania terminu.
6. Upoważnienia do prowadzenia postępowań, informacja RODO.
7. K.p.a. w postępowaniu, informacja, decyzja, wezwania.
8. Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w jakim zakresie i w jakim zastosowaniu? Wpływ otrzymanych świadczeń na inne uprawnienia systemów zabezpieczenia społecznego.
9. Koszty obsługi zadania.
10. Zmiany w innych ustawach. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - ops, osoby odpowiedzialne za realizację dodatku węglowego.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Dodatek węglowy – nowe zadanie gmin. Przyznawanie świadczenia i prowadzenie postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie szkolenia stacjonarnego w Rzeszowie



16 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 445 PLN netto/os. Dla jednostek należących do Podkarpackiego Forum Pomocy Społecznej specjalna cena w wysokości 395 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu w Rzeszowie, w Hotelu BB ul. Grotgera 28 materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa i lunch, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego, ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 12 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____