



ZMIANY I BIEŻĄCE PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Klasyfikacja budżetowa to specyficzne narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dla dochodów i wydatków. Proponowane szkolenie przybliży uczestnikom zatem prawidłowe funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, **jak również jej ostatnie zmiany na bazie przepisów rozporządzenia z dn. 15 lipca 2022r.** ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK. Zajęcia mają charakter warsztatowy, a prezentowane zagadnienia prawne poparte zostaną licznymi przykładami z praktyki. Podsumowaniem szkolenia będzie sesja pytań i odpowiedzi. Dodatkową zaletą naszego spotkania jest to że organizowane jest ono w formule stacjonarnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć i uporządkować wiedzę o wszystkich zmianach w rozdziałach, paragrafach dochodów i wydatków m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych. **UWAGA większość musi zostać wprowadzona przez jst w ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia czyli do 27 października 2022!**
- Poznanie zasad umiejscawiania dochodów i wydatków jednostki w działach i rozdziałach, również w związku z Systemem Monitorowania Usług Publicznych (SMUP),
- Przedstawienie zasad stosowania i wskazanie prawidłowych paragrafów klasyfikacji budżetowej.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie klasyfikacji budżetowej.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

PROGRAM:

1. Omówienie ostatnich zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów m.in. dla subwencji rozwojowej.
2. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.
3. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:
 - odsetki 090, 091, 092,
 - dochody majątkowe 077, 078, 087,
 - wpływy z różnych opłat 069, a 097,
 - inne min. 063, 064, 094, 095, 291 i 295, 666 i 669
5. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:
 - materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
 - oprogramowania 430 a 421, 443, 424,
 - umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409,
 - nagród konkursowych 419 a 304
 - opłat za zagospodarowanie odpadów 430 a 452, 443
 - świadczeń 311 a 302,
 - delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442,
 - ekspertyz 439,
 - tłumaczeń 438,
 - usług między jst 433,
 - energii 426,
 - usług zdrowotnych 428 a 430,
 - szkoleń 455, 470 i 430,
 - opłat komorniczych 461, a 443
 - remontów 427 a 430, oraz kwestii remont a ulepszenie 427 a 605.
6. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.

ADRESACI: Skarbnicy jst pracownicy służb finansowych, kierownicy wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych jst, pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCY: Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

Zmiany i bieżące problemy klasyfikacji budżetowej



12 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe

Cena 509,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 26 września cena wynosi 459,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 732 983 894, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **5 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____