

PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI NIE TYLKO W SYSTEMIE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które jest praktycznym warsztatem prowadzenia inwestycji budowlanej w świetle **obowiązujących przepisów**. Uczestnikom zajęć zostaną przedstawione: zasady (procedury) planowania, przygotowania i realizacji robót budowlanych, podstawowe wymagania zawarte w przepisach prawa, zakres ustawowych kompetencji administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz pułapki czyhające na inwestora w procesie budowlanym.

Podczas zajęć odpowiemy na najczęściej zadawane pytania i pojawiające się wątpliwości:

- Czy tylko inspektor nadzoru może odebrać roboty budowlane?
- Jaka jest procedura sprawdzania wniosku o pozwolenie na budowę?
- Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
- Kiedy można realizować roboty budowlane bez pozwolenia na budowę?
- Przy jakich robotach budowlanych nie obowiązują aktualne warunki techniczne?

CELE I KORZYŚCI:

- **Zapoznanie krok po kroku** z procedurami budowlanymi w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego.
- **Wyjaśnienie, jakie dokumenty są** niezbędne w realizacji robót budowlanych.
- **Wskazanie, jak unikać błędów i pułapek** wynikających z nieprawidłowej interpretacji przepisów Prawa budowlanego.
- **Zdobycie praktycznej wiedzy**, jak przygotować roboty budowlane i jakie są najczęściej popełniane błędy podczas jej realizacji.
- **Wskazanie i omówienie** wchodzących w życie **nowych przepisów Prawa budowlanego**.
- **Uzyskanie odpowiedzi** na nurtujące pytania podczas realizacji remontów i innych robót budowlanych.

PROGRAM:

Moduł I. Studium wykonalności.

- Analiza rynku.
- Cel i zasady tworzenia studium wykonalności.
- Audyt inwestycji, czyli wielopłaszczyznowa analiza due diligence.
- Analiza ryzyka

Moduł II. Ustalenie sposobu realizacji inwestycji.

- Modele organizacyjnych inwestycji w zależności od przyjętych rozwiązań kontraktowych:
 - „Klasyfikacyjny” sposób realizacji.
 - Generalne wykonawstwo.
 - System pakietowy.
 - Zaprojektuj i wybuduj.
- Ogólne zasady kontraktowania robót:
 - Kontrakt obmiarowy (korytaryżowy).
 - Kontrakt ryczałtowy.
 - Inne warianty kontraktów.

Moduł III. Prace projektowe.

- Dokumentacja niezbędna do pozwolenia na budowę.
- Sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego przez urząd.
- Dokumentacja niezbędna do robót „na zgłoszenie”.
- Dokumentacja niezbędna do robót niewymagających ani pozwolenia ani zgłoszenia.
- Zakreślenie niezbędnej dokumentacji a wybrany model kontraktowy:
 - Realizacja robót w oparciu o dokumentację dostarczaną przez inwestora.
 - Realizacja robót w systemie „zaprojektuj i zbuduj”.
- Program funkcjonalno-użytkowy.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Nowe wymagania techniczno-budowlane dotyczące dróg publicznych.

Moduł IV. Realizacja inwestycji budowlanych.

- Uczestnicy procesu inwestycyjnego:
 - Inwestor i inwestor zastępczy.
 - Kierownik Budowy.
 - Nadzór inwestorski.
 - Projektant.
 - Wykonawca.
- Nadzór i monitorowanie robót budowlanych.
- Odpowiedzialność w trakcie realizacji robót.
- Umowa o roboty budowlane a sposób realizacji inwestycji:
 - „Klasyfikacyjny” sposób realizacji.
 - Generalne wykonawstwo.
 - System pakietowy.
 - Zaprojektuj i wybuduj.
- Zmiany w umowie o roboty budowlane.
- Istotne zmiany wymagające zmiany pozwolenia na budowę.
- Zmiany nieistotne.

Moduł V. Przekazanie obiektu do eksploatacji.

- Odbiór końcowy.
- Zawiadomienie o zakończeniu robót czy pozwolenie na użytkowanie.
- Wymagana dokumentacja.
- Obowiązkowa kontrola nadzoru budowlanego przy odbiorze do użytkowania.

ADRESACI:

Osoby zajmujące się przygotowaniem, realizacją i nadzorem nad prowadzeniem robót budowlanych, właściciele i zarządcy budynków, osoby zajmujące się weryfikacją i rozliczaniem wniosków kredytowych lub o dofinansowanie inwestycji, pracownicy działów technicznych, administracyjnych, pracownicy urzędów – pracownicy wydziałów nieruchomości i budownictwa, osoby, które zarządzają obiektami użyteczności publicznej.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w pozyskiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Przygotowanie i realizacja inwestycji nie tylko w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 października 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 18 października 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____