

## KURS: SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH



### CELE I KORZYŚCI >

- **Omówienie** kwestii wynagrodzeń za pracę, dokumentacji wynagrodzeń, listy płac, niepieniężnych świadczeń dla pracowników w kontekście rozliczeń z ZUSem i rozliczeń podatkowych, świadczeń wyłączonych z podstawy wymiaru składek ZUS, wynagrodzeń chorobowych, zasad rozliczeń świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obowiązków płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF.
- **Zapoznanie się** ze zmianami od 2022 r. w zakresie rozliczeń z ZUSem wynikających z ustawy „Polski Ład”.
- **Zdobycie** praktycznej wiedzy z zakresu rozliczeń z ZUSem.
- **Nabycie praktycznych umiejętności** w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- **Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek** jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczeń z ZUSem oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- **Zapoznanie się** z kwestiami dotyczącymi zatrudniania cudzoziemców.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu kurs, którego celem jest podniesienie umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów występujących w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Każde zagadnienie zobrazowane zostanie zrzutem z ekranu z Programu Płatnik.

Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.



### PROGRAM SZKOLENIA >

1. Wynagrodzenie za pracę.
2. Dokumentacja wynagrodzeń.
3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.
4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki.
5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac.
6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.
7. Wynagrodzenie chorobowe.
8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku.
9. Potrącenia z wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.
11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).
12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych.
13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia.

## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU:**

### **1. Wynagrodzenie za pracę:**

- a. Istota wynagrodzenia i rodzaje umów o wykonywanie pracy.
- b. Charakterystyka i zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę.
- c. Klasyfikacja wynagrodzeń.
- d. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
- e. Wynagrodzenie minimalne.

### **2. Dokumentacja wynagrodzeń:**

- a. Ewidencja czasu pracy.
- b. Karty wynagrodzeń.
- c. Listy płac.

### **3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.**

Odliczenia z wynagrodzeń:

- składki na ubezpieczenia społeczne (ustalenie podstawy wymiaru, rodzaje i wysokość składek, ograniczenie poboru składek),
- zaliczka na podatek dochodowy (ustalenie podstawy, koszty uzyskania przychodu, skala podatkowa, odliczenia od podatku) –zmiany w 2022 roku,
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania zgodnie z przepisami wprowadzonymi w 2022 roku,
- narzuty na wynagrodzenie,
- rodzaje i wysokość składek,
- składka na ubezpieczenie wypadkowe – zasady ustalania wysokości,
- składka na FP i FGŚP – zwolnienia.

### **4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki:**

- a. Opieka medyczna.
- b. Ubezpieczenie na życie.
- c. Samochód służbowy.
- d. Kart sportowy i inne

### **5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac:**

- a. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
- b. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- c. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
- d. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy.
- e. Wynagrodzenie za przestój.
- f. Wynagrodzenie za czas dyżuru.
- g. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- h. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.

### **6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS:**

- a. Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe.
- b. Nagrody jubileuszowe.
- c. Odprawy, odszkodowania.
- d. Świadczenia wynikające z przepisów BHP.
- e. Ekwiwalent za korzystanie przez pracownika z własnych narzędzi.
- f. Ubiór roboczy.
- g. Posiłki i napoje dla pracowników.
- h. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowych
- i. Ryczałty za jazdy lokalne.
- j. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### **7. Wynagrodzenie chorobowe:**

- a. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego.
- b. Zasady obliczania.
- c. Ujęcie składkowe i podatkowe.

## 8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku:

- a. Prawo do zasiłku, podmiot uprawniony do wypłaty zasiłku, okres zasiłkowy, podstawa i wysokość świadczenia, dokumentacja:
  - zasiłek chorobowy,
  - zasiłek opiekuńczy,
  - zasiłek macierzyński,
  - zasiłek rodzicielski,
  - świadczenie rehabilitacyjne,
  - zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego.

## 9. Potrącenia z wynagrodzenia:

- a. Rodzaje i zasady potrąceń.
- b. Granice potrąceń.
- c. Kwoty wolne od potrąceń.

## 10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych:

- a. Charakterystyka umowy zlecenia i umowy o dzieło.
- b. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- c. Zbiegi ubezpieczeń – praktyczne ćwiczenia
- d. Omówienie kosztów uzyskania przychodu i zasad obliczania zaliczki na podatek dochodowy wg najnowszych przepisów.

## 11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).

## 12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych:

- a. Omówienie raportów rozliczeniowych.
- b. Omówienie kodów świadczeń.

## 13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia:

- a. Zmiany dotyczące pobytu i pracy obywateli Ukrainy na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
- b. Nowelizacja ustawy o zatrudnieniu cudzoziemców w 2022 roku - uproszczenia w procedurze zatrudniania cudzoziemców.
- c. Podstawy pobytu cudzoziemca w Polsce - legalizacja pracy.
- d. Formy zatrudnienia cudzoziemców oraz obywateli Ukrainy w Polsce.
- e. Obowiązki pracodawcy w ramach zatrudnienia cudzoziemców.
- f. Obowiązki pracodawcy wobec instytucji prawnych.

 ADRESACI >

Pracownicy działów kard i płac odpowiedzialni za naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne, pracownicy działów księgowości dokonujący rozliczeń z ZUSem.

 PROWADZĄCY >

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### KURS: Specjalista ds. rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21, 23, 25 listopada 2022 r** Kurs każdego dnia w godzinach 9:00-13.00



**Cena: 879 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 16 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_