

## **JAK SPRAWNIE I BEZPIECZNIE PRZYGOTOWAĆ I PRZEPROWADZIĆ IMPREZĘ? ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO IMPREZ MASOWYCH I NIEMASOWYCH W PRAKTYCE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest zaprezentowanie kluczowych kwestii dotyczących zasad i procedur przygotowania wniosków o wydanie zezwolenia na organizację imprez masowych i niemasowych, a także zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania imprez i po ich zakończeniu. Podczas zajęć omówimy regulacje formalno-prawne w zakresie organizacji i bezpieczeństwa imprez masowych, odpowiemy na najczęściej zadawane pytania. Omawiane podczas zajęć zagadnienia prawne zostaną poparte licznymi przykładami z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji, wiedzy i umiejętności praktycznych osób odpowiedzialnych za organizację imprez masowych i niemasowych w sektorze administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym jak również pracowników urzędów gmin wydających decyzje zezwalające na organizację imprez masowych.
- Omówienie węzłowych zagadnień mających bezpośredni wpływ na prawidłowe przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wskazanie najczęstszych błędów i uchybień występujących w praktyce.
- Kompleksowe zaznajomienie ze wszystkimi regulacjami formalno-prawnymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji imprez masowych.
- Omówienie kluczowych kwestii dotyczących zasad i procedur przygotowania wniosków o wydanie zezwolenia na organizację imprez masowych, zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania imprez i po ich zakończeniu na przykładach imprez masowych organizowanych w dużych aglomeracjach, miastach średniej wielkości i małych gminach.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości i błędów oraz udzielenie odpowiedzi na pytania i wątpliwości z zakresu przedmiotu zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Czym jest impreza masowa – ujęcie prawne i socjologiczne:**
  - Uwarunkowania normatywne.
  - Rodzaje imprez wyłączonych spod zakresu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
  - Definicje ustawowe.
- 2. Kiedy mamy do czynienia z wydarzeniem nie stanowiącym imprezy masowej – obowiązki, ograniczenia, organizacja i przebieg.**
- 3. Najczęściej popełniane błędy i uchybienia podczas przygotowań do organizacji imprezy masowej (i niemasowej) oraz w trakcie jej przebiegu.**
- 4. Synteza wiedzy dot. zachowania ludzkiego w dużej grupie na podstawie tzw. „psychologii tłumu”.**
- 5. Rodzaje imprez masowych, które wyróżnia ustawa:**

- Imprezy artystyczno-rozrywkowe.
  - Imprezy sportowe.
  - Imprezy podwyższonego ryzyka.
- 6. Bezpieczeństwo imprezy masowej i podmioty zobowiązane do jego utrzymania.**
- Obowiązki i uprawnienia organizatora imprezy masowej.
  - Obowiązki i uprawnienia organu wydającego zezwolenie.
  - Obowiązki i uprawnienia organów wydających opinie.
- 7. Procedura uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:**
- Terminy w postępowaniu o uzyskanie zezwolenia i konsekwencje ich niedotrzymania.
  - Dokumentacja niezbędna do uzyskania zezwolenia.
  - Posiłkowe stosowanie KPA do postępowania w sprawie uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej.
- 8. Jak wydać dobrą decyzję o organizacji imprezy masowej:**
- Zezwolenie na organizację imprezy masowej jako decyzja administracyjna.
  - Elementy konieczne decyzji administracyjnej.
  - Struktura i układ decyzji administracyjnej zezwalającej na organizację imprezy masowej.
  - Struktura i układ decyzji administracyjnej odmawiającej na organizację imprezy masowej.
- 9. Zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa, służby informacyjnej i służby porządkowej w czasie trwania imprezy masowej.**
- Wymagania formalne dla kierownika ds. bezpieczeństwa.
  - Rola i zadania służby bezpieczeństwa.
  - Rola i zadania służby informacyjnej.
- 10. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej.**
- Uprawnienia kontrolne organu wydającego zezwolenie.
  - Uprawnienia kontrolne wojewody.
- 11. Odpowiedzialność za szkody w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej.**
- Odpowiedzialność za szkody, których doznali uczestnicy imprezy masowej.
  - Odpowiedzialność za szkody, które poniosły podmioty zabezpieczające imprezę masową.
- 12. Imprezy masowe a alkohol.**
- 13. Aspekty umowne imprez masowych.**
- 14. Odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia popełnione w trakcie imprezy masowej.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych (przede wszystkim wydziałów promocji i zarządzania kryzysowego) oraz podmiotów organizujących imprezy masowe (publicznych i prywatnych) oraz wydających zezwolenia na organizację imprez masowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, Pełnomocnik Prezydenta Miasta, długoletni pracownik samorządowy, specjalista z prawa i postępowania administracyjnego, wieloletni dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta Krakowa realizujący zadania związane z bezpieczeństwem i organizacją imprez masowych, trener z bogatym doświadczeniem praktycznym. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

## Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i niemasywowych w praktyce - czyli jak sprawnie i bezpiecznie przygotować i przeprowadzić imprezę



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 9 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przestanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_