

## **USTAWA O OBRONIE OJCZYZNY. ZMIANY W OBOWIĄZKACH PRACODAWCÓW WOBEC OSÓB ODBYWAJĄCYCH SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Ustawa o obronie Ojczyzny z 18 marca 2022 wprowadza przepisy ustanawiające obowiązki pracodawców względem osób, które będą odbywać różne rodzaje służby wojskowej i w znaczący sposób wpływa na funkcjonowanie zakładu pracy. Nowe regulacje mogą mieć też bezpośredni wpływ na pracodawców, którzy np. nie będą mogli rozwiązać umów o pracę z osobami powołanymi do obowiązkowej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej. Taka ochrona obejmie także małżonków rekrutów. Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z nowymi uregulowaniami prawnymi oraz z obowiązkami pracodawcy wobec osób odbywających służbę wojskową. Program ułożony został w formie pytań, pod kątem kluczowych kwestii i najczęściej pojawiających się wątpliwości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie pracodawców i ich pracowników z tymi nowymi uregulowaniami oraz odpowiedź na kluczowe pytania, dzięki którym pracodawca i jego pracownicy pozyskają wiedzę:

- O zmianach w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową, który odgrywają kluczową w celu prawidłowego funkcjonowania danego zakładu pracy,
- O obowiązkach względem pracownika w szczególności w zakresie ochrony stosunku pracy dla osób odbywających różne rodzaje służby oraz ich małżonków,
- W zakresie zwolnień od pracy na czas wykonywania różnych rodzajów służby.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do ustawy o obronie ojczyzny. Jakie konsekwencje ustawa o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy niesie dla pracodawców? Najważniejsze fragmenty ustawy o obronie Ojczyzny z zakresu prawa pracy.
2. Kto podlega obowiązkowi pełnienia służby wojskowej? Czy dotyczy on także kobiet?
3. Czy ustawa o obronie ojczyzny przywraca obowiązkową zasadniczą służbę wojskową?
4. Czy pracodawca może pytać pracownika o stosunek do służby wojskowej?
5. Jakie są obowiązki pracownika, gdy otrzyma wykaz dni, w których w danym roku kalendarzowym służba w obronie terytorialnej lub aktywnej rezerwie będzie pełniona?
6. Czy pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi zwolnienia od pracy czy urlopu bezpłatnego w związku z obroną ojczyzny?
7. Jak wygląda kwestia wynagrodzenia i wygaśnięcia stosunku pracy w przypadku powołania pracownika?
8. Czy pracodawca zatrudniający pracownika będącego żołnierzem może otrzymać dodatkowe świadczenie?
9. Czy pracodawca może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem powołanym do zasadniczej służby albo terytorialnej służby wojskowej?
10. Czy pracownikowi powołanemu do terytorialnej służby wojskowej przysługiwać będzie prawo do otrzymania od pracodawcy odprawy w wysokości dwutygodniowego wynagrodzenia?
11. Jak wygląda zatrudnienie pracownika po zwolnieniu ze służby?
12. Jak wygląda ochrona małżonka w okresie odbywania przez żołnierza obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej?
13. Kiedy osoba, która odbyła służbę, skorzysta z pierwszeństwa zatrudnienia w administracji publicznej?

### **ADRESACI:**

Pracodawcy, kadra kierownicza występująca w roli pracodawców, pracownicy działów kadrowych, przedsiębiorcy.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

## Ustawa o obronie ojczyzny. Zmiany w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 listopada 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-15:30



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301  
[biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 18 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_