



## **ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Omówione zostaną przepisy regulujące organizację przewozów pasażerskich w sposób ułatwiający ich zrozumienie i wyjaśnienie interpretacji zapisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. **Zapoznamy uczestników z nowymi zasadami organizacji regularnych przewozów użyteczności publicznej i wyjaśnimy na czym polega tzw. konkurencja regulowana.** Ciągłe problematyczną kwestią pozostaje finansowanie PTZ – omówimy zatem możliwe źródła jego finansowania m.in. dofinansowana z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności. **Wskazemy na warunki wypłaty dotacji z budżetu państwa z tytułu stosowania ustawowych ulg przejazdowych po 1 stycznia 2023 r.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- zapoznanie z warunkami organizacji przewozów pasażerskich wynikającymi z przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz rozporządzenia WE nr 1370/2007 dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego,
- zapoznanie z możliwymi źródłami finansowania przewozów użyteczności publicznej oraz warunkami wypłaty dotacji po 1 stycznia 2023 r.
- omówienie zagadnień związanych z kontrolą w publicznym transporcie zbiorowym, jakie są sankcje i skutki za naruszenie przepisów.

### **PROGRAM:**

- 1. Jednostka samorządu terytorialnego jako organizator publicznego transportu zbiorowego:**
  - a) zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego,
  - b) właściwość organizatora i formy realizacji zadań,
  - c) konkurencja regulowana – nowe zasady organizacji regularnych przewozów osób,
  - d) przewozy użyteczności publicznej – uprawnienie czy obowiązek ich organizowania?
- 2. Organizacja przewozów użyteczności publicznej:**
  - a) plan transportowy – kiedy jest wymagany?
  - b) realizacja obowiązku publikacji ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego,
  - c) tryby wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego (przetarg, koncesja, powierzenie),
  - d) okres obowiązywania umowy z operatorem,
  - e) dokumenty potwierdzające wykonywanie przewozów użyteczności publicznej.
- 3. Funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego:**
  - a) podstawowe zasady wykonywania przewozów osób,
  - b) obowiązek sprawozdawczy przewoźnika i organizatora ptz.
- 4. Finansowanie publicznego transportu zbiorowego:**
  - a) źródła finansowania przewozów pasażerskich,
  - b) dofinansowanie do przewozów zgodnie z ustawą o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
  - c) warunki wypłaty dotacji z budżetu państwa z tytułu stosowania ustawowych ulg przejazdowych po 1 stycznia 2023 r.,
  - d) czynności organizatora związane z wypłatą operatorowi rekompensaty.
- 5. Kontrola w publicznym transporcie zbiorowym:**
  - a) skarga na działalność organizatora publicznego transportu zbiorowego i jej skutki,
  - b) podmioty kontrolujące i kary pieniężne.
- 6. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy gmin, powiatów oraz urzędów marszałkowskich odpowiedzialni za organizację transportu drogowego na danym obszarze.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, legislator, specjalista z zakresu prawa transportowego; współautor projektu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych; wykładowca, autor publikacji i komentarzy związanych z zagadnieniami dotyczącymi transportu, w tym między innymi z zakresu publicznego transportu zbiorowego, transportu drogowego, prawa o ruchu drogowym oraz prawa przewozowego; wieloletni pracownik ministerstwa transportu; ekspert ds. międzynarodowego transportu drogowego Komitetu Transportu PAN.

## Organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 grudnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 162 759 e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 28 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_