

## **JAK KROK PO KROKU OPRACOWAĆ STRATEGIĘ ROZWOJU GMINY ZGODNIE Z NOWYMI WYMAGANIAMI USTAWOWYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W kraju od ponad 2 lat wdrażany jest nowy pakiet przepisów dotyczących polityki rozwoju. Na poziomie lokalnym zmiany dotyczą w szczególności **strategii rozwoju gminy, która po raz pierwszy w polskim ustawodawstwie zyskała podstawę prawną** w ustawie o samorządzie gminnym. Ustawa określa także **zakres merytoryczny i procedurę sporządzania strategii**. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego **omówimy skutki i praktyczne konsekwencje tych zmian dla gmin**. Zaprezentujemy m.in. nowe wytyczne, sposób powiązania strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym oraz konsekwencje przyjętego modelu planowania strategicznego np. w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy unijnych. Dzięki szkoleniu prowadzonemu przez **zespół praktyków współpracujących na co dzień z wieloma jednostkami samorządu terytorialnego w całej Polsce, będących jednocześnie autorami poradnika ministerialnego w tym zakresie**, uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji najtrudniejszych etapów przygotowania i aktualizacji strategii w gminie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Prezentacja najważniejszych zmian dla strategii gminnych, wprowadzanych nowelizacją ustawy.**
- Omówienie procedury przystąpienia do budowy strategii rozwoju zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy i metodologii przeprowadzenia całego procesu – w tym **uchwała o przystąpieniu do sporządzenia strategii rozwoju gminy oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.**
- Prezentacja i omówienie poszczególnych elementów/rozdziałów strategii rozwoju gminy.
- **Omówienie nowych elementów strategii rozwoju gminy:** uwarunkowania i model struktury funkcjonalno-przestrzennej, w tym prawo wodne, obszary strategicznej interwencji, a także ramy finansowe, wytyczne dla dokumentów wdrożeniowych itp. – **powiązanie strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym i finansowym.**
- Omówienie procesu **konsultacji strategii** rozwoju – tryb, metody, harmonogram, **praktyczne wskazówki realizacyjne.**
- Analiza procesu opiniowania strategii rozwoju gminy z instytucjami zewnętrznymi, zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy.
- **Ewaluacja** trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju.
- **Wyjaśnienie roli strategii dla dokumentów planowania przestrzennego.**
- **Uzyskanie informacji nt. roli strategii w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.**

### **PROGRAM:**

#### **DZIEŃ I 17 STYCZNIA**

##### **I. WPROWADZNIĘ DO PLANOWANIA ZINTEGROWANEGO**

1. Strategia rozwoju gminy:
  - a. Strategia jako proces i jako dokument;
  - b. Rola strategii oraz wynikające z niej funkcje;
  - c. Główne przesłanki aktualizacji / budowy strategii rozwoju gminy – uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne dla gminy;

- d. Modele pracy nad strategią (urzędniczy, ekspercki, partycypacyjno-eksperski) – charakterystyka, porównanie kosztów i korzyści.
2. Nowe wytyczne w zakresie budowy strategii rozwoju gminy wdrożone nowelizacją ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw:
    - a. Wytyczne proceduralne – elementy procesu opracowania projektu strategii rozwoju gminy i postępowania z projektem do czasu uchwalenia przez radę gminy;
    - b. Wytyczne merytoryczne względem projektu strategii rozwoju gminy - obligatoryjne i fakultatywne rozdziały dokumentu.

## **II. ROZPOCZĘCIE PROCEDURY**

Uchwała startowa. Uchwała rady gminy, określająca szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – przykład i omówienie uchwały spełniającej wymagania ustawowe, etapy procesu na przykładzie propozycji uchwały rady gminy.

## **III. OPRAWOWANIE PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY**

1. Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy wraz z wnioskami dla strategii:
  - a. Istota diagnozy;
  - b. Analizy statystyczne – zakres tematyczny, dynamika, benchmarking, zróżnicowanie i specjalizacje lokalne, źródła danych, przykłady;
  - c. Badania społeczne – ilościowe, jakościowe, koszty i korzyści;
  - d. Praktyczne wskazówki i najczęściej popełniane błędy w diagnozach;
  - e. Bank Danych Lokalnych GUS – dane dla jednostki terytorialnej, dane według dziedzin, praktyczne wykorzystanie w pracach diagnostycznych;
  - f. Graficzna prezentacja danych i zachodzących zmian, w tym możliwości wynikające zarówno z narzędzi ogólnodostępnych, jak i z systemów informacji przestrzennej;
  - g. Analiza SWOT – ponadstandardowe wykorzystanie w strategii.
2. Wypracowanie założeń programowych strategii rozwoju gminy:
  - a. Zakres i logika części programowej strategii - obligatoryjne i fakultatywne elementy w ramach części programowej, wizja rozwoju gminy, cele i kierunki działań, oczekiwane rezultaty planowanych działań oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
  - b. Praktyczne wskazówki odnośnie sposobu formułowania celów i kierunków działań oraz rezultatów i wskaźników wraz z przykładami
3. Wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych strategii rozwoju gminy:
  - a. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej – idea, zakres, rola, odniesienie do dokumentów przestrzennych, przykłady;
  - b. Ustalenia i rekomendacje dla kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie – warunki, zakres, przykłady;

## **DZIEŃ II 18 STYCZNIA**

Wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych strategii rozwoju gminy – cd.:

- c. Opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie – procedura krok po kroku, przykłady;
  - d. Obszary strategicznej interwencji – idea, definicja, wyznaczanie, rola, OSI na poziomie ponadlokalnym i gminnym, przykłady;
3. Wypracowanie założeń wdrożeniowych strategii rozwoju gminy:
    - a. System zarządzania strategią – zadania i zakres odpowiedzialności komórek realizujących strategię; mechanizmy i instrumenty wdrożeniowe; wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych; system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii rozwoju gminy;
    - b. Ramy finansowe i źródła finansowania strategii – szacowanie kosztów, analiza potencjału inwestycyjnego gminy, nowa perspektywa finansowa UE na lata 2021-2027.

#### **IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z PROJEKTEM STRATEGII ROZWOJU GMINY**

1. Konsultacje społeczne strategii rozwoju gminy – wymagania prawne, rekomendowane zasady i formy prowadzenia konsultacji, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne – zarządzanie, rejestr zgłoszonych uwag, postępowanie ze zgłoszonymi uwagami, raport z konsultacji.
2. Opiniowanie strategii rozwoju gminy przez zarząd województwa – wymagania prawne, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne.
3. Uprzednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju gminy - definicja i rola ewaluacji ex-ante, kryteria ewaluacji, praktyczne wskazówki realizacyjne.
4. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - wymagania prawne, uzgodnienie odstępiania, prognoza oddziaływania na środowisko.
5. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza i pracownicy JST w szczególności w gminach (w tym miastach), odpowiedzialni za przygotowanie, wdrażanie i monitorowanie strategii rozwoju oraz wydziały związane z pozyskiwaniem środków na rozwój JST.

#### **PROWADZĄCY:**

**Trener 1** - Dyrektor FRDL MISTiA. Ekspert, konsultant w dziedzinie rozwoju lokalnego i regionalnego oraz planowania i zarządzania strategicznego w JST, organizacjach pozarządowych i podmiotach ekonomii społecznej. Moderator procesów budowy strategii rozwoju dla różnych szczebli samorządu terytorialnego w Polsce i zagranicą, realizator badań, analiz i audytów w sferze publicznej i gospodarczej. Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu projektami, moderowaniu sesji strategicznych, konstruowaniu strategii i planów rozwojowych, facylitacji spotkań zespołów zadaniowych, prowadzeniu badań kompetencji pracowników samorządowych oraz jakości usług publicznych, opracowywaniu analiz społecznych i gospodarczych, realizacji audytów oświaty itp. Współautor wielu strategii samorządowych, planów rozwoju lokalnego, programów rewitalizacji, wieloletnich planów inwestycyjnych, strategii oświatowych i innych branżowych w Polsce i na Ukrainie. Współautor praktycznego poradnika z zakresu tworzenia strategii rozwoju gminy w świetle nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

**Trener 2** - Menedżer publiczny. Konsultant z zakresu zarządzania i planowania strategicznego dla JST i NGO. Autor kilkadziesiątu strategii rozwoju oraz polityk branżowych w Polsce i na Ukrainie. Pomysłodawca i koordynator projektów krajowych i międzynarodowych. Od lat związany z samorządem i sektorem pozarządowym. Współautor praktycznego poradnika z zakresu tworzenia strategii rozwoju gminy w świetle nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Kierownik Zespołu ds. Doradztwa i Rozwoju FRDL MISTiA.



## Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



**17 i 18 stycznia 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 649 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 3 stycznia cena wynosi 599,00 PLN netto.**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)** TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_