

## **PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zmieniająca się sytuacja demograficzna, związana z rosnącą liczbą osób starszych oraz konieczność rozwijania różnorodnych usług, w szczególności dla osób starszych, z niepełnosprawnościami, czy zaburzeniami psychicznymi będzie wymagała od samorządów gminnych podnoszenia wiedzy i nabywania kompetencji z zakresu usług społecznych. W samorządach gminnych musi zostać przygotowany system realizacji usług społecznych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności ze względu na starszy wiek, niepełnosprawność, problemy z zakresu zdrowia psychicznego oraz bezdomność, tak aby osoby te mogły bezpiecznie i niezależnie funkcjonować w swoim miejscu zamieszkania. Dlatego bardzo ważne jest zapewnienie dla mieszkańców społeczności lokalnej różnorodnych usług społecznych, tak żeby mieli prawo wyboru usługi stosownie do swoich potrzeb. **W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, którego przedmiotem będą praktyczne oraz prawne aspekty przygotowania i świadczenia usług społecznych, realizowanych przez centra usług społecznych, w tym usługi środowiskowe, mieszkalnictwo treningowe i wspierane, procedowane zmiany prawne w zakresie usług społecznych oraz obowiązujące dokumenty strategiczne w obszarze usług społecznych.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie zadań, zasad utworzenia oraz działania centrum usług społecznych.
- Przedstawienie poszczególnych usług środowiskowych, świadczonych w środowisku, ośrodkach wsparcia i rodzinnych domach pomocy.
- Omówienie obszaru mieszkań treningowych i wspieranych.
- Analiza projektu dotyczącego zmiany ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw w kontekście usług społecznych.
- Wskazanie, jak przygotować się do opracowania lokalnego planu rozwoju usług społecznych.
- Możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Centra Usług Społecznych:**

- Utworzenie, zadania oraz zasady działania centrum.
- Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- Program usług społecznych.
- Organizacja centrum, w tym kadra centrum.

#### **2. Usługi środowiskowe:**

- Usługi opiekuńcze.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze.

- Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami (Program MRIPS).
- 3. Usługi realizowane w:**
- Ośrodkach wsparcia.
  - Środowiskowych domach samopomocy.
  - Rodzinnych domach pomocy.
- 4. Mieszkania treningowe i wspierane:**
- Zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadanie własne powiatu.
  - Mieszkania treningowe i wspierane (definicja, realizacja usług, odbiorcy usług).
- 5. Projekt zmiany ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw. Zmiany w zakresie usług społecznych:**
- Usługi opiekuńcze świadczone w formie usług sąsiedzkich.
  - Usługi świadczone przez domy pomocy społecznej- usługi wsparcia krótkoterminowego.
  - Mieszkania treningowe i wspomagane.
- 6. Dokumenty strategiczne w zakresie rozwoju usług społecznych:**
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030.
  - Strategia Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do roku 2035).
- 7. Lokalne plany rozwoju usług społecznych:**
- Tworzenie lokalnych planów rozwoju usług społecznych na poziomie gminy.
  - Diagnoza do lokalnego planu rozwoju usług społecznych.
  - Struktura lokalnych planów rozwoju usług społecznych.
  - Wstępne, krajowe wytyczne do tworzenia lokalnych planów rozwoju usług społecznych.
- 8. Pytania uczestników.**

**ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów gmin i miast, zajmujący się obszarem spraw społecznych, kadra kierownicza i pracownicy ośrodków pomocy społecznej.

**PROWADZĄCY:**

Ekspert o wieloletnim doświadczeniu w pomocy społecznej, administracji samorządowej i rządowej, w tym na stanowiskach kierowniczych w ośrodkach pomocy społecznej. Pedagog. Koordynator opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Usług Społecznych polityka publiczna do 2030 r., z perspektywą do 2035 r.”, a także samej koncepcji wdrażania procesu rozwoju usług społecznych w Polsce.

## Prawne i praktyczne aspekty realizacji usług społecznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2023 r.**

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 13 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_