

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: NAJWAŻNIEJSZE SPRAWY W ŚWIETLE AKTUALNEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówimy najważniejsze kwestie z zakresu udzielania zamówień publicznych począwszy od planowania, poprzez postępowanie i wybór aż do zawarcia umowy i jej ewentualnych zmian. Uwzględnione zostaną najnowsze zmiany prawne i aktualne warunki, w których prowadzone są zamówienia:

- 10 listopada 2022 r. weszła w życie specustawa nowelizująca przepisy PZP w zakresie klauzul waloryzacyjnych. Każdy Zamawiający musi poznać zasady ich tworzenia i uwzględniać je w każdej umowie - na dostawy, usługi lub roboty budowlane - zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Nieco zapomnianym trybem udzielania zamówień klasycznych jest tryb podstawowy z możliwością negocjacji. Podczas szkolenia dowiesz się - krok po kroku - jak przeprowadzić postępowanie w tym trybie.
- Agresja wojsk Federacji Rosyjskiej na Ukrainę spotkała się z koniecznością wprowadzenia przepisów sankcyjnych w zakresie zamówień publicznych. Dowiedz się jak to wygląda w praktyce? Warto od czasu do czasu przypomnieć sobie na czym polega niedozwolony podział zamówienia na części. Które dostawy i usługi szacować łącznie, a które oddzielnie?

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie poszczególnych wariantów trybu podstawowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w i umiejętność dokonania wyboru właściwego trybu prowadzenia danego ogłaszanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Poznanie zasad tworzenia klauzul waloryzacyjnych w umowach w sprawie zamówień publicznych z uwzględnieniem wymagań specustawy z 7 października 2022 r.
- Poznanie przepisów sankcyjnych i nabycie umiejętności tworzenia odpowiednich zapisów SWZ wdrażających te przepisy.
- Zapoznanie z zasadami agregowania wartości zamówień publicznych.
- Poznanie odpowiedzi na pytanie na czym polega zasada proporcjonalności przy konstruowaniu warunków udziału w postępowaniu.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i pojawiających się nieprawidłowości oraz uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

I. Plan postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie nowej ustawy PZP.

1. Cykl zakupowy – etapy.
2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia.
 - Co wpisuje się do planu postępowań?
 - Zasady publikacji planu postępowań - jak i kiedy?
 - Aktualizacja planu postępowań - kiedy jest konieczna?
3. Zasady szacowania wartości zamówienia.
 - Które zamówienia należy szacować razem, a które osobno?
 - Sumowanie wartości zamówień na prace remontowe wykonywane na różnych obiektach.
 - Zamówienia planowane i nieplanowane.
 - Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach - kiedy należy uaktualniać wartość zamówienia?

II. Prawidłowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.

1. Ogłoszenia wymagane w trybie podstawowym.
2. Specyfikacja warunków zamówienia - udostępnianie, wyjaśnianie, zmiana.
3. Co to jest strona internetowa prowadzonego postępowania?
4. Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach w każdym postępowaniu.
 - Kto musi przekazywać informację o złożonych wnioskach lub ofertach?
 - W jakim terminie należy przekazać informację o złożonych wnioskach lub ofertach?
 - Co musi zawierać taka informacja?
5. Tryb podstawowy:
 - Dopuszczalne warianty.
 - Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów trybu podstawowego.
 - Jak prowadzić i dokumentować negocjacje?
 - Czy można złożyć ofertę dodatkową bez przeprowadzenia negocjacji?
6. Procedura otwarcia ofert.
 - Składanie i otwarcie ofert.
 - Czynności dokonywane przed i po otwarciu ofert.
 - Zasady postępowania w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego.
7. Wybrane podstawy odrzucenia oferty.
 - Oferta spóźniona.
 - Oferta złożona przez wykonawcę niewiarygodnego lub niezdolnego do wykonania zamówienia.
 - Oferta sporządzona lub przekazana niezgodnie z wymaganiami organizacyjnymi lub technicznymi dotyczącymi sporządzenia i przekazania oferty.
 - Brak pisemnej zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą.
 - Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej.
8. Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia.
 - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
 - Jaka jest przydatność ogłoszenia o wykonaniu umowy dla innych Zamawiających oraz organów kontrolnych?

III. Jak dokonać zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego nie narażając się na zarzutu kontrolera (z uwzględnieniem wymagań ustawy PZP oraz ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców)?

1. Jako postępować, gdy rosną ceny i skacze inflacja?
2. Co to są zmiany istotne?
3. Zmiany w ramach klauzul przeglądowych opisanych w dokumentach zamówienia - najczęstsze błędy
4. Dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane zlecane w formie aneksu do umowy
5. Kiedy warto skorzystać z mediacji oraz postępowania koncyliacyjnego w przypadku wystąpienia sporu podczas realizacji umowy?
6. Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia - kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
7. Zmiany niskowartościowe
8. Wymagane klauzule materiałowo-kosztowe w umowach na **dostawy**, usługi i roboty budowlane zawierane na okres **dłuższy niż 6 miesięcy**
 - Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
 - Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
 - Sposoby zmiany cen materiały i kosztów
 - Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?

IV. Chcemy wybrać wiarygodnego Wykonawcę - jak to zrobić?

1. Warunki udziału w postępowaniu – jak określać, czy w postępowaniach powyżej progów unijnych są one obowiązkowe?
2. Na czym polega test proporcjonalności?
3. korzystanie z sytuacji/zdolności podmiotu trzeciego: czy wykazując pojazdy w leasingu należy składać JEDZ-a leasingodawcy? A co z badaniem braku podstaw wykluczenia kierownika budowy, który prowadzi działalność gospodarczą, a Wykonawca powołuje się na niego podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu?

4. Warunki w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Jak to jest naprawdę z sumowaniem doświadczenia?
6. Druga szansa - dopuszczalne działania naprawcze dotyczące podmiotowych środków dowodowych w świetle najnowszego orzecznictwa, w tym co zrobić z dokumentacją złożonymi wraz z ofertą?
7. Co to znaczy, że podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia?
8. Czy żądać oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w procedurze odwróconej?
9. Stosowanie przepisów sankcyjnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - błędy, nieprawidłowości, interpretacje.
 - Obowiązek wykluczenia wykonawców rosyjskich z postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów PZP (zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 zł oraz zamówienia sektorowe i OiB o wartości mniejszej niż progi UE): jak stosować w praktyce?
 - Stosowanie ustawy sankcyjnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub większej niż progi UE.
 - Omówienie przykładowych podmiotowych środków dowodowych służących ocenie braku ujęcia sankcjami.
 - Czy art. 5k może być podstawą wykluczenia wykonawcy z postępowania?
 - Czy 10% wartości zamówienia przypada na wszystkich podwykonawców, dostawców i podmioty udostępniające zasoby, czy na każdego z nich z osobna?
 - Kto to jest „dostawca”, o którym mówi art. 5k?
 - JEDZ i jego zastosowanie do oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej.
 - Kary za ubieganie się o zamówienie publiczne przewidziane dla Wykonawców podlegających wykluczeniu.
 - Ogólnounijny zakaz dalszego wykonywania umów przez rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach wynikający z rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 - Od kiedy obowiązuje? Jak stosować?

ADRESACI:

Specjaliści ds. zamówień publicznych, kontrolerzy, osoby merytoryczne powoływane do prac komisji przetargowych.

PROWADZĄCY:

Wykładowca z 25-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zamówień publicznych; ponad 2000 przeprowadzonych szkoleń; praktyk; ekspert podczas prac Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej ds. Deregulacji zajmującej się nową ustawą - Prawo zamówień Publicznych (2020 r.); kierownik Rady Programowej Studium Zamówień Publicznych; wykładowca na Studium Zamówień Publicznych przy Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; ekspert podczas prac m.in. Sejmowej Podkomisji Gospodarki zajmującej się nowelizacją ustawy dotyczącą podwykonawstwa i podniesienia progu bagatelności (2013 i 2014 r.); Komisji Nadzwyczajnej ds. rozpatrzenia projektu nowej ustawy o zamówieniach publicznych (2000 r.), Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.), Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.) oraz Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej „Przyjazne Państwo” (2008 i 2009 r.); absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia; autor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych (m.in. „Tryb podstawowy w nowej ustawie PZP”, „Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych. Przebieg procedur po ostatnich nowelizacjach”, „Historia ustawy o zamówieniach publicznych – od okresu międzywojennego do teraźniejszości”, „Prawo zamówień publicznych – praktyczny przewodnik”, „Zamówienia publiczne – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania”); do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych, absolwent amerykańskiego programu z zakresu zamówień publicznych „Polish Public Administrators Municipal Training Program” na Uniwersytecie Wisconsin – Milwaukee.

Zamówienia publiczne: najważniejsze sprawy w świetle aktualnego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 i 6 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 699 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 24 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____