

## **REALIZACJA PROCESU INWESTYCYJNEGO ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI. NAJWAŻNIEJSZE ETAPY PROCESU WEDŁUG PRAWA BUDOWLANEGO I USTAW ODRĘBNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówiony zostanie przebieg procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane oraz ustaw towarzyszących. Przedstawimy zagadnienia z zakresu prawa budowlanego, wskażemy praktyczne aspekty przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego. Zajęcia pozwolą na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie, uzupełnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego.
- Omówienie przepisów regulujących realizację inwestycji - prawa budowlanego i ustaw towarzyszących.
- Zapoznanie się z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami i rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności, z jakimi spotykają się uczestnicy w codziennej pracy.
- Udział w dyskusji w celu poznania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości i pytania oraz dla zobrazowania najistotniejszych kwestii z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych – prezentacji z wyciągiem przepisów prawnych, a także wzorami wniosków.

### **PROGRAM:**

- 1. Zarys faz procesu inwestycyjnego – od ustalenia lokalizacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
- 2. Źródła informacji o nieruchomości:**
  - Jak badać stan prawny nieruchomości? Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?
  - Dokumentacja dotycząca stanu prawnego nieruchomości.
  - Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?
  - Decyzje administracyjne w kontekście stanu prawnego nieruchomości.
  - Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?
  - Ograniczenia w zakresie praw przysługujących do nieruchomości.
- 3. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym.**
  - System planowania przestrzennego w Polsce.
  - Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny w gminie. Podstawa lokalizacji inwestycji.
  - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - przeznaczenie i procedura uzyskiwania. Roboty wymagające wzięt.
  - Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane.

#### **4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.**

- Pozwolenie na budowę.
- Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.
- Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.
- Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
- Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.
- Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych szansą na inwestycje niekonwencjonalne.
- Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.
- Projekt budowlany po nowemu.

#### **5. Wnoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur - zgłoszenie robót budowlanych.**

- Katalog obiektów na zgłoszenie.
- Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.
- Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe.
- Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

#### **6. Przebieg procesu budowlanego.**

- Rozpoczęcie robót budowlanych.
- Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
- Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.
- Istotne zmiany w projekcie budowlanym.
- Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

#### **7. Oddanie obiektu do użytkowania.**

- Zgłoszenie obiektu do użytkowania.
- Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?
- Zakres obowiązkowej kontroli.
- Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

#### **8. Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu - sankcje.**

#### **9. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.**

- Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.
- Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.
- Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

#### **10. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.**

##### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, prywatni inwestorzy, deweloperzy. Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym.

##### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, pośrednik nieruchomości, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M.. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Członek licznych komisji urbanistyczno-architektonicznych. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbanistów Polscy.

## Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najważniejsze etapy procesu według Prawa budowlanego i ustaw odrębnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_