

## **WYBRANE ZADANIA DYREKTORA ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO JAKO KIEROWNIKA ZAKŁADU PRACY: OCENA PRACOWNICZA, W TYM OCENA PRACY OPIEKUNEK, KONTROLA ZARZĄDCZA. NADZÓR ORGANU REJESTROWEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które ma na celu usystematyzowanie wiedzy w zakresie oceny pracowniczej, kontroli zarządczej oraz wewnętrznej w instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi do lat 3. Prowadząca zajęcia przekaże uczestnikom istotne wzory dokumentów, użytecznych w pracy: tj. regulaminy, procedury oraz przykłady dokumentów czy materiałów pomocniczych oraz udzieli praktycznych wskazówek, przydatnych w realizacji zadań przez osoby zarządzające żłobkami i klubami dziecięcymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie lub ugruntowanie wiedzy z zakresu:
  - okresowej oceny pracowników samorządowych, pełniących funkcję kierowniczą oraz pracowników zatrudnionych w żłobkach, klubach dziecięcych,
  - planowania i sposobu dokonywania okresowej oceny pracy pracowników samorządowych, w tym opiekunek dziecięcych,
  - kontroli zarządczej, nadzoru wewnętrznego i zewnętrznego oraz kontroli zewnętrznej i wewnętrznej we wszystkich formach instytucjonalnej opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech,
  - praktycznych rozwiązań dotyczących realizacji kontroli zarządczej, możliwych do zastosowania w instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
- Analiza najważniejszych dokumentów i dobrych praktyk dotyczących prawidłowego funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego w kontekście tematyki szkolenia.
- Wyposażenie uczestników w regulaminy, procedury oraz przykłady dokumentów i materiałów pomocniczych, wynikających z tematyki zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Ustawa o pracownikach samorządowych i ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech z uwzględnieniem regulacji w zakresie praw i obowiązków pracowniczych:**
  - osoby zatrudnione w instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi, podlegające okresowej ocenie pracy,
  - ocena pracy osoby zajmującej stanowisko kierownicze w instytucjach opieki nad dziećmi,
  - planowanie i terminowość dokonywania oceny pracy pracowników samorządowych, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
  - zasady dokonywania okresowych ocen pracowniczych.
- 2. Regulamin okresowej oceny pracowników żłobka, klubu dziecięcego:**
  - sposób dokonywania okresowych ocen,
  - okresy, za które dokonywana jest ocena pracy,

- kryteria oceny: obowiązkowe i dobrowolne,
  - wskaźniki i skala ocen.
- 3. Ocena pracy w dokumentacji pracowniczej.**
- 4. Kontrola zarządcza w instytucji opieki nad dziećmi do lat 3:**
- podmioty zobligowane do przestrzegania kontroli zarządczej,
  - kontrola zarządcza w przepisach prawa,
  - kontrola zarządcza w zadaniach kierowników samorządowych żłobków i klubów dziecięcych, jako publicznych jednostek organizacyjnych,
  - wymogi ustawowe dotyczące wdrożenia, planowania, zakresu realizacji i sprawozdawczości kontroli zarządczej,
  - standardy kontroli zarządczej,
  - analiza i ocena ryzyka – monitorowanie i ocena ryzyka,
  - procedura wdrożenia oraz dokumentowanie kontroli nadzorczej w żłobku samorządowym.
- 5. Nadzór i kontrola gminy nad żłobkiem, klubem dziecięcym, dziennym opiekunem (*publicznym i prywatnym*), po zmianie przepisów prawnych od 1 kwietnia 2022 r.:**
- aktualizacja uchwały dotyczącej planu nadzoru nad formami opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz doprecyzowanie form i częstotliwości kontroli, obejmującej dodatkowo zgodność sprawozdawczą podmiotów, realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech,
  - nadzór gminy nad instytucjami opieki nad dziećmi do lat trzech,
  - kontrole planowe i doraźne, realizowane przez organ rejestrowy (*wójta, burmistrza, prezydenta*),
  - nadzór i kontrola w realizacji zadań dyrektora żłobka i kierownika klubu dziecięcego,
  - proponowane formy planowania i dokumentacji wewnętrznych form nadzoru i kontroli.
- 6. Dyskusja moderowana, wymiana doświadczeń.**

**ADRESACI:**

Przedstawiciele samorządowych i niesamorządowych instytucji opieki dla dzieci w wieku do lat 3: organy prowadzące, dyrektorzy żłobków, kierownicy klubów dziecięcych, przedstawiciele samorządów gminnych, prowadzący zadania w zakresie: rejestru, kontroli i nadzoru nad instytucjami opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

**PROWADZĄCA:**

Trener, praktyk, ekspert w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert szkoleń w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

## Wybrane zadania dyrektora żłobka, klubu dziecięcego jako kierownika zakładu pracy: ocena pracownicza, w tym ocena pracy opiekunek, kontrola zarządcza. Nadzór organu rejestrowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 22 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_