

PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Klasyfikacja budżetowa to specyficzne narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dla dochodów i wydatków. Proponowane Państwu szkolenie przybliży zatem prawidłowe funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów, wynikających z protokołów RIO i NIK m.in. dotyczących nieprawidłowości w stosowaniu Systemu Monitorowania Usług Publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Potwierdzisz, czy prawidłowo umiejscawiasz dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, również w związku z Systemem Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- Upewnisz się, czy właściwie stosujesz paragrafy klasyfikacji budżetowej zarówno w zakresie dochodów, jak i wydatków, szczególnie tych inwestycyjnych, gdzie ważne są również nowe paragrafy związane z wydatkowaniem środków inwestycyjnych pochodzących np. z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Dowiesz się, kto ponosi odpowiedzialność w zakresie nieprawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej.

PROGRAM:

1. **Omówienie ostatnich zmian związanych z modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów – przypomnienie.**
2. **Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.**
3. **Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków – przypomnienie.**
4. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:**
 - Odsetki §090, §091, §092.
 - Dochody majątkowe §077, §078, §087.
 - Wpływy z różnych opłat §069, a §097.
 - Inne m.in. §063, §064, §094, §095, §291 i §295, §666 i §669.
5. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:**
 - Materiałów §421 a §422, §423, §424, §427, §430, §606.
 - Oprogramowania §430 a §421, §443, §424.
 - Umów o dzieło, zlecenia §417 a §427, §430, §409.
 - Nagród konkursowych §419, a §304.
 - Opłat za zagospodarowanie odpadów §430, a §452, §443.
 - Świadczeń §311, a §302.
 - Delegacji krajowych i zagranicznych §441 i §442.
 - Ekspertyz §439.
 - Tłumaczeń §438.
 - Usług między jst §433.
 - Energii §426.
 - Usług zdrowotnych §428, a §430.
 - Szkoleń §455, §470 i §430.
 - Opłat komorniczych §461, a §443.
 - Remontów §427 oraz §434 a §430 oraz kwestii remont a ulepszenie §427 a §605.
 - Wydatków inwestycyjnych §605, a zakupów inwestycyjnych §606.
6. **Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**
7. **Pytania.**

ADRESACI: Pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Problemy klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 13 lipca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____