

KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W INSTYTUCJACH KULTURY

WAŻNE INFORMACJE:

Kontrola zarządcza dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym instytucji kultury stała się jednym z najważniejszych działań objętym odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Podczas szkolenia, przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące kontroli zarządczej, zasad efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami w jednostkach sektora finansów publicznych. Prowadząca omówi wzorcową dokumentację i sposoby jej tworzenia.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Poznają Państwo kompendium wiedzy dotyczącej sposobu identyfikowania, analizowania i dokumentowania ryzyk w instytucji kultury, wraz ze wzorcową dokumentacją.

W materiałach szkoleniowych otrzymają państwo wzorcową dokumentację (wzory zarządzeń i tabele dotyczące tworzenia ryzyk dla instytucji kultury) oraz cenne wskazówki.

PROGRAM:

1. **Kontrola zarządcza** – pojęcia i poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w instytucjach kultury.
2. Standardy kontroli zarządczej – cel i ich charakter.
3. Obszary kontroli zarządczej.
4. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko:
 - dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
 - sprawność nadzoru,
 - ciągłość działalności,
 - ochrona zasobów,
 - szczegółowe mechanizmy kontroli.
5. Procedury kontroli zarządczej i technika ich tworzenia – **zagadnienia praktyczne.**
6. Przepisy wewnętrzne, zarządzenia, instrukcje, powierzenia uprawnień i ich rola w kontroli zarządczej – **wzory dokumentacji.**
7. **Obszary w zakresie zarządzania ryzykiem (wzory zarządzeń i wzory dokumentacji) – warsztaty:**
 - identyfikacja ryzyka – sposoby i metody (przykłady),
 - analiza ryzyka – segregacja,
 - reakcja na ryzyko – wybór czy odrzucenie?
8. Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników instytucji sektora finansów publicznych w zakresie kontroli zarządczej – **odpowiedzialność dyscyplinarna.**
9. **Konsultacje.**

ADRESACI:

Kadra zarządzająca i pracownicy instytucji kultury.

PROWADZĄCA:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 lipca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____