

## PRZEGLĄD ZMIAN PRAWA PRACY, KONSEKWENCJE ICH WDROŻENIA DLA PRACODAWCÓW SAMORZĄDOWYCH

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przeanalizujemy zmiany przepisów prawa pracy w 2023 r. i ich konsekwencji dla pracodawców samorządowych, w tym podsumujemy działania, które powinny być podjęte w związku ze zmianami przepisów. Omówimy zagadnienia związane ze zmieniającymi się przepisami prawa pracy oraz zmieniającym się orzecznictwem. Odpowiemy na najważniejsze pytania jakie zadaje sobie w codziennej pracy pracownik samorządowego działu kadr. Wskażemy jakie działania w ostatnim czasie powinien podjąć pracodawca, a uczestnicy zajęć będą mogli zweryfikować czy wszystkie wymagane działania zostały podjęte w reprezentowanej przez niego jednostce.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zmian przepisów prawa pracy, które miały miejsce w 2023 r.
- Wskazanie działań, które powinny zostać podjęte przez pracodawców samorządowych w związku z koniecznością wdrożenia nowych regulacji pranych.
- Zaprezentowanie przykładów działań odnoszących się do poszczególnych omawianych tematów.
- Przeanalizowanie wyjaśnień organów: zarówno właściwego ministerstwa ds. pracy, jak i PIP oraz organów skarbowych w zakresie stosowania nowych przepisów z zakresu prawa pracy.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### PROGRAM:

1. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie kontroli trzeźwości i ich wpływ na wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące u pracodawcy samorządowego.
2. Niedokonanie zmiany regulaminu pracy a dopuszczalne działania pracodawcy w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że pracownik stawił się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.
3. Kontrole przeprowadzane przez organy powołane do ochrony porządku publicznego a działania podejmowane przez pracodawcę, w tym w zakresie odpowiedzialności porządkowej pracownika, dopuszczalności rozwiązania umowy o pracę, prowadzenia dokumentacji pracowniczej.
4. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej i ich wpływ na wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące u pracodawcy samorządowego.
5. Dopuszczalność wewnętrznych regulacji ograniczających dopuszczalność pracy zdalnej.
6. Praca zdalna w wyjaśnieniach organów, w tym inspekcji pracy oraz organów skarbowych (w zakresie wysokości ryczałtu za pracę zdalną, weryfikowania wysokości ryczałtu oraz dokumentowania wykonywania pracy zdalnej)
7. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy i ich wpływ na wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące u pracodawcy samorządowego oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
8. Omówienie przykładowych wniosków pracowników oraz odpowiedzi pracodawców na wnioski składane przez pracowników w zakresie zmiany warunków pracy na bardziej przewidywalne i bezpieczne.

9. Wyjaśnienia organów dotyczące zmian przepisów Kodeksu pracy w zakresie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy, w tym m.in. wyjaśnienia dotyczące niektórych punktów informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia z art. 29 § 3 Kodeksu pracy.
10. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów i ich wpływ na wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące u pracodawcy samorządowego oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
11. Omówienie przykładowych wniosków pracowników o elastyczną organizację pracy oraz odpowiedzi udzielanych przez pracodawców na te wnioski.
12. Omówienie praktycznych przykładów korzystania przez pracowników z uprawnienia do zwolnienia w związku z działaniem siły wyższej.
13. Wyjaśnienia organów dotyczące zmian przepisów Kodeksu pracy w zakresie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów, w tym dotyczące zwolnienia w związku z działaniem siły wyższej i urlopu opiekuńczego.
14. Zmiana rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i wpływ tej zmiany na działanie pracodawców samorządowych.
15. Odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego i jego skutki w zakresie prawa pracy dla pracodawcy samorządowego.
16. Planowane zmiany przepisów prawa pracy.
17. Podsumowanie i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane jest do osób, które u pracodawcy odpowiadają za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz za przygotowywanie projektów pism / odpowiedzi dla pracowników na składane przez pracowników wnioski.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy przygotowała ponad 600 opinii prawnych. W działalności kontrolnej koncentrowała się na problematyce czasu pracy, naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Forów Sekretarzy i Pracowników Kadr, które to Fora działają w całej Polsce przy FRDL im. Jerzego Regulskiego. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwia jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy. Ponadto od 2010 roku jest wykładowcą akademickim, który współpracuje z Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej, a także ośrodkami zamiejscowymi Akademii, Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy, a także Uniwersytetem Łódzkim. W latach 2004-2011 r. była wykładowcą akademickim w Uniwersytecie Śląskim Wydział Prawa i Administracji.

### Przegląd zmian prawa pracy, konsekwencje ich wdrożenia dla pracodawców samorządowych



5 października 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**MIEJSCE:** As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa.

**Cena 559,00 zł netto PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 28 września 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_