

DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH A WSPÓŁPRACA FINANSOWA Z SAMORZĄDEM LOKALNYM

WAŻNE INFORMACJE:

Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego organizacjom pozarządowym, a także ich kontrola, wymagają znajomości przepisów prawa i budzą ciągle wiele wątpliwości. Jeśli organizacja realizująca zadanie zleczone dodatkowo prowadzi działalność odpłatną lub pobiera opłaty od uczestników tego zadania, to kwestie te dodatkowo się komplikują. W związku z tym zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną przepisy prawne w tym zakresie oraz ich praktyczne znaczenie zarówno dla jst, jak i ngo. Podczas zajęć:

- przeanalizujemy przykładowe zapisy w zakresie **odpłatności w ogłoszeniu konkursowym, umowie i sprawozdaniu,**
- **możliwość zakupu usług od organizacji pozarządowych,** w tym mikrozakupy usług społecznych,
- omówimy także kwestie **kontroli przez jst działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego,** prowadzonej przez organizację pozarządową.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy w zakresie prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego w kontekście współpracy finansowej z samorządem lokalnym.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które dotyczą kwestii wymogów kontroli działalności organizacji pozarządowych w związku z pobieraniem odpłatności w ramach zleconych zadań publicznych.
- Omówienie możliwości zakupu usług od organizacji pozarządowych oraz związanych z tym korzyści i wymagań formalnych, których należy dochować.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym i ich rozliczaniu, w szczególności w przypadku, gdy organizacja prowadzi działalność odpłatną.
- Uzyskanie odpowiedzi podczas trwania szkolenia na pytania i wątpliwości związane z tematyką zajęć.

PROGRAM:

1. **Co to jest działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego prowadzona przez organizację pozarządową?**
 - Działalność statutowa a działalność pożytku publicznego.
 - Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.

- Działalność odpłatna statutowa a działalność gospodarcza.
 - Statut organizacji a prowadzenie działalności statutowej, odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej.
- 2. Zlecenie zadań publicznych w trybie dotacji a działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego organizacji pozarządowej:**
- Odpłatność od uczestników zadania publicznego – kiedy i jak pobierać?
 - Zapisy dotyczące odpłatności w ogłoszeniu konkursowym.
 - Odpłatność od uczestników a realizacja zadania w trybie art. 19a.
 - Zapisy umowy a kwestia przychodów, uzyskanych w ramach realizacji zadania publicznego.
 - Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego a odpłatność od uczestników zadania – jak rozliczać odpłatności od uczestników?
- 3. Zakup usług a działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego – jak kupić usługi od organizacji pozarządowych?**
- Regulamin zakupu usługi i towarów o wartości nie przekraczającej 130 000 zł i tryb przetargowy, a współpraca z organizacjami pozarządowymi.
 - Mikrozakupy usług społecznych – analiza wzoru zarządzenia, oferty i sprawozdania w zakresie zakupu usług społecznych na przykładzie Tomaszowa Mazowieckiego.
 - Ogłoszenie zakupu usługi – elementy minimalne ogłoszenia.
 - Zasady dokonywania zmian w czasie realizacji usługi społecznej.
 - Rozliczanie zakupu usług.
- 4. Kiedy samorząd musi kontrolować działalność odpłatną statutową pożytku publicznego, prowadzoną przez organizację pozarządową? Analiza art. 6 i kolejnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- 5. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działalność odpłatna organizacji pozarządowych a współpraca finansowa z samorządem lokalnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-11:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 732 983 894 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 5 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____