

JAKIE SĄ PRAWNE ASPEKTY ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM MONITORINGU WIZYJNEGO I REJESTROWANIEM SESJI RADY GMINY ORAZ JAK MOŻNA SIĘ SPRZECIWIĆ PROBLEMOWI NAGRYWANIA PRACOWNIKÓW JST I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH?

WAŻNE INFORMACJE:

W czasach, gdy elektronizacja i informatyzacja stają się coraz bardziej rozpowszechnione, problem nagrywania wizerunku w sytuacjach, na które nie wyrażamy zgody, staje się coraz bardziej palący. Szczególnie istotne jest to w przypadku sytuacji służbowych. Proponujemy Państwu szkolenie na którym eksperci przedstawią Państwu przepisy i regulacje dotyczące stosowania monitoringu wizyjnego w sektorze publicznym oraz w jednostkach organizacyjnych oraz jak monitorowanie wizyjne wpisuje się w ogólną strategię bezpieczeństwa informacji w organizacji. Ponad to Uczestnicy zostaną przedstawione problematyczne sytuacje mogące wystąpić podczas np. nagrywania sesji rady czy innych posiedzeń i zebrań przez innych pracowników oraz uczestników z zewnątrz. Ważnym elementem spotkania będzie również problem rozpowszechnienie wizerunku w sieci bez zgody osób występujących na nagraniu – kiedy jest to legalne, a kiedy nie. Omówione zostaną możliwości i ograniczenia związane z nagrywaniem pracowników urzędu, w tym prawo do wyrażenia lub odmowy zgody na nagrywanie oraz potencjalne konsekwencje publikacji nagrań jako naruszenia prywatności urzędnika. Ale również przedstawione zostaną sytuacje, w których to pracownik może/lub nie może nagrywać interesantów oraz zasady postępowania w takich przypadkach, z uwzględnieniem aspektów prawnych i etycznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie regulacji prawnych w zakresie korzystania z systemu monitoringu wizyjnego ze wskazaniem właściwych podstaw prawnych.
- przedstawienie wskazówek do stworzenia regulacji wewnętrznych opisujących działanie systemu monitoringu. Omówienie przykładowego regulaminy w tym zakresie.
- Wskażemy sposoby postępowania w sytuacji kiedy pracowni są nagrywania przez innych pracowników, przez osoby z zewnątrz ale również przez pracodawcę. Kiedy jest to możliwe a kiedy nielegalne?
- Omówimy zasady związane z nagrywaniem sesji Rady Gminy oraz innych posiedzeń i zebrań.

PROGRAM:

- 1. Prawne aspekty stosowania monitoringu wizyjnego w JST oraz jednostkach organizacyjnych.**
- 2. System monitoringu wizyjnego jako element systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.**

3. Regulaminy oraz inne regulacje w zakresie monitoringu:

- a. Opracowanie/wdrożenie/utrzymanie;
- b. Zasady udostępniania zapisu a także jego archiwizacja;
- c. Osoby odpowiedzialne;
- d. Nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie;
- e. Decyzje UODO/NIK w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego.

4. Nagrywanie sesji Rady Gminy:

- a. Anonimizacji nagrań;
- b. Zamieszczanie nagrań w BIP;
- c. Udostępnianie nagrań;
- d. Odpowiedzialność za nagranie i jego rozpowszechnianie;
- e. Naruszenia prywatności podczas sesji Rady Gminy;
- f. Konieczne działania w tym zakresie ze strony ADO, w tym przypadku Rady Gminy.

5. Nagrywanie posiedzeń/zebrań jednostek pomocniczych Urzędu Gminy:

- a. Zebrania wiejskie;
- b. Zebrania Rad Osiedli;
- c. Zasady związane z nagrywaniem takich spotkań przez pracowników tych jednostek a także uczestników takich spotkań.

6. Czy dozwolone jest nagrywanie pracownika urzędu przez pracodawcę oraz osoby trzecie. Jak się zachować w takiej sytuacji?

- a. Czy mam prawo nie zgodzić się na nagrywanie?
- b. Jakich argumentów użyć w związku z tym?
- c. Publikacja nagrania jako naruszenie prywatności urzędnika;
- d. Sankcje prawne.

7. Czy pracownik urzędu może nagrywać interesantów?

8. Pytania/odpowiedzi.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych i ich zastępcy. Osoby odpowiedzialne za poprawne funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w tym za nagrywanie sesji Rady Gminy. Kierownicy Urzędów oraz jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy mający bezpośredni kontakt z Klientami.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Inspektor ochrony danych w jednostkach budżetowych, audytor wiodący ISO 27001, nieetatowy współpracownik Instytutu studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w zakresie zajęć o tematyce ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych, wieloletni prelegent na kursach i szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych.

Trener 2 - Audytor wewnętrzny bezpieczeństwa informacji normy IOS27001, absolwent studiów podyplomowych na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Aktywny członek stowarzyszenia inspektorów ochrony danych (SABI). Posiada doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną pełniąc funkcję inspektora ochrony danych oraz obsługując naruszenia ochrony danych. Prowadzi audyty ochrony danych osobowych, audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz szkolenia dla pracowników, których tematyka związana jest z danymi osobowymi, prywatnością a także bezpieczeństwem informacji.

Jakie są prawne aspekty związane z prowadzeniem monitoringu wizyjnego i rejestrowaniem sesji rady gminy oraz jak można się sprzeciwić problemowi nagrywania pracowników jst i jednostek organizacyjnych?



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



9 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

DO

ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź

KONTAKTU:

tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 6 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____