

OPŁATY ZA WYŻYWIENIE I WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE ORAZ ICH EGZEKUCJA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo omówione zostaną zasady naliczania, pobierania i egzekwowania opłat za wyżywienie i wychowanie przedszkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wskazane zostaną źródła finansowania opłat za przedszkole oraz możliwości udzielania ulg w spłacie tych należności. Zaprezentowana zostanie również cała ścieżka egzekucji tych opłat.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania płynnością finansową oraz finansowania wyżywienia. Zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów oraz prawidłowe przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego.
- Omówimy zasady korzystania z posiłków przez pracowników.
- Przedstawimy terminy, sposoby oraz zwolnienia w uiszczaniu opłat za wyżywienie.
- Zaprezentujemy sposoby windykacji opłat.
- Omówimy zasady klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej w kontekście opłat za przedszkola.

PROGRAM:

1. **Podstawy prawne oraz procedury wewnętrzne związane z naliczeniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym.**
2. **Korzystanie z posiłków przez pracowników przedszkola:**
 - Osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
 - Wysokość opłaty oraz forma opodatkowania.
3. **Terminy i sposoby uiszczenia opłat.**
4. **Zasady udzielania zwolnień z ponoszenia opłat:**
 - Finansowanie posiłków z budżetu przedszkola.
 - Dofinansowanie do wyżywienia.
 - Obciążanie notami księgowymi.
5. **Żywnienie dzieci – uchodźców z Ukrainy.**
6. **Przestanki udzielania ulg w spłacie zaległości:**
 - Odroczenie terminu płatności.
 - Rozłożenie płatności na raty.
 - Umorzenie należności.
7. **Proces windykacji opłat:**
 - Czynności przedegzekucyjne.
 - Obowiązek wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji.
 - Przebieg postępowania egzekucyjnego.
8. **Klasyfikacja budżetowa oraz ewidencja księgowa.**
9. **Sprawozdawczość budżetowa w zakresie opłat za przedszkole:**
 - Rb-28s.
 - Rb-34s.
 - Rb-27s.
 - Rb-N.
10. **Podsumowanie.**

ADRESACI: Główni księgowi w przedszkolach, CUW-ach i ZEAS-ach oraz pracownicy działów finansowo-księgowych biorący udział w czynnościach związanych z naliczaniem i egzekwowaniem należności przedszkolnych oraz ewidencją księgową i sprawozdawczością budżetową, kierownicy tych jednostek, intendenci, kierownicy gospodarczy.

PROWADZĄCA: Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

Opłaty za wyżywienie i wychowanie przedszkolne oraz ich egzekucja



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 535 175 301 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 21 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____