

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2024 R. WNIOSKI I WSKAZÓWKI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dobrze przygotowane i przeprowadzone postępowanie jest warunkiem udzielenia efektywnego zamówienia. Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku zaprezentujemy najważniejsze zagadnienia dotyczące etapu planowania postępowania, jego przygotowania i przeprowadzenia. Szczególną uwagę zwrócimy na kwestię oceny właściwości wykonawcy oraz ocenę ofert, z którymi wiążą się najczęstsze problemy w zamówieniach publicznych. Wszystkie poruszane zagadnienia omówimy w świetle aktualnego orzecznictwa i dorobku doktryny na aktualnych przykładach mających miejsce w praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę dotyczącą stosowania ustawy Pzp.
- Uzyskasz praktyczne wskazówki jak prawidłowo prowadzić postępowanie i unikać błędów – na przykładach z praktyki orzeczniczej i kontrolnej w zakresie stosowania przepisów ustawy Pzp.
- Dowiesz się jak:
 - Kiedy i kto ma składać oświadczenia o bezstronności i niekaralności?
 - Jak prawidłowo planować swoje postępowania?
 - Jak bezbłędnie dokonać oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia?
 - Jak oceniać oferty i kiedy je odrzucać?
 - Jak przeprowadzić dochodzenie w sprawie rażąco niskiej ceny i jak oceniać wyjaśnienia Wykonawców?
 - Kiedy unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego?
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane ze stosowaniem ustawy Pzp.

PROGRAM:

- 1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia:**
 - Cykl zakupowy - omówienie etapów
 - Jak tworzyć plan postępowań?
 - Na czym polega aktualizacja planu postępowań?
- 2. Diagnoza potrzeb:**
 - Na czym polega zasada efektywności?
 - Analiza potrzeb i wymagań - strata czasu, czy narzędzie
 - Dlaczego warto wiedzieć, jakie mamy w swoim urzędzie kategorie zakupowe?
 - Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
- 3. Rola komisji przetargowej w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - Jaka jest odpowiedzialność członków komisji przetargowej?
 - Co musi robić komisja przetargowa?
 - Na czym polega zasada bezstronności i obiektywizmu? Czy radca prawny składa oświadczenie o bezstronności i niekaralności? Kto jest inną osobą wykonującą czynności po stronie Zamawiającego lub mogącą wpłynąć na wynik postępowania?
- 4. Szacowanie wartości zamówienia:**
 - Metody szacowania wartości zamówienia
 - Dokumentowanie czynności szacowania wartości zamówienia
 - Agregowanie i segregowanie zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części?
- 5. Problemy z oceną spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:**
 - Wykluczenie wykonawcy, który doradzał Zamawiającemu. Czy sporządzenie kosztorysu inwestorskiego odbiera Wykonawcy możliwość ubiegania się o zamówienie? Czy pomoc w szacowaniu wartości zamówienia to „zaangażowanie w przygotowanie postępowania”, które zakłóca konkurencję?

- Doświadczenie, jak aspekt zdolności technicznej i zawodowej. Jak oceniać? Czy podmiot udostępniający Wykonawcy doświadczenie musi wykonywać zamówienie? Czy po terminie składania ofert można wezwać wykonawcę do poprawienia zobowiązania do udostępnienia doświadczenia przez podmiot trzeci, w sytuacji gdy w ofercie Wykonawca oświadczył, że wykona zamówienie sam? Zakresie oświadczenia o podwykonawstwie: Czy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą sumować doświadczenie? Na jakie doświadczenie może powołać się Wykonawca, który realizował umowę jako członek konsorcjum?
- Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Jak oceniać? Czy można sumować przychody różnych podmiotów? Czy można dokumentować wymaganą sytuację finansową informacjami z różnych banków wystawionych w różnych datach? Czy można złożyć polisę oc wystawioną po terminie składania ofert?
- Uzupełnianie podmiotowych środków dowodowych
- Nierzetelny wykonawca. Kiedy podlega wykluczeniu z postępowania i na czym polega samooczyszczenie?
- Zawarcie porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji. Jakie są przesłanki zmowy przetargowej? Co robić w przypadku podejrzenia zmowy Wykonawców?

6. Problemy z oceną ofert:

- Kiedy występują omyłki kwalifikujące się do korekty, a kiedy należy odrzucić ofertę?
- Jak prawidłowo prowadzić dochodzenie w sprawie rażąco niskiej ceny?
- Czy oferta przekazana w inny sposób niż wskazany w SWZ jest ofertą i musi być uwzględniona w informacji z otwarcia ofert?
- Złożenie oferty w warunkach nieuczciwej konkurencji. Co to jest inżynieria cenowa? Składanie oferty przez firmę słupa.
- Co to są warunki zamówienia i kiedy oferta podlega odrzuceniu z uwagi na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia? Czy brak złożenia oświadczenia w sprawie podwykonawstwa skutkuje odrzuceniem oferty?
- Oferta niezgodna z Pzp. Jakie mogą być praktyczne przypadki wypełniające ten powód odrzucenia oferty?
- Kiedy można stosować najniższą cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert?

7. Unieważnienie postępowania:

- Czy można unieważnić postępowanie z uwagi na brak środków, gdy oferta z najniższą ceną przekracza środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, bez podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą?
- Jakie są konsekwencje nie podania albo podania błędnej kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania?
- Wada postępowania uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy. Czy upływ terminu wykonania zamówienia podany w SWZ upoważnia do unieważnienia postępowania? Czy stwierdzenie po terminie składania ofert błędnie opisanego przedmiotu zamówienia może skutkować unieważnieniem postępowania?
- Kiedy realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym? Czy możliwość nałożenia korekty finansowej w zamówieniach współfinansowanych ze środków UE może stanowić podstawę unieważnienia postępowania?

8. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Adresatami szkolenia są osoby sprawujące funkcje członka komisji przetargowej, zajmujące się oceną ofert. Kierowane jest ono również do pracowników wydziałów merytorycznych, na których skupiają się czynności związane z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowaniem wartości zamówienia. Jest także idealne dla kontrolerów, gdyż omawiane są przykłady błędów stanowiących naruszenie Pzp.

PROWADZĄCY:

Wykładowca z 25-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zamówień publicznych; ponad 2000 przeprowadzonych szkoleń; praktyk; ekspert podczas prac Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej ds. Deregulacji zajmującej się nową ustawą - Prawo zamówień Publicznych (2020 r.); kierownik Rady Programowej Studium Zamówień Publicznych; wykładowca na Studium Zamówień Publicznych przy Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; ekspert podczas prac m.in. Sejmowej Podkomisji Gospodarki zajmującej się nowelizacją ustawy dotyczącą podwykonawstwa i podniesienia progu bagatelności (2013 i 2014 r.); Komisji Nadzwyczajnej ds. rozpatrzenia projektu nowej ustawy o zamówieniach publicznych (2000 r.), Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.), Senackiej Komisji Gospodarki ds. rozpatrzenia projektu nowelizacji ustawy - Prawo zamówień publicznych (2008 r.) oraz Nadzwyczajnej Komisji Sejmowej „Przyjazne Państwo” (2008 i 2009 r.); autor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych, znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych, absolwent amerykańskiego programu z zakresu zamówień publicznych „Polish Public Administrators Municipal Training Program” na Uniwersytecie Wisconsin – Milwaukee.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawo zamówień publicznych w 2024 r. wnioski i wskazówki w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 i 29 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 799 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 grudnia 2023 r. cena wynosi 709 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 2 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____