

DECYZJE W SPRAWIE USTALANIA POZIOMÓW WSPARCIA WRAZ Z ELEKTRONIZACJĄ – PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI, STOSOWANIE K.P.A., E-DORĘCZEŃ, ZMIANA USTAWY O REHABILITACJI

WAŻNE INFORMACJE:

Od stycznia 2024 r., w związku z wprowadzonym świadczeniem wspierającym, **wojewódzkie zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności będą realizowały nowe zadanie, polegające na ustalaniu poziomu potrzeby wsparcia i wydawaniu decyzji w tym zakresie.** Projekt Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie ustalania poziomu potrzeby wsparcia określa m. in. sposób postępowania przy wydawaniu decyzji ustalających poziom potrzeby wsparcia, szczegółowe standardy w zakresie ustalania tej potrzeby i jej poziomu. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego **ceniony ekspert – praktyk, członek SKO, omówi zasady i tryb prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji o poziomie potrzeby wsparcia z uwzględnieniem e-doręczeń,** a także wyjaśni wątpliwe i problematyczne kwestie. W związku z tym, że wnioski o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia w postaci papierowej będą mogły być składane za pośrednictwem powiatowych zespołów ds. orzekania zapraszamy na szkolenie również pracowników tych zespołów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie przepisów projektu Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie ustalania poziomu potrzeby wsparcia oraz ich praktycznego znaczenia dla prowadzenia postępowania w tym zakresie.
- Wskazanie trybów i zasad prowadzenia postępowania dotyczącego ustalenia poziomu wsparcia, w tym m.in.:
 - terminów,
 - osób mogących ubiegać się o wydanie decyzji,
 - miejsca dokonywania ustaleń,
 - elementów decyzji,
 - możliwości odwołania się od wydanych decyzji,
 - wymiany informacji z innymi podmiotami.
- Poznanie zasad stosowania przy procedowaniu w sprawach o ustalenie poziomu wsparcia przepisów k.p.a., ustawy o doręczeniach elektronicznych, systemu Emp@tia oraz e-PUAP.
- Wskazanie właściwego sposobu doręczenia pism, wezwań, decyzji do stron postępowania od grudnia 2023 r.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

PROGRAM:

1. Decyzja o ustaleniu poziomu wsparcia.
2. Organy właściwe do wydawania decyzji i organy odwoławcze, organy właściwe do zmiany decyzji i stwierdzenia nieważności decyzji.
3. Krąg podmiotów ubiegających się o wydanie decyzji.
4. Przedstawiciele i pełnomocnicy strony.
5. Złożenie wniosku – wymagania, uwierzytelnienie, weryfikacja wniosku i danych.
6. Zawieszenie postępowania.
7. Ustalenie poziomu wsparcia - tryb postępowania.
8. Miejsce dokonywania ustaleń.
9. Wymiana informacji elektronicznych z ZUS.
10. Elementy decyzji.
11. Czas rozpatrywania wniosków – zasady.
12. Zmiana i uchylenie decyzji.
13. Stosowanie procedury administracyjnej w postępowaniu - zasady i odrębności.
14. Stwierdzenie nieważności decyzji – tryby i organy właściwe.
15. Ostateczność a prawomocność decyzji administracyjnej.
16. Stosowanie kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniu i przy wydawaniu decyzji.
17. Stosowanie ustawy o doręczeniach elektronicznych w postępowaniu w zakresie wydawania decyzji o ustaleniu poziomu wsparcia.
18. Doręczenia pism, wezwań, decyzji do stron postępowania od grudnia 2023 r. - zasady, kolejność form doręczenia.
19. Posiadanie adresu do doręczeń przez stronę:
 - podmioty zobowiązane do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych,
 - co zrobić w sytuacji, gdy strona nie posiada adresu, a ma taki obowiązek?
20. Sprawdzanie w bazie danych czy strona postępowania posiada adres do doręczeń elektronicznych.
21. Osoby wykluczone cyfrowo- zasady działania stron postępowania i organu względem tych stron.
22. Postępowanie prowadzone przez system online Emp@tia- różnice z e-doręczeniem.
23. Postępowanie prowadzone przez e-PUAP- zmiana zasad.
24. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy wojewódzkich zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności oraz pracownicy powiatowych zespołów ds. orzekania, za pośrednictwem których będą mogły być składane wnioski o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia w postaci papierowej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Decyzje w sprawie ustalania poziomów wsparcia wraz z elektroniczną – procedura wydawania decyzji, stosowanie k.p.a., e-doręczeń, zmiana ustawy o rehabilitacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 22 grudnia 2023 r. obowiązuje cena: 399 netto/os.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____