

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowe zaplanowanie oraz przygotowanie postępowania to fundament każdego zamówienia publicznego. Niebagatelne znaczenie ma tu zarówno prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia decydujące o zastosowaniu właściwej procedury, ale również odpowiednie określenie i opisanie potrzeb zakupowych zamawiającego, które bezpośrednio wpływają na to, co faktycznie otrzymamy w wyniku realizacji zamówienia przez wykonawcę. **Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przedstawimy zasady i praktyczne wskazówki umożliwiające prawidłowe zaplanowanie zamówień oraz przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z perspektywy doświadczeń zamawiających i wykonawców, orzecznictwa oraz wyników kontroli.**

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie niezbędnej wiedzy dot. planowania zamówień oraz przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym:
 - zasad szacowania wartości zamówienia,
 - zasad podmiotowej kwalifikacji wykonawców,
 - opisywania przedmiotu zamówienia i doboru kryteriów oceny ofert., ze szczególnym uwzględnieniem najlepszych stosowanych praktyk,
 - bieżącego orzecznictwa oraz wyników kontroli.
- Uzyskanie szeregu praktycznych wskazówek mających wpływ na niwelowanie zagrożeń i negatywnych skutków niewłaściwego działania zamawiającego w zakresie planowania i przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia.
- Omówienie celu oraz efektywnych narzędzi planowania zamówień (zakupów).
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związanych z tematem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Przygotowanie postępowania w ujęciu prawnym i organizacyjnym** (podstawowe pojęcia, planowanie zamówień, etapy przygotowania postępowania, konsultacje rynkowe).
- 2. Szacowanie wartości zamówienia:**
 - Definicje oraz podstawowe zasady dot. szacowania wartości zamówienia.
 - Zasady agregowania zamówień jako podstawa szacowania wartości.
 - Tożsamość robót budowlanych w kontekście definicji obiektu, projektu oraz przedsięwzięcia budowlanego.
 - Usługi oraz podobne dostawy jako podstawa sumowania wartości zamówienia.
 - Szacowanie wartości zamówień nieplanowanych.
 - Metody obliczania wartości zamówienia oraz źródła pozyskiwania danych w procesie szacowania wartości zamówienia.
 - Szacowanie wartości a źródła finansowania wydatków.
 - Szacowanie zamówień udzielanych w częściach - dopuszczalny i nieuprawniony podział zamówienia na części.

- Możliwość podziału zamówienia w trybie art. 30 ust. 4 (stary art. 6a).
 - Dokumentowanie szacowania wartości zamówienia.
- 3. Wybór trybu postępowania oraz dobór procedury udzielania zamówienia publicznego.**
- 4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz ogłoszenia w zamówieniach publicznych:**
- Zasady publikacji w zależności od wartości zamówienia i trybu postępowania.
 - Zmiana SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
 - Definicja dokumentów zamówienia.
 - Definicja oferty w zamówieniach publicznych.
 - Zasady przygotowania i składania ofert – format, forma oraz postać dokumentów elektronicznych.
 - Środki komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Wyznaczanie terminu składania ofert.
 - Termin związania ofertą.
 - Wadium.
 - Przestanki unieważnienia postępowania wymagające zaplanowania w SWZ.
 - Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.
- 5. Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców:**
- Zasady i cel stosowania warunków udziału w postępowaniu.
 - Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania.
 - Dokumenty dot. podmiotowej kwalifikacji wykonawców – zakres, forma, zasady i terminy składania oraz uzupełniania.
- 6. Przedmiotowy zakres zamówienia publicznego:**
- Opis przedmiotu zamówienia – zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości.
 - Jak uniknąć dyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – kiedy użycie znaku towarowego jest dopuszczalne i na jakich zasadach.
 - Jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia – skutki zaniechań.
 - Zasady dotyczące „równoważności” przy opisie przedmiotu zamówienia.
 - Kryteria oceny ofert.
 - Przedmiotowe środki dowodowe – zasady składania oraz uzupełniania.
- 7. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zaangażowani w czynności związane z oceną ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, członkowie komisji przetargowych, jak również osoby odpowiedzialne za kształtowanie postanowień umowy o zamówienie publiczne

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista w zakresie zamówień publicznych, od ponad 20 lat związany z zamówieniami publicznymi. Doświadczenie zarówno jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. To również kilkaset przeprowadzonych audytów i kontroli zamówień, organizowanie i wdrażanie procedur i wewnętrznych systemów zarządzania procesami zakupowymi. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego. Doświadczony trener prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu, Lotniczej Akademii Wojskowej, ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni, czy szpitali.

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 15 lutego 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 23 lutego 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____