

## **KONTROLA I NADZÓR NAD SPÓŁKAMI Z UDZIAŁEM SAMORZĄDÓW Z UWZGLĘDNIENIEM OSTATNIEJ NOWELIZACJI KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH, NOWYCH UPRAWIEŃ RAD NADZORCZYCH I WYNAGRODZEŃ W SPÓŁKACH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Prawidłowe wykonywanie nadzoru nad spółką pomoże osobom zarządzającym w samorządach uniknąć wielu problemów, w tym niespodziewanej upadłości spółki, która może pociągnąć za sobą wiele komplikacji dla samorządu, zwłaszcza finansowych. Jednocześnie brak prawidłowego nadzoru nad spółką może spowodować odpowiedzialność osób zarządzających gminą, powiatem lub województwem z tytułu niegospodarności. Prowadzone w ostatnich latach kontrole m.in. ze strony NIK w zakresie prawidłowości wykonywania nadzoru przez gminy, powiaty i województwa, wykazują, iż samorzady wciąż mają wiele do poprawienia w tym zakresie. Szkolenie pozwoli ukształtować nadzór w urzędzie, tak aby uniknąć zarzutów w przypadku kontroli. Dodatkowo przedstawione zostaną również wymagania niezbędne do zasiadania w organach spółek, co jest istotne z uwagi na ewentualne zmiany w tych władzach, w tym np. wynikające z udziału w wyborach samorządowych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- **Pozyskanie** wiedzy o zasadach funkcjonowania spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów i województwa), a w szczególności obowiązków dotyczących sprawowania nadzoru nad ich działalnością.
- **Przedstawienie** nowych rozwiązań w k.s.h. wyposażających rady nadzorcze w nowe uprawnienia kontrolne.
- **Pozyskanie** wiedzy o zasadach i instrumentach, które pozwolą prawidłowo wykonywać nadzór nad spółkami oraz potencjalnych błędach i nieprawidłowościach i sposobach ich unikania.
- **Szczegółowe** omówienie uprawnień kontrolnych i nadzorczych ze strony organów gminy.
- **Uzyskanie** odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania przy realizacji czynności nadzorczych i kontrolnych nad spółkami.

### **PROGRAM:**

1. **Wprowadzenie – kontrola i nadzór, co to oznacza?**
2. **Spółki z udziałem samorządów terytorialnych:**
  - a) Rodzaje spółek z udziałem gminy, powiatu lub województwa.
  - b) Dopuszczalny przedmiot działalności spółki komunalnej – co spółka komunalna może robić, a czego jej nie wolno.
  - c) Procedury tworzenia spółki od podstaw lub w wyniku przekształcenia, rola i kompetencje poszczególnych organów samorządowych.

### 3. Organizacja i wykonywanie kontroli i nadzoru nad działalnością spółki komunalnej:

- a) Kontrola i nadzór nad działalnością spółki ze strony gminy – założenia, cele, rodzaje, możliwe sposoby sprawowania nadzoru w ramach urzędu, nadzór rozproszony, nadzór scentralizowany.
- b) Zarzuty NIK wobec samorządów z zakresu wadliwości wykonywania nadzoru właścicielskiego przez samorzady (m.in. kontrole z 2021 r., 2022 r.).
- c) Uprawnienia kontrolne i nadzorcze organów gminy – podział uprawnień pomiędzy organ wykonawczy i organ stanowiący, dopuszczalność wykonywania kontroli w spółce przez komisję rewizyjną rady gminy (powiatu), sejmiku województwa.
- d) Uprawnienia radnych określone ustawami samorządowymi do prowadzenia kontroli w spółce samorządowej oraz żądania od spółki informacji. Podstawy do odmowy udzielenia informacji i możliwe środki odwoławcze.
- e) Wykonywanie uprawnień kontrolnych przez współnika tj. zgromadzenia współników (walne zgromadzenie), tzw. uprawnienia osobiste współników, różnice w spółkach z o.o. w stosunku do spółki akcyjnej.
- f) Rady nadzorcze – uprawnienia do zasiadania, nowe uprawnienia rad nadzorczych do pozyskiwania informacji o działalności spółki oraz wybieranie doradcy zewnętrznego oraz sankcje karne m.in. dla zarządu i pracowników za brak udostępnienia informacji i danych, zasady wykonywania kontroli przez członków rady nadzorczej, organizacja pracy rady nadzorczej po zmianach ksh.

### 4. Kształtowanie wynagrodzeń w spółkach komunalnych jako instrument nadzoru:

- a) Regulacje określające sposób ustalania wynagrodzeń organów spółki oraz przykłady nieprawidłowości w działalności gmin w tym zakresie według kontroli NIK:
  - wynagrodzenie zarządu – podstawowe i dodatkowe, organy powołane do ustalenia wynagrodzenia, różnice, sposób ustalania, dopuszczalne wysokości,
  - wynagrodzenie rady nadzorczej – możliwość różnicowania wysokości wynagrodzeń członków RN.
- b) Wynagrodzenie dodatkowe dla zarządu jako element kształtowania polityki właścicielskiej:
  - zasady określania wynagrodzenia dodatkowego,
  - ustalanie celów zarządczych,
  - rozliczenie dodatkowego wynagrodzenia.
- c) Zarzuty NIK w zakresie przestrzegania wymagań dot. wynagrodzeń.

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne w urzędach miast i gmin za nadzór nad spółkami komunalnymi, pracownicy biur nadzoru lub kontroli, członkowie rad nadzorczych spółek komunalnych, przewodniczący rad, sekretarze, wójtowie, burmistrzowie, radni, przewodniczący i członkowie komisji działających zgodnie z regulaminem pracy rady gminy (powiatu), osoby zajmujące się obsługą biur rad, osoby współpracujące z organem uchwałodawczym.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK "Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego". Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.

## Kontrola i nadzór nad spółkami z udziałem samorządów z uwzględnieniem ostatniej nowelizacji kodeksu spółek handlowych, nowych uprawnień rad nadzorczych i wynagrodzeń w spółkach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 1 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_