

**ZMIANY W USTAWIE O DOWODACH OSOBISTYCH W ZWIĄZKU
Z APLIKACJĄ MOBYWATEL. MDWÓD JAKO NOWY DOKUMENT
TOŻSAMOŚCI. UDOSTĘPNIANIE DANYCH I DOKUMENTACJI
ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI.
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 29 grudnia 2023 r. obowiązują istotne zmiany dotyczące wydawania i odbioru dowodu osobistego, zgłaszania utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu tego dokumentu w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r.

Na szkoleniu uzyskacie Państwo wiedzę dotyczącą aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o dowodach osobistych, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu. Przedstawione i omówione zostaną nowe rozwiązania prawne oraz ich praktyczny wpływ na wykonywane przez organy gminy obowiązki w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Zajęcia poprowadzi wieloletni ekspert w FRDL, realizująca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy i nabycie kompetencji w zakresie wejścia w życie nowego aktu wykonawczego, którego przepisy obowiązują od 29 grudnia 2023 r.
- Uzupełnienie informacji oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów przy:
 - udostępnianiu danych z RDO,
 - udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
 - wydawaniu zaświadczeń na podstawie ustawy o dowodach osobistych.
- Zapoznanie z orzecznictwem sądów administracyjnych w zakresie problematyki zajęć.
- Możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Rozporządzenie z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu:
 - a. zmiany w sposobie wnioskowania o dowód osobisty;

- b. możliwości ubiegania się o dowód osobisty za pomocą e-usługi dla obywateli powyżej 12. roku życia;
- c. zmiana sposobu odbioru dowodu osobistego.
2. M-Dowód – nowy dokument tożsamości.
3. Planowane zmiany w ustawie o dowodach osobistych.
4. Działanie przez pełnomocnika na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.
5. Udostępnianie danych z RDO, udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:
 - a. podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
 - b. podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
 - c. udostępnianie danych Rejestru Dowodów Osobistych;
 - d. udostępnianie dokumentacji z kopert dowodowych;
 - e. wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
 - f. legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych, udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi a wydaniu zaświadczenia;
 - g. działanie przez pełnomocnika (procedura, opłaty, zwolnienia);
 - h. złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
 - i. odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
 - j. stosowanie k.p.a. do spraw z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.
6. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.
7. Orzecznictwo sądów administracyjnych w powyższym zakresie – przykładowe wyroki.
8. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast, realizujący zadania zleczone z zakresu ustawy o dowodach osobistych, pracownicy administracji publicznej, w tym osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą klienta w zakresie pracy z aplikacją m-Obywatel, sekretarze, wszyscy zainteresowani poznaniem funkcjonalności aplikacji.

PROWADZĄCA:

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w urzędzie wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, czy k.p.a.). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst dotyczące spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów. Jej zajęcia są wysoko oceniane przez uczestników szkoleń.

Zmiany w ustawie o dowodach osobistych w związku z aplikacją mObywatel. M dowód jako nowy dokument tożsamości. Udostępnianie danych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Wydawanie zaświadczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **8 marca br.** cena szkolenia wynosi: **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

.....
Podpis osoby upoważnionej