

K.P.A. W ŚWIETLE NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW - NAJWAŻNIEJSZE POWODY UCHYLANIA DECYZJI ORGANÓW I INSTANCJI

WAŻNE INFORMACJE:

Z praktyki orzeczniczej organów II instancji oraz sądów administracyjnych wynika, iż najczęstszą przyczyną uchyień decyzji administracyjnych jest wadliwe stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a nie przepisów prawa materialnego. **Dopiero stosowanie ustaw materialnych we właściwym połączeniu z przepisami k.p.a. pozwala na podejmowanie prawidłowych rozstrzygnięć w sprawach administracyjnych.** W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego prowadząca, **doświadczona trenerka, realizująca szkolenia dla administracji publicznej, a jednocześnie członek etatowy SKO,** omówi dla Państwa **najczęściej popełniane błędy, skutkujące uchyleniem decyzji organów I instancji,** co pozwoli na usystematyzowanie wiedzy w przedmiocie procedury administracyjnej i uniknięcie podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ich właściwego stosowania w codziennej praktyce orzeczniczej.
- **Analiza najczęstszych przyczyn uchylenia decyzji administracyjnych i wskazanie, jak ustrzec się przed podobnymi nieprawidłowościami.**
- Praktyczne omówienie najważniejszych zasad k.p.a., co pozwoli na wyeliminowanie najczęściej popełnianych błędów.
- Zdobycie praktycznych wskazówek, pozwalających na wydawanie poprawnych proceduralnie decyzji administracyjnych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, uzyskania wskazówek i odpowiedzi z zakresu tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Zasady ogólne:
 - zasada informowania i pisemności w obliczu elektronizacji postępowań administracyjnych,
 - zasada prawdy obiektywnej,
 - obowiązki stron i organów.
1. Podpisywanie i składanie pism w formie papierowej i elektronicznej.
2. Oznaczenie stron fizycznych i prawnych oraz ich pełnomocników.
3. Błędy w doręczeniach pism na etapie prowadzonego postępowania i błędy w doręczaniu decyzji.
4. Przeprowadzanie postępowania dowodowego - wizje w terenie, opinie biegłych, dowody z dokumentów.
5. Błędy w wyrzeczeniach decyzji.
6. Uzasadnianie prawne i faktyczne decyzji – przywołanie dowodów i przepisów prawnych.
7. Zmiana decyzji - wybór odpowiedniego trybu proceduralnego.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Wszyscy pracownicy administracji publicznej, w tym jst oraz ich jednostek organizacyjnych, stosujący przepisy k.p.a., zarówno doświadczeni w prowadzeniu postępowań administracyjnych, jak również zaczynający pracę w jsfp.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Trener szkoleń z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów w całym kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

K.p.a. w świetle najczęściej popełnianych błędów - najważniejsze powody uchylania decyzji organów I instancji



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



26 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

DO

ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź

KONTAKTU:

tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____