

## **USŁUGI OPIEKUŃCZE – ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przeanalizowanie zagadnień związanych z wszystkimi formami usług opiekuńczych: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, sąsiedzkich usług opiekuńczych. Zaprezentujemy cechy wspólne i specyficzne poszczególnych rodzajów usług, prześlemy aktualne informacje, poparte przykładami z praktyki, niezbędne do ich wdrożenia i prowadzenia. Przeanalizujemy propozycje postępowania w sprawie o udzielenie poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych oraz dokumenty, w tym decyzje przyznające, uchwały rady gminy określające warunki przyznawania usług, wymiar i zakres usług oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie aktualnych informacji, popartych przykładami praktycznych rozwiązań w zakresie udzielania wszystkich rodzajów usług opiekuńczych z pomocy społecznej.
- Zmniejszenie ryzyka popełniania błędów i pomyłek z powodu nierozumienia czy niewłaściwego zastosowania obowiązujących przepisów.
- Pogłębienie wiedzy oraz podniesienie kompetencji z zakresu organizacji i realizacji usług w oparciu o praktyczne przykłady oraz wyniki kontroli i nadzoru.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących procesu organizowania i realizacji poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych:
  - Określenie osób, którym usługi opiekuńcze „muszą” być, a którym „mogą” być przyznane, wyjaśnienie na czym polega charakter poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych, wskazanie czy można je łączyć z innymi usługami, czy są lub nie są odpłatne i od czego to zależy, uwzględniania nadzoru i kontroli realizowanych usług.
  - Podejmowania uchwały rady gminy określającej warunki przyznawania usług, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, a także określającej szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
  - Udzielania usług, w tym w trybie pilnym, ustalania dochodu, od którego zależy wysokość opłat za usługi, ustalania i zwalniania z odpłatności, zwrotu wydatków, postępowania dodatkowego w kontekście posiadania przez świadczeniobiorcę osób zobowiązanych do alimentacji, a także wydawania decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych i ich zmiany lub uchylenia.
- Poznanie przykładów/propozycji procedur postępowania w sprawach o udzielenie poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych, decyzji przyznającej dane usługi opiekuńcze, uchwały rady gminy określającej warunki przyznawania usług, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (...).

- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych: prezentacji, skryptu z тезami z orzecznictwa administracyjnego, studiów przypadków, przykładów decyzji, przykładów uchwał rad gminy zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia.

## **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne realizacji poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych dotyczące usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**
  - Przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  - Przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
  - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
  - Akty prawa miejscowego w sprawie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2. Zakres podmiotowy usług, czyli kim są świadczeniobiorcy usług - ze względu na wiek, status gospodarstwa domowego, zdolność do czynności prawnych:**
  - Osoby dorosłe.
  - Dzieci.
  - Osoby samotne a osoby samotnie gospodarujące.
  - Osoby posiadające rodzinę.
  - Osoby ubezwłasnowolnione.
  - Osoby częściowo ubezwłasnowolnione.
- 3. Zakres przestrzenny (miejsca realizacji) usług opiekuńczych.**
- 4. Kryteria ogólne i szczegółowe udzielania:**
  - Usług opiekuńczych.
  - Sąsiedzkich usług opiekuńczych.
  - Specjalistycznych usług opiekuńczych.
  - Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 5. Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze z uwzględnieniem ich rodzajów:**
  - Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego udzielenia pomocy.
  - Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego i zgromadzenie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia konieczności udzielenia usług oraz ustalenia wymiaru godzin i zakresu usług opiekuńczych.
  - Wywiad u osób zobowiązanych do alimentacji (małżonka, zstępnych i wstępnych) oraz ustalenie zakresu pomocy udzielanej przez te osoby.
  - Analiza sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie pod kątem przyznania lub odmowy przyznania usług opiekuńczych.
  - Rozstrzygnięcie sprawy.
  - Zmiana oraz uchylenie decyzji w sprawie usług.
- 6. Procedura udzielania usług opiekuńczych w trybie pilnym.**
- 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze:**
  - Ustalanie i weryfikacja dochodu usługobiorcy.
  - Ustalanie odpłatności.
  - Decyzje w sprawie odpłatności.
  - Zwalnianie z odpłatności.
  - Zwrot wydatków za udzielone usługi.

- Obowiązek zwrotu wydatków w przypadku opłat ustalonych na podstawie nieprawdziwych informacji lub w przypadku niepoinformowania o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej.
- 8. Kalkulacja kosztu 1 godziny usługi.**
  - 9. Umowa, o której mowa w art. 103 ust 1 ustawy z 12 marca 2004 r, ustalająca rodzaj i zakres pomocy od osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie usług.**
  - 10. Możliwość wytoczenia przez kierownika OPS lub dyrektora CUS roszczenia alimentacyjnego na rzecz osoby objętej usługami opiekuńczymi.**
  - 11. Dokumentowanie realizacji usług opiekuńczych:**
    - Dokumentacja indywidualna świadczeniobiorcy.
    - Dokumentacja zbiorcza.
  - 12. Koordynowanie, kontrolowanie i rozliczenie wykonania realizacji usług.**
  - 13. Kwalifikacje osób świadczących usługi z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów usług.**
  - 14. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze:**
    - Jako zadanie gminy.
    - Określenie kręgu osób uprawnionych do korzystania z sąsiedzkich usług opiekuńczych.
    - Warunki przyznawania sąsiedzkich usług opiekuńczych.
    - Ustalenie zakresu i wymiaru usług sąsiedzkich.
    - Wymagania kwalifikacyjne wobec osób świadczących usługi sąsiedzkie.
    - Ustalenie sposobu rozliczania wykonywania sąsiedzkich usług opiekuńczych.
    - Uchwała rady gminy określająca warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
    - Wdrożenie i realizacja sąsiedzkich usług opiekuńczych.
  - 15. Podsumowanie szkolenia. Cechy wspólne i specyficzne poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych.**
  - 16. Panel dyskusyjny.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zajmujący się udzielaniem usług opiekuńczych, przygotowaniem i wydawaniem decyzji administracyjnych w ww. zakresie, osoby sprawujące kontrolę i nadzór nad udzielaniem usług opiekuńczych.

#### **PROWADZĄCA:**

Socjolog o specjalności praca socjalna, specjalistka organizacji pomocy społecznej, która swą pracę w pomocy społecznej rozpoczęła od realizacji SUO. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej, a także wieloletni staż jako nauczyciel w Kolegium Pracowników Służb Społecznych oraz wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Doświadczona trenerka i współautorka programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej.

## Usługi opiekuńcze – aspekty prawne i praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 kwietnia 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 10 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_