

JAK PRAWIDŁOWO REALIZOWAĆ ORZECZENIA I ZATRUDNIAĆ NAUCZYCIELI Z KWALIFIKACJAMI, ABY NIE ZWRACAĆ DOTACJI? WARSZTATY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK NIESAMORZĄDOWYCH I DOTUJĄCYCH JE SAMORZĄDÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny, warsztatowy sposób zostanie przekazana uczestnikom wiedza dotycząca **prawidłowego wydatkowania środków na kształcenie specjalne przez dotowaną placówkę oświatową w kontekście zapisów orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz przepisów prawa**. Omówimy metody wykazywania wydatków, w tym kosztów wspólnych, wskażemy co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne i jakie zapisy w statucie i regulaminie wynagradzania nauczycieli powinna posiadać placówka dotowana, kształcąca uczniów z orzeczeniami. Przedstawimy nowy sposób wykazywania orzeczeń w SIO oraz konsekwencje błędnego rozliczenia dotacji przekazanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Poznanie zasad związanych z przeznaczaniem przez dotowaną szkołę lub placówkę dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym.**
- Omówienie aspektów finansowych oraz merytorycznych prawidłowej realizacji orzeczeń.
- **W ramach szkolenia przeprowadzone zostaną praktyczne ćwiczenia na przykładach** – część zajęć zostanie przeprowadzona w formie warsztatów, na której uczestnik szkolenia razem z prowadzącym rozwiążą praktyczne przykłady.
- Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także wielu publikacji dotyczących finansowania oświaty.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zapisy orzeczenia o kształceniu specjalnym a wydatki ponoszone na kształcenie specjalne przez przedszkole/szkołę.
3. **Metody wykazywania wydatków na kształcenie specjalne – podejście praktyczne:**
 - co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne?
 - jakie pomoce dydaktyczne można kupić z tych środków?
 - jak wykazywać koszty wspólne?
 - jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów, jak wykazywać wynagrodzenia innych nauczycieli i obsługi/administracji?
 - wydatki bieżące a wydatki majątkowe,

- indywidualne nauczanie,
 - doskonalenie nauczycieli.
4. **Metody wykazywania kosztów wspólnych na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach – wydatki niezbędne na kształcenie uczniów niepełnosprawnych. Praktyczne warsztaty.**
 5. **Metody wykazywania kosztów wspólnych na uczniów niepełnosprawnych w szkołach – wzór zawarty w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Praktyczne warsztaty.**
 6. Na jakie zapisy w statucie przedszkola/szkoły zwrócić uwagę pod kątem prawidłowego wydatkowania dotacji na kształcenie specjalne?
 7. **Regulamin wynagradzania pracowników a premie dla nauczycieli finansowane z dotacji. Przykład regulaminu w zakresie dodatków na kształcenie specjalne.**
 8. **Prawidłowa realizacja orzeczeń na podstawie przepisów prawa – minimalne wymagania, które musi spełnić przedszkole/szkoła.**
 9. Prawidłowy sposób zatrudnienia nauczycieli do realizacji kształcenia specjalnego – kwalifikacje wymagane zgodnie z przepisami prawa oraz forma zatrudnienia - umowa o pracę, umowa zlecenie i faktura – kiedy dane formy są dopuszczalne?
 10. Limity na wynagrodzenia nauczycieli w 2023 roku, które można pokryć z dotacji.
 11. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku a wydatki na kształcenie specjalne. Warunki otrzymania dotacji na bieżącą liczbę uczniów.
 12. **Finansowanie uczniów niepełnosprawnych a dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej. Nowy sposób wykazywania orzeczeń w SIO.** Prawidłowe uzupełnienie danych. Przykłady praktyczne wypełnienia SIO na rzeczywistej aplikacji.
 13. **Kontrola wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego – konsekwencje błędnego rozliczenia dotacji.**
 14. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – konsekwencje prawne, sposób naliczania ustawowych odsetek.
 15. Dyskusja.

ADRESACI:

Dyrektorzy, księgowi oraz inni przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki niesamorządowe (niepubliczne i publiczne), którzy otrzymują dotacje oświatowe, a także pracownicy samorządu, którzy rozliczają te dotacje.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w Departamencie Odpowiedzialnym za Finansowanie Zadań Oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

Jak prawidłowo realizować orzeczenia i zatrudniać nauczycieli z kwalifikacjami, aby nie zwracać dotacji? Warsztaty dla szkół i placówek niesamorządowych i dotujących je samorządów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 23 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____