

## **PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH – DOCHODY, WYDATKI, PRZYCHODY, ROZCHODY, WOLNE ŚRODKI ORAZ ZASADY WYKONYWANIA BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Mandat radnego to rodzaj pełnomocnictwa udzielonego przez wyborców, to dowód zaufania jaki obdarzyli swoich przedstawicieli. Radni pełniąc służbę publiczną są zobowiązani dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. Nie dla wszystkich radnych są one w pełni jasne i czytelne, a przecież ponoszą oni odpowiedzialność za podejmowanie prawidłowych decyzji w uchwałach swojej jednostki samorządu terytorialnego.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną omówione podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem podstawowych kategorii ekonomicznych funkcjonujących w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem najważniejszych jej składników jakimi są dochody/wydatki oraz przychody/rozchody w budżecie jednostki samorządu terytorialnego. Informacje na ten temat przekaże Państwu praktyk, specjalista ds. finansów publicznych, cieszący się bardzo dużym uznaniem wśród uczestników szkolenia za wiedzę i praktyczny sposób przekazywania informacji.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w sposób łatwy i zrozumiały w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.
- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi i prawidłowymi zasadami w zakresie wykonywania budżetu.
- Uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie praktycznego stosowania przepisów.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe zasady działania finansów jednostki samorządu terytorialnego:**
  - a) zasady gromadzenia dochodów,
  - b) zasady wydatkowania środków publicznych.
- 2. Formy organizacyjno-prawne finansów publicznych:**
  - a) jednostka budżetowa – zasady działania,
  - b) samorządowy zakład budżetowy – zasady działania.
- 3. Podstawowe pojęcia finansów publicznych:**
  - a) dochody budżetowe – dochody bieżące oraz majątkowe,
  - b) wydatki budżetowe – wydatki bieżące oraz majątkowe/inwestycyjne,
  - c) przychody – źródła przychodów i ich funkcja w budżecie,
  - d) rozchody – rozchody a wydatki budżetowe – wskazanie różnic w zakresie funkcjonowania budżetu.
- 4. Podatek VAT w strukturze dochodów oraz wydatków jednostki samorządu terytorialnego:**
  - a) wpływ brutto jako dochód – NSA nie potwierdza tej tezy,
  - b) wpływ netto ( bez VAT ) jako dochód – NSA potwierdza tą tezę,
  - c) VAT jak wydatek budżetowy albo rozchód bez paragrafu klasyfikacji budżetowej.
- 5. Zwroty wydatków/niewykonane wydatki/niewygasające wydatki:**
  - a) instytucja zwrotu/refundacji wydatków w trakcie wykonywania budżetu – zasady działania,
  - b) zwrot wydatków jako dochód budżetowy,
  - c) niewykonane wydatki jako niewygasające wydatki – instytucja wydatkowania środków w nowym roku budżetowym.
- 6. Pytania i dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Radni jednostek samorządu terytorialnego i wszystkie osoby zainteresowane tematem.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**24 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu na szkolenie do 10 maja 2024 r. cena wynosi 420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_