

## **KOMISJA REWIZYJNA, JAKO PODSTAWOWY ORGAN WEWNĘTRZNY RADY W ZAKRESIE KONTROLI W KADENCJI 2024-2029**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia w kompleksowy sposób przedstawimy i wyjaśnimy podstawowe zagadnienia związane z kompetencjami i realizacją zadań kontrolnych rady wykonywanych przez komisję rewizyjną, ze szczególnym uwzględnieniem trybów pracy oraz istoty działania tej komisji. Przeanalizujemy zasady i tryby prowadzenia kontroli przez komisję rewizyjną, z uwzględnieniem metodologii kontroli i sporządzania protokołu. Analizie poddane zostanie również badanie sprawozdania z wykonania budżetu, sporządzanie opinii w tym zakresie, procedura absolutoryjna. Problematyka tę omówimy w perspektywie przepisów regulujących poszczególne obszary, które mogą być przedmiotem kontroli ze strony komisji rewizyjnej np. dotowanie OSP, zamówienia publiczne, fundusz sołecki, dotowanie klubów sportowych itd., jak również wskażemy te które nim nie są, w tym kontrowersyjne zagadnienia kontrolowania spółek komunalnych. Zagadnienia analizować będziemy w odniesieniu do poszczególnych regulacji prawnych ale uzupełniając nasze rozważania o przykłady z praktyki działalności komisji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Merytoryczne przygotowanie do prowadzenia procedury kontrolnej i aktywnego uczestnictwa w pracach komisji rewizyjnej.
- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie kompetencji i form pracy komisji rewizyjnej organu stanowiącego JST.
- Poznanie uprawnień kontrolnych rady i jej komisji wraz z ich przedmiotowym i podmiotowym zakresem.
- Zdobyć wiedzę na temat uprawnień komisji rewizyjnej wraz z metodologią przeprowadzania kontroli, formułowaniu protokołu pokontrolnego i rekomendacji dla rady.
- Poznanie roli komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
- Zapoznanie z problemami budzącymi wątpliwości i propozycjami rozwiązań wraz z uzasadnieniem i odesłaniem do przepisów i orzecznictwa, szczególnie w zakresie ewentualnych sporów między komisją a organem wykonawczym: zakres kontroli, dostęp do dokumentów itp.
- Poznanie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:
  - Czy rada może nie zaaprobować jako członka komisji konkretnego przedstawiciela zgłaszanego przez klub radnych?
  - Czy komisja rewizyjna może prowadzić kontrole niezapowiedziane?
  - Czy komisja rewizyjna może samodzielnie uzupełnić plan swojej pracy?
  - Czy kierownik jednostki organizacyjnej może odmówić komisji dostępu do określonych dokumentów?
  - Czy przedmiotem kontroli komisji rewizyjnej mogą być spółki komunalne?
  - Czy komisja rewizyjna może kontrolować samą radę?

## **PROGRAM:**

1. Rada gminy (powiatu) jako organ kontroli.
2. Podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli rady.
3. Zlecenie kontroli.
4. Podstawy prawne działalności komisji rewizyjnej.
5. Wybór i skład komisji rewizyjnej.
6. Działalność kontrolna rady gminy (powiatu) a działalność komisji rewizyjnej.
7. Działalność kontrolna komisji rewizyjnej a działalność innych komisji rady.
8. Zadania przewodniczącego komisji rewizyjnej.
9. **Zakres uprawnień kontrolnych komisji rewizyjnych:**
  - Kontrole urzędu.
  - Kontrole jednostek organizacyjnych.
  - Kontrola finansowa.
10. Kontrole planowe i kontrole ad hoc.
11. Zasady przeprowadzania kontroli.
12. **Dokumentowanie prac komisji rewizyjnej:**
  - Plan pracy.
  - Protokoły z kontroli i wnioski pokontrolne.
  - Sprawozdania z działalności komisji.
13. Rola komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
14. Współpraca wójta, burmistrza i prezydenta miasta (starosty) i kierowników jednostek z komisją rewizyjną.
15. Przyjmowanie wyników kontroli komisji przez radę.
16. Wnioski pokontrolne i zasady ich przyjmowania i kierowania do realizacji.
17. Indywidualne uprawnienia kontrolne radnych a uprawnienia komisji rewizyjnej.
18. Orzecznictwo z zakresu działalności kontrolnej komisji rewizyjnej.
19. Pytania i odpowiedzi.

## **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do przewodniczących i członków komisji rewizyjnej, przewodniczących rad, przewodniczących innych komisji rady, sekretarzy jst, pracowników biur rady oraz kierowników jednostek organizacyjnych.

## **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, dostępu do informacji publicznej, podmiotów leczniczych i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023)., Wieloletni ekspert i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

## Komisja rewizyjna, jako podstawowy organ wewnętrzny rady w zakresie kontroli w kadencji 2024-2029.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 czerwca 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 maja 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do **7 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_