

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas naszego szkolenia zajmiemy się najważniejszymi kwestiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

- Wskażemy zakres odpowiedzialności pracodawcy oraz pracowników w przypadku naruszenia przepisów bhp oraz obowiązków w sferze bhp osób kierujących pracownikami.
- Podpowiemy jak pracodawca powinien podejść do obowiązków wiążących się z pracą przed monitorem ekranowym, w szczególności przerw w pracy czy zasad rekompensaty za zakup okularów korygujących wzrok.
- Zajmiemy się profilaktycznymi badaniami lekarskimi, zwłaszcza pod kątem dopuszczenia pracownika do pracy bez konieczności kierowania na badania wstępne.
- Omówimy tematykę szkoleń bhp, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia szkoleń zdalnych oraz rezygnacji ze szkoleń okresowych.
- Zwrócimy uwagę na zagadnienia dotyczące wypadków przy pracy - np. Jakie obowiązki ma pracodawca w razie zaistnienia wypadku przy pracy?
- Doprecyzujemy kwestie dotyczące protokołu powypadkowego - np. Kto i kiedy go sporządza? Do kogo i w jakim terminie można się od niego odwołać?
- Przyjrzymy się również pozostałym zagadnieniom dotyczącym wypadków przy pracy - np. odróżnienie wypadku przy pracy od wypadku w drodze do pracy lub w drodze z pracy oraz wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz informacje z zakresu aktualnych zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Ułatwienie wykonywania czynności służbowych przez Uczestników w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Zażegnanie wszelkich potencjalnie spornych lub konfliktowych sytuacji na linii pracodawca – pracownik z zakresu BHP.
- Przygotowanie na potencjalne postępowanie kontrolne prowadzone przez inspektorów pracy dotyczące przestrzegania zasad i higieny pracy.
- Dzięki udziałowi w szkoleniu:
 - Zapoznasz się z praktycznymi problemami, z którymi Uczestnicy mogą zetknąć się podczas rekompensowania zakupu okularów korygujących wzrok przy pracy przed monitorem ekranowym,
 - Poznasz najczęstsze błędy i uchybienia, które występują podczas postępowania powypadkowego oraz propozycje ich uniknięcia.
 - Nauczysz się zasad kierowania pracowników na wstępne badania lekarskie.
- Poznasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania i wątpliwości:
 - W jakich sytuacjach nie ma obowiązku kierowania pracowników na wstępne badania lekarskie?
 - Jakie warunki muszą zostać spełnione, aby pracodawca zgodnie z prawem mógł zrezygnować ze szkolenia okresowego z zakresu bhp?
 - Jakie warunki muszą zostać spełnione, aby pracownik otrzymał zwrot kosztów z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok?

PROGRAM:

1. Podstawowe zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy:

- Jakie są najważniejsze obowiązki pracodawcy w sferze dotyczącej bhp? Kto odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy?

- Prawa i obowiązki pracowników w obszarze bhp. Jakie są skutki odmowy wykonania przez pracownika polecenia służbowego w razie naruszenia przepisów i zasad bhp? Jak wygląda w praktyce kwestia ukarania pracownika, który nie przestrzega wymogów dotyczących bhp?
- Jakie są najważniejsze obowiązki w sferze bhp osób kierujących pracownikami? Czy osoba kierująca pracownikami może być ukarana w trakcie kontroli prowadzonej przez inspektora pracy?
- Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stanowiskach wyposażonych w laptop lub monitor ekranowy. Kiedy pracownikom przysługują przerwy przy pracy przed monitorem ekranowym? Jakie warunki muszą być spełnione, aby pracownik mógł domagać się zwrotu kosztów z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok? Czy pracownik może wymagać od pracodawcy zwrotu zakupu soczewek?
- Jaki jest zakres odpowiedzialności pracodawcy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zwłaszcza pod kątem przepisów wykroczeniowych? Jakie ewentualne roszczenia może względem pracodawcy wysunąć pracownik, wobec którego naruszono przepisy i zasady dotyczące bhp?

2. Profilaktyczne badania lekarskie:

- Czy w treści skierowania na badania lekarskie należy zamieścić informację o stopniu niepełnosprawności pracownika?
- W jakich sytuacjach pracodawca może dopuścić do pracy pracownika bez konieczności skierowania takiej osoby na wstępne badania lekarskie?
- Czy pracodawca może wydać polecenie przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich w razie pogorszenia stanu zdrowia pracownika?

3. Szkolenia z zakresu bhp:

- Czy szkolenia bhp mogą odbywać się zdalnie?
- Jakie warunki muszą zostać spełnione, aby pracodawca zrezygnował ze szkolenia okresowego z zakresu bhp?
- Czy pracodawca ma obowiązek zorganizować szkolenie z zakresu bhp w razie zmiany stanowiska pracy danego pracownika?

4. Wypadki przy pracy:

- Definicja wypadku przy pracy. Jakie są rodzaje wypadków przy pracy? Jakie obowiązki ma pracodawca w razie zaistnienia wypadku przy pracy? Jak krok po kroku wygląda postępowanie powypadkowe?
- Zespół powypadkowy. Kto wchodzi w skład zespołu powypadkowego? Jakie obowiązki mają członkowie takiego zespołu?
- Protokół powypadkowy. W jakim terminie należy sporządzić protokół powypadkowy? Jakie informacje mają się znaleźć w treści protokołu powypadkowego? Do kogo w jakim terminie może odwołać się osoba poszkodowana, która nie zgadza się z treścią takiego protokołu?
- Pozostałe zagadnienia związane z wypadkami przy pracy? Co to jest wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy? Czym charakteryzuje się wypadek w drodze do pracy oraz wypadek w drodze z pracy? Jakie świadczenie przysługują osobie poszkodowanej podczas wypadku przy pracy? Jaki wpływ na świadczenia z tytułu wypadku przy pracy ma obecność w organizmie osoby poszkodowanej alkoholu lub substancji działających podobnie do alkoholu?

Prezentowane zagadnienia prawne będziemy popierać licznymi przykładami z praktyki dla lepszego zobrazowania omawianych regulacji i zasad postępowania.

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy zajmujący się bezpieczeństwem i higieną pracy, pracownicy działów kadrowo-płacowych.

PROWADZĄCY:

Ekspert w zakresie prawa pracy. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla różnych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

Bezpieczeństwo i higiena pracy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



9 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 10 czerwca 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **2 lipca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____