

## **DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W KONTEKŚCIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW KULTURALNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Temat dostępności jest ważny i potrzebny, także w zakresie jej zapewnienia w projektach kulturalnych. Większość grantodawców publicznych: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury, Muzeum Historii Polski, Narodowy Instytut Wolności itd. jako instytucje publiczne wymagają opisanie dostępności w swoich formularzach wnioskowych.

### **Podczas proponowanego szkolenia:**

- Odpowiemy na kluczowe pytania, jak projektować i realizować projekty kulturalne, które są dostępne dla wszystkich oraz jak to udokumentować we wnioskach o dofinansowanie.
- Przeanalizujemy zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w projektach realizowanych ze środków publicznych, w świetle ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
- Przystawimy i wskażemy najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla instytucji kultury w przedmiotowej tematyce.
- Prezentowane zagadnienia będziemy wspierać licznymi przykładami z analizy praktyki stosowania przepisów oraz doświadczeń trenerki, aby lepiej je zobrazować. Szkolenie, oprócz części wykładowej, będzie zawierało również elementy w postaci ćwiczeń oraz dyskusji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i usystematyzujesz wiedzę na temat zasad pisania dostępnych wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych.
- Poznasz zasady sporządzania projektów zgodnych z zasadami dostępności.
- Zapoznasz się z dobrymi praktykami i zrealizowanymi dostępnymi projektami związanymi z kulturą.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania:
  - Jakie są aktualne trendy w przyznawaniu dotacji na dostępne projekty?
  - Jakie przepisy regulują zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?
  - Kto powinien ich przestrzegać?
  - Dlaczego dostępność jest jednym z ważniejszych tematów we wnioskach grantowych?
  - Czym jest dostępność?
  - Jakie są trzy rodzaje dostępności i jak je rozumieć w kulturze?
  - Jak zapewnić dostępność projektu we wnioskach dotacyjnych?

### **PROGRAM:**

- 1. Kim jest osoba ze szczególną potrzebą? Omówienie różnych wariantów: osoby z niepełnosprawnością, opiekunowie dzieci, dzieci, kobiety w ciąży, seniorzy, cudzoziemcy, osoby z czasowo ograniczoną mobilnością.**
- 2. Zapewnienie dostępności w kontekście:**

- Projektowania uniwersalnego.
  - Dostępu alternatywnego.
- 3. Dlaczego projekt powinien być dostępny? Omówienie przepisów prawa oraz obowiązków z nich wynikających dla:**
- Instytucji publicznych.
  - Innych podmiotów (ngo, przedsiębiorcy), realizujących projekty ze środków publicznych.
  - Minimalne wymagania dotyczące zapewniania dostępności.
- 4. Model dostępnej kultury:**
- Omówienie publikacji.
  - Przydatność modelu w pisaniu wniosków i realizacji projektów.
- 5. Uwzględnianie trzech rodzajów dostępności we wnioskach dotacyjnych:**
- Dostępność architektoniczna.
  - Dostępność cyfrowa.
  - Dostępność informacyjno-komunikacyjna.
- 6. Programy dotacyjne, w których należy zapewnić dostępność. Przykłady formularzy i zapisów. (MKiDN, NCK, MHP, NIW i inne), szczególnie:**
- Kultura dostępna MKiDN.
  - Edukacja kulturalna MKiDN.
  - Kultura Interwencje NCK.
- 7. Dobre praktyki dostępnych projektów kulturalnych.**
- 8. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

##### **Pracownicy i członkowie:**

- Instytucji publicznych z zakresu kultury (ośrodki kultury, biblioteki, muzea, teatry).
- Organizacji pozarządowych.
- Kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych.
- Instytucji publicznych - koordynatorzy ds. dostępności.

#### **PROWADZĄCA:**

Doktor nauk humanistycznych oraz absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE na UW, Menedżer kultury na SGH; ekspertka oceniająca wnioski o dofinansowanie. Od lat zawodowo jest związana z kulturą i nauką. Jej doświadczenie dotyczy instytutów naukowych, bibliotek i szkół wyższych, ale też pozyskiwania zewnętrznych środków dla fundacji, stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz instytucji publicznych (bibliotek, domów kultury). Swoją wiedzę dzieli się na blogu oraz profilach w mediach społecznościowych.

### Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w kontekście sporządzania wniosków o dofinansowanie projektów kulturalnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**11 lipca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **27 czerwca 2024 r.** cena wynosi **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

#### DO

ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź

#### KONTAKTU:

tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 5 lipca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_