

VADEMECUM RADNEGO W MATERII PRAWA OŚWIATOWEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Regulacje prawne dotyczące zarządzania oświatą oraz statusu nauczycieli ulegają ciągłym zmianom. Gminy i powiaty jako organy prowadzące szkoły, przedszkola, placówki oświatowe odpowiedzialne są za realizację konkretnych zadań wynikających z przepisów, w tym wiążących się z koniecznością wprowadzania regulacji w randze uchwał organu stanowiącego.

W przypadku regulacji dotyczących spraw oświatowych mamy do czynienia z wieloma warunkami jakie musi spełnić organ prowadzący szkołę chcąc wprowadzić konkretne rozwiązania dotyczące podległych jednostek oświatowych lub zatrudnionych w nich nauczycieli. Bardzo ważną rolę w w/w procesie stanowią podział kompetencji pomiędzy organami gminy - stanowiącym i wykonawczym, odpowiednia kolejność czynności podejmowanych w procesie legislacyjnym oraz współpraca organu prowadzącego z organem nadzoru pedagogicznego (kuratorem oświaty) i związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

- Podczas proponowanego szkolenia najważniejsze kwestie dotyczące stanowienia prawa miejscowego z obszarze oświaty omówi dla Państwa ceniony ekspert-praktyk, specjalista w zakresie oświaty oraz autorka wielu projektów uchwał. Szkolenie skierowane jest do radnych rad gmin i powiatów, zarówno kontynuujących pracę w radzie, jak i nowo wybranych.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówimy zakres zadań ustawowych i odpowiedzialność gminy/powiatu jako organu prowadzącego szkołę/przedszkole/placówkę oświatową.
- W praktyczny sposób omówimy warunki jakie musi spełnić organ prowadzący szkołę chcąc wprowadzić konkretne rozwiązania dotyczące podległych jednostek oświatowych lub zatrudnionych w nich nauczycieli, których znajomość i umiejętność praktycznego stosowania w procesie tworzenia uchwał pozwala na uniknięcie negatywnych konsekwencji w postaci ich uchylenia przez nadzór prawny wojewody.
- Omówimy podział kompetencji w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego szkołę pomiędzy organ stanowiący oraz organ wykonawczy.
- Przekażemy uczestnikom wykaz uchwał podejmowanych w zakresie spraw oświatowych przez radę gminy i radę powiatu.
- Wskażemy najczęstsze błędy i uchybienia, które skutkują uchyleniem uchwał przez nadzór.
- Odpowiemy na pytania i wyjaśnimy wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

1. Akty prawne regulujące funkcjonowanie systemu oświaty oraz status nauczycieli.
2. Zadania własne gminy i powiatu w zakresie prowadzenia szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.
3. Odpowiedzialność organu prowadzącego szkołę w zakresie:
4. Określony przepisami podział kompetencji w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego szkołę pomiędzy organ stanowiący (radę gminy/powiatu) oraz organ wykonawczy (wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta/ zarząd powiatu).
5. Wykaz uchwał podejmowanych w zakresie spraw oświatowych przez radę gminy i radę powiatu.
6. Kompetencje wójta (burmistrza/prezydenta miasta), zarządu powiatu wykonywane w ramach realizacji zadań organu prowadzącego szkołę.
7. Specyfika procedur prowadzących do podejmowania uchwał w zakresie spraw oświatowych, w tym wymagana przepisami współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Przewodniczący rad gmin/miast/powiatów, radni, szczególnie przewodniczący i członkowie komisji oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

Vademecum radnego w materii prawa oświatowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 3 lipca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____