

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA ORAZ UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2025 ROK. ASPEKTY PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy problematykę dotyczącą **opracowywania Wieloletnich Prognoz Finansowych i uchwał budżetowych na 2025 rok w świetle ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.**

Podczas zajęć omówimy m. in.

- Rodzaje zadań i sposób ich ujęcia w budżecie i WPF.
- Wyliczenia i planowanie nadwyżki budżetu z lat ubiegłych, wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu.
- Zasady zaciągania i spłaty zobowiązań dłużnych: kredytów, pożyczek, obligacji, zobowiązań, zaliczanych do kategorii kredytów i pożyczek, wynikających z umów leasingu, zakupów na raty itp.

Wykładowca, praktyk, wysoko oceniany za klarowny sposób przekazywanej wiedzy i duże doświadczenie, wskaże przykładowe rozwiązania w zakresie omawianych zagadnień, jak również najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu WPF i uchwał budżetowych. Przedstawi także **projektowane zmiany w zakresie systemu dochodów jst i ich wpływa na uchwały budżetowe na 2025 r.**

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad przygotowania Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących sporządzania WPF i uchwały budżetowej.
- Poznanie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i Regionalnych Izb Obrachunkowych w zakresie stwierdzanych nieprawidłowości dotyczących omawianych zagadnień, co przyczyni się do ich uniknięcia w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Uchwała budżetowa na 2025 rok:

- Procedura uchwalania budżetu.
- Obligatoryjne i fakultatywne elementy uchwały budżetowej.
- Rodzaje zadań jednostek samorządu terytorialnego, a ich sposób planowania i wykazania w uchwale budżetowej.
- Rezerwy budżetowe – przykłady rozwiązań.
- Szczególne zasady wykonywania budżetu.
- Dokumenty, mające wpływ na przygotowanie projektu uchwały budżetowej:
 - uchwały dotyczące m. in. funduszu sołeckiego, zaciągania zobowiązań, trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego, dotacji udzielanych z budżetu jst,
 - fiszki, preumowy, umowy dotyczące zadań współfinansowanych ze środków europejskich, rządowych funduszy celowych.

2. Wieloletnia Prognoza Finansowa od 2025 roku:

- Metodologia prognozowania wielkości ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
- Powiązanie Wieloletniej Prognozy Finansowej i uchwały budżetowej.
- Przedsięwzięcia wieloletnie:
 - zakres przedsięwzięć wieloletnich,
 - wykaz przedsięwzięć wieloletnich jako załącznik do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

3. Środki pozostające na rachunku budżetu na dzień 31.12 w świetle art. 217 ustawy o finansach publicznych:

- Definicja poszczególnych źródeł przychodów, określonych w art. 217 ustawy o finansach publicznych.
 - Przychody z tytułu środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu, określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków a wydatki w roku budżetowym.
 - Planowanie w budżetach deficytowych i nadwyżkowych.
 - Określanie wartości przychodów, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 5-8.
 - Przeznaczenie środków, stanowiących przychody budżetu.
- 4. Zrównoważenie części bieżącej budżetu jednostki samorządu terytorialnego.**
- 5. Kompetencje organów jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w uchwale budżetowej i Wieloletniej Prognozie Finansowej:**
- Zmiany w zakresie zadań inwestycyjnych i dotacji, udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji z budżetu państwa.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji z jednostek samorządu terytorialnego.
 - Zmiany planu dochodów i wydatków w związku z otrzymywaniem dotacji od innych jednostek sektora finansów publicznych.
 - Zmiany przedsięwzięć wieloletnich.
 - Wykorzystanie środków rezerwy ogólnej i rezerw celowych.
- 6. Zaciąganie zobowiązań zaliczanych do długu publicznego:**
- Cel zaciągania zobowiązań dłużnych.
 - Określenie limitów w uchwale budżetowej.
 - Limity spłaty zobowiązań dłużnych m. in. kredytów, pożyczek, wykupu obligacji określone w art. 243 ustawy o finansach publicznych.
 - Możliwość wcześniejszej spłaty zaciągniętych kredytów czy pożyczek w świetle art. 243 ust. 3b ustawy o finansach publicznych.
 - Uchwały w sprawie zaciągnięcia zobowiązań dłużnych.
- 7. Upoważnienia w uchwale budżetowej i w uchwale w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.**
- 8. Zobowiązania, zaciągane w związku z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich oraz zadań współfinansowanych z Programu Inwestycji Strategicznych – sposób przedstawienia w uchwale budżetowej, WPF i uchwale w sprawie zaciągania zobowiązań:**
- Wyprzedzającego finansowania projektów ze środków europejskich.
 - Zobowiązań dłużnych, zaciąganych na wkład krajowy do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - Wyprzedzającego finansowania zadań realizowanych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
- 9. Uchwały organów stanowiących dotyczące realizacji budżetu.**
- 10. Nowe obowiązki dla jednostek samorządu terytorialnego, wynikające z projektowanych ustaw – zadania własne i zlecone.**
- 11. Projektowane zmiany w zakresie systemu dochodów jednostek samorządu terytorialnego.**
- 12. Orzecznictwo sądów administracyjnych i RIO dotyczące omawianych zagadnień.**
- 13. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Kierownicy jst, skarbnicy i pracownicy wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego, osoby przygotowujące projekt budżetu, kontrolerzy wewnętrzni i audytorzy.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik RIO w Kielcach, obecnie Z-ca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, trener od wielu lat współpracująca z ośrodkami FRDL, Świętokrzyską Agencją Rozwoju Regionu, Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Kielcach, autorka wielu publikacji z zakresu finansów publicznych.

Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz uchwała budżetowa na 2025 rok. Aspekty praktyczne



30 września 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



stacjonarnie

MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

Cena 749,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 16 września cena wynosi 699,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 721 103
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 24 września 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____