

APLIKACJA SL2021 PROJEKTY. JAK ROZLICZAĆ PROJEKTY UNIJNE W SYSTEMIE CST 2021?

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest wskazanie „krok po kroku” zasad i sposobów postępowania przy rozliczaniu projektów unijnych w aplikacji SL2021, będącej częścią systemu CST2021. Trenerka prowadzi szkolenie pracując „na żywo” w aplikacji SL2021, co jest ogromną wartością szkolenia. Udział w szkoleniu sprawi, że uczestnicy zostaną przygotowani do rozliczania projektów unijnych w aplikacji SL2021.

Zajęcia poprowadzi **uznana ekspertka specjalizująca się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej**, koncentrująca się na osiąganiu celów projektów, która rzetelnie, konkretnie i szczegółowo przekaze wiedzę oraz odpowie na najważniejsze pytania. **Opnie uczestniczek i uczestników szkoleń prowadzonych przez Trenerkę:**

- *Metoda rysunków uproszczonych to strzał w dziesiątkę jeśli chodzi o zapamiętywanie treści z przedstawianego materiału.*
- *Profesjonalnie prowadzone szkolenie, duża wiedza prowadzącej i umiejętność jej przekazywania.*
- *Rzeczowo, profesjonalnie, czytelnie. Najlepsze szkolenia, w których uczestniczyłam to te prowadzone przez tą Trenerkę.*

CELE I KORZYŚCI:

- **Dowiesz się między innymi:**
 - Jak zalogować się do systemu CST2021?
 - Kto jest upoważniony do pracy w aplikacji SL2021
 - Jak nadawać i zarządzać uprawnieniami innych osób po stronie Beneficjenta?
 - Do czego służą poszczególne moduły i zakładki w aplikacji SL2021?
 - Jak prowadzić korespondencję z Opiekunem projektu poprzez system?
 - Jak wygląda przygotowanie i składanie wniosków o płatność w aplikacji SL2021?
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z rozliczaniem projektów w aplikacji SL2021.
- **Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe w formie prezentacji, która będą zawierać zrzuty z ekranu wszystkich operacji wykonywanych w aplikacji SL2021 podczas szkolenia, co bardzo się przyda w dalszej pracy indywidualnej w systemie CST.**

PROGRAM:

1. System SL2021 – główne narzędzie do raportowania i komunikowania się z Instytucji:

- Jak zalogować się do systemu CST2021
- Jak zarządzać uprawnieniami w systemie?
- Szczegóły projektu w aplikacji SIL2021 Projekty.

2. Zakładki SL2021 niezbędne w rozliczeniach projektu:

- Harmonogram płatności.
- Korespondencja – z kim i jak można wymieniać korespondencję w systemie?
- Zamówienia publiczne – kto, jak i kiedy wprowadza jakie zamówienia?
- Dokumentacja a załączniki – co jest czym i jak mądrze korzystać z zakładek?

3. Rozliczanie projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 w s aplikacji SL2021:

- Terminy składania wniosków o płatność.

- Rodzaje wniosków o płatność w aplikacji SL2021 (szybki wniosek o zaliczkę, refundacyjny, rozliczający zaliczkę, sprawozdawczy, końcowy).
- Rejestracja wniosku o płatność.
- Uzupełnienie wniosku o płatność w zakresie postępu rzeczowego i finansowego.
- Obsługa wniosku o płatność po stronie Beneficjenta.

4. Dyskusja i konsultacje z trenerką.

ADRESACI:

- Szkolenie przeznaczone dla beneficjentów i partnerów realizujących projekty unijne w ramach FE 2021-2027 w programach krajowych i regionalnych: JST, PUP, WUP, organizacje pozarządowe, instytucje edukacyjne, kulturalne, społeczne, uczelnie, jednostki badawcze – działy projektów unijnych oraz działy finansowe.
- Do udziału w szkoleniu zaproszeni są także pracownicy Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających, aby poznać system od strony Beneficjenta, co ułatwi przyszłą współpracę na linii Instytucja – Beneficjent oraz prawidłowe rozliczenie projektów.

PROWADZĄCA:

Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych na lata 2021-2027, właścicielka firmy szkoleniowo-doradczej, certyfikowana trenerka biznesu, z dyplomami czołowych szkół zarządzania w Polsce i we Francji. **Jest ekspertką zewnętrzną oceniającą wnioski o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027** oraz w ramach FEDS 2021-2027. Jest praktyczką, prowadząc szkolenia wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów, a także audytów i kontroli projektów. Jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk oraz sprawdzonych rozwiązań w zarządzaniu projektami unijnymi. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, koncentrując się na osiąganiu celów projektów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków, w tym właściwym dokumentowaniu prawidłowości realizacji projektów. Prowadzi szkolenia i doradztwo dla beneficjentów funduszy europejskich od 2004r. Pracuje na zlecenie takich m.in. instytucji jak: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Podlaskiego, Podkarpackiego, Lubelskiego, Dolnośląskiego, Świętokrzyskiego, Śląskiego, Urzędu Miasta w Warszawie, Bydgoszczy, Gdańsku, Wrocławiu, Polskiej Akademii Nauk, Państwowego Instytutu Geologicznego, Instytutu Lotnictwa, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Wojewódzkich Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Humanistycznospołecznego SWPS, Politechniki Opolskiej, Politechniki Częstochowskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Krakowie, Akademii Ignatianum w Krakowie, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy, Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, Muzeum Narodowego w Krakowie, Muzeum Narodowego w Warszawie, Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkich Urzędów Pracy, Powiatowych Urzędów Pracy, Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, Stowarzyszenia Metropolia Poznań, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego i in. Autorka artykułów i publikacji z zakresu przygotowywania i realizacji projektów unijnych dla wydawnictwa INFOR, Wiedza i Praktyka, Publiczni.pl (m.in. „Fundusze unijne w pytaniach i odpowiedziach”, „Czym audyt różni się od kontroli w projektach współfinansowanych ze środków unijnych?” „Podstawowe zasady zarządzania projektem „Dobre przygotowanie receptą na sukces projektu”). Autorka blogu w zakresie zarządzania i rozliczania projektów unijnych. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Francuskiego Instytutu Zarządzania, Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej oraz HEC School of Management Paris (dyplom MBA).

Aplikacja SL2021 projekty. Jak rozliczać projekty unijne w systemie CST 2021?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 08:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 sierpnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 28 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____