

UBEZPIECZENIA ZUS ORAZ ZASIŁKI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na zajęcia, na których w sposób kompleksowy omówimy problematykę ubezpieczeń ZUS i zasiłków. Zajęcia będą miały charakter praktyczny. Wskażemy najczęściej występujące nieprawidłowości i popłacone błędy. Zaprezentujemy właściwe rozwiązania i trudności występujące w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów.
- Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek, jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczeń z ZUS oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studium przypadków.

PROGRAM:

1. **Zmiany w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych od 1 stycznia 2023 roku – podstawy prawne.**
2. **Wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy:**
 - a. Zasady ustalania i wypłaty.
 - b. Okres wyczekiwania. Okres zasiłkowy.
 - c. Wysokość świadczenia.
3. **Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.**
4. **Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe i możliwości ubiegania się o zasiłki z ubezpieczenia chorobowego:**
 - a. Uproszczone zasady podlegania dobrowolnym ubezpieczeniom.
 - b. Warunki korzystania z dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.
 - c. Krąg ubezpieczonych mogących skorzystać z dobrowolnego ubezpieczenia.
 - d. Terminy zgłoszenia do ubezpieczenia oraz okres objęcia ubezpieczeniem.
5. **Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego:**
 - a. Okres przez który świadczenie przysługuje.
 - b. Wysokość świadczenia.
 - c. Podstawa wymiaru świadczenia oraz zasady jej waloryzacji.
6. **Zmiany w dobrowolnych ubezpieczeniach emerytalno-rentowych:**
 - a. Katalog osób, które korzystać z dobrowolnych ubezpieczeń emerytalno-rentowych.
 - b. Zasady obejmowania dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalno-rentowymi.
7. **Zasiłek macierzyński:**
 - a. **NOWOŚĆ** w zakresie zasiłku macierzyńskiego – implementacja unijnych dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady.
 - b. Ogólne prawo do zasiłku i okres przysługiwania.
 - c. Wysokość zasiłku. Obliczenie podstawy wymiaru.
 - d. Niezbędne dokumenty konieczne do wypłaty zasiłku.
8. **Zasiłek opiekuńczy i zasady jego przyznawania.**
9. **Dokumentowanie uprawnień do świadczeń chorobowych, e-ZLA, wydruku e-ZLA, formularza e-ZLA.**
10. **Kontrola orzekania i kontrola wykorzystywania zwolnień lekarskich.**
11. **Pytania uczestników.**

ADRESACI:

Pracownicy działów kard i płac odpowiedzialni za naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne, pracownicy działów księgowości dokonujący rozliczeń z ZUS.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____