

Łódź, 1 sierpnia 2024 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy, która zaplanowana jest na **10 października 2024 r.** w godzinach 10.00 - 14.30.

Tematyka sesji Forum to: Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o stanie Gminy.

Podczas spotkania przedstawimy przepisy dotyczące opracowania dokumentów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o Stanie Gminy. Wskażemy jaki był zamysł ustawodawczy dotyczący zwiększenia spójności tych dokumentów, pokażemy które elementy powinny być jednakowe, a które powinny się różnić. Przekażemy praktyczne porady jak przygotować się do procesów przygotowania dokumentów aby przebiegał bez zbędnych opóźnień i problemów.

Ekspertami prowadzącymi spotkanie będą:

- Prawnik, ekspert ds. samorządu, trener tematów samorządowych, autorka publikacji, przygotowywała i konsultowała Programy Rozwoju Lokalnego i Programu Rozwoju Instytucjonalnego gmin i powiatów. Prowadziła wiele spotkań z mieszkańcami czy radnymi w tym również konsultacje społeczne. Doradca Związku Miast Polskich, wieloletni współpracownik FRDL.
- Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji. Współpracuje z kierownictwem urzędów i przedsiębiorstw. Doradca Związku Miast Polskich, pomaga w tworzeniu Programów Rozwoju Lokalnego i Programów Rozwoju Instytucjonalnego dla miast znajdujących się w kryzysie rozwojowym. Autor i współautor licznych dokumentów strategicznych dla Gmin polskich i zagranicznych. Wieloletni współpracownik FRDL.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w przedmiotowy zakresie.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 3 października 2024 r. poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową biuro@frdl-lodz.pl Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy informacje organizacyjne dotyczące spotkania.

Serdecznie zapraszamy do udziału najbliższej sesji Forum!

Katarzyna Marciniak – Mordel

Zastępca Dyrektora

FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o stanie Gminy 10 października 2024 r. 10.00-14.30

Przedmiot, cele i korzyści z udziału w sesji:

- Podczas spotkania przedstawimy przepisy dotyczące opracowania dokumentów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o Stanie Gminy.
- Wskażemy jaki był zamysł ustawodawczy dotyczący zwiększenia spójności tych dokumentów, pokażemy które elementy powinny być jednakowe a które powinny się różnić.
- Przekażemy praktyczne porady jak przygotować się do procesów przygotowania dokumentów aby przebiegał bez zbędnych opóźnień i problemów.

Program sesji:

1. Strategia i geostrategia w rozwoju gminy:
 - Cele strategiczne (strategia rozwoju gminy) a planowanie przestrzenne (plan ogólny gminy):
 - Cele długoterminowe rozwoju, kierunki działań i rezultaty (7-10 lat).
 - Wizja gminy (30-40 lat).
 - Planowanie przestrzenne: model funkcjonalno-przestrzenny, ustalenia, rekomendacje przestrzenne; plan ogólny (15-20 lat).
 - Partycypacja społeczna - budowanie konsensusu i zarządzanie konfliktem.
 - System realizacji strategii i planów ogólnych: struktura, monitoring, ewaluacja, aktualizacja.
 - Powiązanie planowania strategicznego i przestrzennego w kontekście wizji rozwoju.
2. Jaki udział sekretarza gminy w procesie strategicznym:
 - Skuteczne planowanie, realizacja działań i raportowanie w jednostkach samorządu terytorialnego – integracja planów operacyjnych ze strategią rozwoju; narzędzia planistyczne.
 - Powiązania personalne i ustawienie pracy w strukturze urzędu gminy.
 - Wykorzystanie raportu o stanie gminy do informowania mieszkańców i radnych o postępach w realizacji strategii.

- Krótki warsztat: opracowanie sekcji raportu dotyczącej realizacji wybranego celu strategicznego.
 - Wprowadzanie innowacji w ramach realizacji strategii: umiejętności lidera strategicznego, budowanie zespołów projektowych i zarządzanie nimi.
3. Podsumowanie:
- Dyskusja końcowa i wnioski na temat największych wyzwań i możliwości wyzwań zarządczych dla sekretarza gminy.
 - Zakończenie spotkania.

Prowadzący:

- Prawnik, ekspert ds. samorządu, trener tematów samorządowych, autorka publikacji, przygotowywała i konsultowała Programy Rozwoju Lokalnego i Programu Rozwoju Instytucjonalnego gmin i powiatów. Prowadziła wiele spotkań z mieszkańcami czy radnymi w tym również konsultacje społeczne. Doradca Związku Miast Polskich, wieloletni współpracownik FRDL.
- Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji. Współpracuje z kierownictwem urzędów i przedsiębiorstw. Doradca Związku Miast Polskich, pomaga w tworzeniu Programów Rozwoju Lokalnego i Programów Rozwoju Instytucjonalnego dla miast znajdujących się w kryzysie rozwojowym. Autor i współautor licznych dokumentów strategicznych dla Gmin polskich i zagranicznych. Wieloletni współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:
Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych
oraz Raportu o stanie Gminy

10 października 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Koszt udziału w spotkaniu wynosi 200 PLN i zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc październik 2024 r.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 535 162 759 mail: biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko
uczestnika

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 3 października 2024 r.

Podpis osoby upoważnionej _____