

**OBOWIĄZEK ZMIAN W UCHWAŁACH JST, ZARZĄDZENIACH,  
REGULAMINACH, PROCEDURACH, PLANACH OPIEKI NAD  
DZIEĆMI DO LAT 3, WPROWADZONYCH ART. 68 USTAWY  
AKTYWNY RODZIC I INNYMI USTAWAMI.**

**ZADANIA ORGANÓW PROWADZĄCYCH: GMIN I PODMIOTÓW PRYWATNYCH  
ORAZ DYREKTORÓW ŻŁOBKÓW/KIEROWNIKÓW KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Ostatnio wprowadzone zmiany w przepisach prawa, w tym szczególnie ustawa o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic”, wymuszają obowiązek wprowadzenia zmian w uchwałach i zarządzeniach jst dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, a także w istniejących procedurach, czy planach opieki. Podczas proponowanego szkolenia omówimy **nowe/zmienione przepisy oraz wskażemy, jakie konsekwencje względem jst i osób prowadzących lub zarządzających formami opieki nad dziećmi do lat 3 one wywołują.**

Uczestnicy zajęć:

- Poznają zmiany prawne i zdobędą wiedzę pozwalającą na zgodne z przepisami zaktualizowanie uchwał jst, zarządzeń, procedur, planów opieki nad dziećmi do lat 3.
- Uzyskają propozycje zmian w uchwałach, regulaminach, zarządzeniach, procedurach, planach.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie przeznaczenia i podziału środków zewnętrznych na opiekę instytucjonalną dzieci w wieku do lat 3, wynikających ze zmian ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i rozporządzeniach.
- Analiza konieczności dostosowania aktów prawa miejscowego (uchwały jst) oraz zarządzenia podmiotów prywatnych do obowiązujących zmian prawnych.
- Uzyskanie odpowiedzi jakie konieczne zmiany należy wprowadzić w dokumentach żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.
- Analiza zmian, które należy podjąć w uchwałach jst i zarządzeniach podmiotów prywatnych dot. dostosowania do zapisów prawnych statutów, uchwał w sprawie opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i opieki świadczonej przez dziennych opiekunów.
- Wskazanie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów uwzględniających nowe formy świadczeń rodzicielskich i wymagań dotyczących organizacji pracy osób opiekujących się dziećmi oraz doskonalenie jakości świadczonej opieki żłobkowej.
- Wyposażenie uczestników w propozycje konkretnych zapisów w uchwałach, regulaminach, zarządzeniach, procedurach, planach.

## **PROGRAM:**

1. Zakres strategicznych zmian w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w przełożeniu na przydział i waloryzację środków na tworzenie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub zwiększenie liczby miejsc w funkcjonujących żłobkach, klubach dziecięcych:
  - Program Aktywny Maluch,
  - Program Pierwszy dzienny opiekun w gminie.
2. Dostosowanie zmian w polskim systemie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do warunków określonych w przyznanych środkach zewnętrznych i zwiększeniu dostępności do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Trzy świadczenia dla rodziców dzieci w wieku do lat 3 w realizacji od 1 października 2024 r.:
  - Aktywni Rodzice,
  - Aktywnie w żłobku,
  - Aktywnie w domu.
4. Świadczenie „Aktywnie w żłobku”:
  - warunki i zasady ubiegania się o świadczenie przez rodziców/opiekunów prawnych i faktycznych dzieci w wieku 12- 35 miesięcy,
  - obowiązki żłobków, klubów dziecięcych, dziennych opiekunów.
5. Dostosowanie aktów prawa miejscowego do zmian w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadzonych art. 68 ustawy Aktywny Rodzic i innymi ustawami - zadania, terminy obowiązujące do wdrożenia, zapisy cytowanych ustaw.
6. Precyzyjne określenie zakresu upoważnienia dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego w zapisach uchwał jst, zarządzeniach/decyzjach podmiotów innych niż jst, do zadań wykonawczych zawartych w regulaminach organizacyjnych żłobków, klubów dziecięcych.
7. Zmiany w zakresie wdrożenia standardów opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i dziennych opiekunach, w tym w organizacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
8. Rządowy program podwyższenia wynagrodzenia osób zatrudnionych w samorządowych formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - zasady, warunki realizacji.
9. Nadzór wójta, burmistrza, prezydenta nad wszystkimi funkcjonującymi na terenie danej jst żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami - zakres planu nadzoru w uchwale jst.
10. Sesja pytań i odpowiedzi.

## **ADRESACI:**

- Przedstawiciele urzędów gmin/miast - organu odpowiedzialni za prowadzenie, nadzór i kontrolę form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Osoby prowadzące inne niż samorządowe żłobki, kluby dziecięce.
- Dyrektorzy żłobków, kierownicy klubów dziecięcych i dzienni opiekunowie.

## **PROWADZĄCY:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

**Obowiązek zmian w uchwałach jst, zarządzeniach, regulaminach, procedurach, planach opieki nad dziećmi do lat 3, wprowadzonych art. 68 ustawy Aktywny Rodzic i innymi ustawami. Zadania organów prowadzących: gmin i podmiotów prywatnych oraz dyrektorów żłobków/kierowników klubów dziecięcych**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**16 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 2 października 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

## DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_