

## **EGZEKUCJA OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE I WYŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU W ŚWIETLE ZMIAN PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W 2024 roku weszły w życie istotne zmiany przepisów pozwalających na wyegzekwowanie opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu. Podczas szkolenia omówimy te zmiany oraz postaramy się rozwiązać Państwa wątpliwości oraz odpowiedzieć na nurtujące pytania związane z ww. tematyką. Przeanalizujemy cały proces związany z dochodzeniem tych opłat, w tym kwestie związane z postępowaniem przedegzekucyjnym, podjęciem egzekucji, wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych.

Szkolenie poprowadzi ekspertka - praktyk, konsultant i wykładowca RIO, wysoko oceniana za jasność i trafność przekazu.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przypomnimy najistotniejsze kwestie regulujące opłatę za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu, zwłaszcza w odniesieniu do praktyki.
- Wytłumaczymy, jak poprawnie egzekwować opłatę za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu.
- Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
- Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Wskażemy, jakie są funkcjonalności pliku eZW.
- Zwrócimy uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskażemy jak postępować w przypadku nieprawidłowości.
- Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Postępowanie przedegzekucyjne:**

- Na czym polegają działania informacyjne wierzyciela?
- Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
- Jak na to pytanie odpowiada Najwyższa Izba Kontroli?
- Czy i kiedy zaległą opłatę za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu wpisujemy do Rejestru Należności Publicznoprawnych?

#### **2. Upomnienia:**

- Czy na każdą zaległość wójt musi wysłać upomnienie?
- Jak wystawić upomnienie, jeżeli rodzic ma kilka zaległości?
- Jaki jest najodpowiedniejszy, według organów kontroli, termin do wysłania upomnienia?
- Jakie nieprawidłowości przy wystawianiu upomnień przez wierzycieli wskazuje Najwyższa Izba Kontroli?
- Jak zatem wystawiać upomnienia, aby nie narazić się na zarzuty organów kontroli?

#### **3. Przedawnienie kosztów upomnień:**

- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?
- Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień musimy je gdzieś odpisać?
- Jak na przedawnienie kosztów upomnień wpływają przepisy nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
- Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?
- Co o przedawnieniu kosztów upomnień sądzą organy kontroli?

- Jak nie narazić się na zarzuty przedawnienia kosztów upomnień?
- Jak zweryfikować koszty upomnień, które wygasną wskutek nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?

#### 4. Przesłanki do niepodejmowania egzekucji:

- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
- Kiedy egzekucja opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu jest obowiązkowa, a kiedy nie?
- Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
- Jak na ten problem zapatruje się Najwyższa Izba Kontroli?
- Jak problem niepodjętej egzekucji rozwiązać po nowelizacji przepisów?

#### 5. Tytuł wykonawczy – jak zmieni się tytuł wykonawczy po nowelizacji przepisów?

- Jakie nowe informacje wierzyciel będzie umieszczał w tytule wykonawczym?
- Skąd te informacje wziąć?
- Egzekucja opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu od osób pozostających w związku małżeńskim – co się zmienia?
- Jak wygląda egzekucja podatników odpowiedzialnych solidarnie?
- Jak, po nowelizacji przepisów, będzie przebiegała egzekucja z majątku wspólnego małżonków?
- Czy do egzekucji z majątku wspólnego małżonków konieczna będzie solidarna ich odpowiedzialność?
- Czy wierzyciel zawsze musi podać w tytule wykonawczym dane współmałżonka podatnika odpowiedzialnego majątkiem wspólnym?
- Jak będzie przebiegała egzekucja opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu u dłużnika, co do którego wierzyciel nie wie, czy pozostaje w związku małżeńskim?

#### 6. Omówimy funkcjonalność pliku eZW – zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego.

#### 7. Odpowiedzi na pytania.

#### ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się dochodzeniem należności z tytułu opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach. Na zajęcia zapraszamy także skarbników gmin, pracowników gminnych służb finansowych, a także pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz dyrektorów przedszkoli.

#### PROWADZĄCA:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst. Rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO. Autor książek m. in.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

## Egzekucja opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu w świetle zmian przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 24 października 2024 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego,  
Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 4 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_